



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ที่ ๔๓๗ / ๒๕๖๒

เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเพื่อให้การบริการประชาชนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เป็นธรรม ฉะนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๔๘ สัตตรส ๔๘ เอกวิสถิติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับปัจจุบันและตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ดังต่อไปนี้

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

**นางไปรยา เกลียวทอง** พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๔๒๒-๐๐๑) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบงานเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและพนักงานจ้างกองสาธารณสุขฯ ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
- (๒) ควบคุม กำกับ การปฏิบัติงานของพนักงานจ้างกองสาธารณสุขฯ ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ
- (๓) ควบคุม ดูแล และวางแผนงานสาธารณสุข การประมวลและการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางด้านอนามัย และสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงานต่อไป
- (๔) ประสานและสนับสนุนการวางแผน นิเทศงาน ติดตามผล ประเมินผลงานของพนักงานจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) ควบคุม ดูแล รับผิดชอบงานด้านนโยบายที่คณะผู้บริหารสั่งการ หรืองานนโยบายของทางราชการ ส่วนกลางที่เกี่ยวข้องให้ถูกลงโดยถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (๖) ควบคุม ดูแล รับผิดชอบงานประจำของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ทั้งหมด
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### **๑. งานธุรการ**

นายวุฒิศักดิ์ ทิพย์ปัญญา พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนชำนาญงาน มีอำนาจหน้าที่ควบคุม ดูแล กำกับและติดตามงานสารบรรณกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมี **น.ส.ศุภักษร สุขใจ** ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยและมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานดูแล รักษา จัดเตรียม ติดต่อประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และการติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- (๓) งานการตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๔) งานรับเรื่องร้องทุกข์และการร้องเรียน งานด้านการประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### **๒. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม**

นายวุฒิศักดิ์ ทิพย์ปัญญา พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีอำนาจหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามงานด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม โดยมี **น.ส.ปิยวดี กองการ และ น.ส. ศุภักษร สุขใจ** พนักงานจ้างตามภารกิจเป็นผู้ช่วย โดยมีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม
- (๒) งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- (๓) งานควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๔) งานป้องกัน ควบคุม แก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- (๕) งานสุขาภิบาลโรงงาน
- (๖) งานชีวอนามัย
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### **๓. งานรักษาความสะอาด**

นายวุฒิศักดิ์ ทิพย์ปัญญา พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานรักษาความสะอาด มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบงาน โดยควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามงานต่างๆ ดังนี้

- (๑) งานกวาดล้างทำความสะอาด
- (๒) งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- (๓) งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- (๔) งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ โดยมีพนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานเก็บกวาดขยะมูลฝอย เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำอยู่ชุมชนทั้ง ๗ ชุมชน ดังนี้

#### **๔. งานวิชาการ งานเผยแพร่และฝึกอบรม**

**นางสาวสุภาพ พิทักษ์** พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข
- (๒) งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- (๓) งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข
- (๔) งานประเมินผล
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมี **น.ส.ปิยวดี กองการ และ น.ส.ศุภักษร สุขใจ** พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย

#### **๕. งานส่งเสริมสุขภาพ**

**นางไปรยา เกลียวทอง** พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) ควบคุม ดูแล กำกับงานด้านสุขศึกษา
- (๒) งานอนามัยแม่และเด็ก
- (๓) งานอนามัยโรงเรียน
- (๔) งานวางแผนครอบครัว
- (๕) งานสาธารณสุขมูลฐาน/สุขภาพภาคประชาชน
- (๖) งานโภชนาการ
- (๗) งานสุขภาพจิตและยาเสพติด
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### **๖. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**

**นางสาวสุภาพ พิทักษ์** พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานป้องกันและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรค
- (๒) งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- (๓) งานควบคุมและป้องกันโรค/สอบสวนโรค
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมี **นายวุฒิศักดิ์ ทิพย์ปัญญา** พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เป็นผู้ช่วย

#### **๗. งานสัตว์แพทย์**

**นางสาวสุภาพ พิทักษ์** พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการ ในตำแหน่ง หัวหน้างานสัตว์แพทย์ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานควบคุม และรับผิดชอบโรคสัตว์
- (๒) งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยงหรือติดโรคสัตว์
- (๓) งานการระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลประกอบอาชีพเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์
- (๔) งานควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์

- (๕) งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- (๖) งานป้องกันโรคติดเชื้อ หรืออันตราย หรือเหตุรำคาญจากสัตว์
- (๗) งานรายงานข้อมูล สถิติ และการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

โดยมี **นายวุฒิศักดิ์ ทิพย์ปัญญา** พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน และ **น.ส.ปิยวดี กองการ** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวบาล เป็นผู้ช่วย

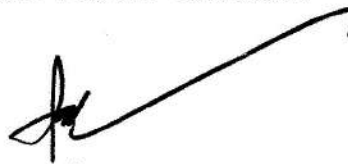
#### **๘. งานกองทุนประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่**

**นางสาวสุภาพ พิทักษ์** พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑) เป็นหัวหน้างาน โดยมี **นายวุฒิศักดิ์ ทิพย์ปัญญา** พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน และ **น.ส.ปิยวดี กองการ** พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสัตวบาล เป็นผู้ช่วย มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการกองทุน
- (๒) ประสานแผนงานโครงการให้ครอบคลุมกิจกรรมทั้ง ๕ ประเภท
- (๓) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกองทุน รายงานสถานการณ์การเงินของกองทุน ผ่านโปรแกรมบริหารจัดการกองทุนในระบบออนไลน์
- (๔) จัดทำบัญชีการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ สนง. อปท. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด
- (๕) ให้คำแนะนำในการเก็บข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมายแก่หน่วยบริการต่างๆที่เกี่ยวข้องและ อปท.

ทั้งนี้ ให้พนักงานเทศบาลทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการอย่าให้เกิดความเสียหายได้ หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ อนึ่ง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจรูญ เกลียวทอง)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย