



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ที่ นก. ๖๔๐๑/๗๙๒.๑

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

เรื่องเดิม

ตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ที่ ๙๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบ และคณะกรรมการได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ แล้วนั้น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานตามแนวทางดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๙ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

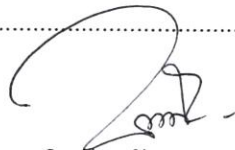


(นายชอบ เฮ้าหา)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....



(นางสาวพิสมย กัณหา)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....



(นางดาวไสว ยี่วจารย์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

.....

.....

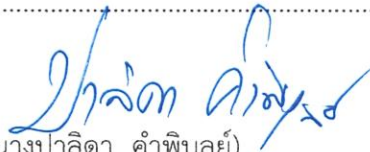


(นายธรรมพจน แก้วมุงคุณ)
ปลัดเทศบาล

ความคิดเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

.....

.....



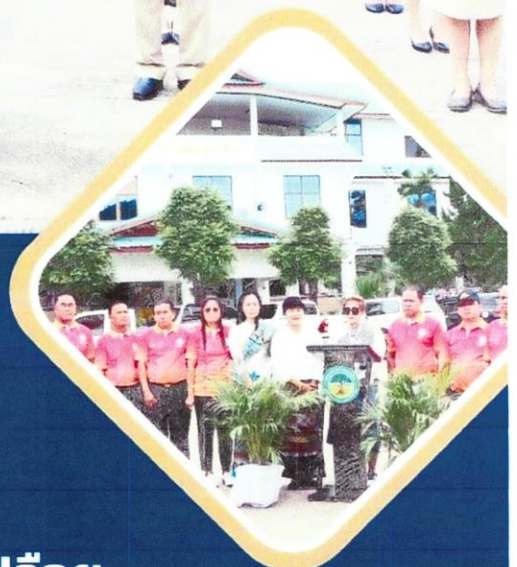
(นางปาลิดา คำพิบูลย์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

Risk Management Plan

ประกาศ
ฉบับที่ ๒๕๖๓



เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

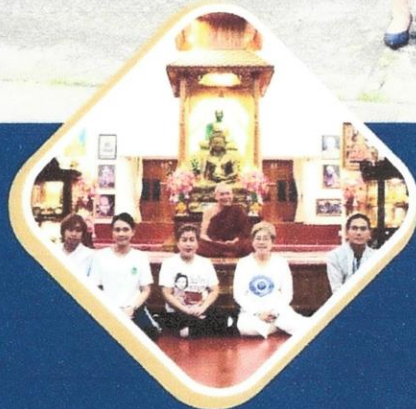
โทร . ๐ ๔๒๓๕ ๓๙๕๔



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

Risk Management Plan

ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๓



เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย
โทร . ๐ ๔๒๓๕ ๓๙๕๔



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้นายกรัฐมนตรีสั่งการให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบการเงิน การควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหาร จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางปาลิดา คำพิบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญหรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกัน และควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐปี ๒๕๕๘ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดว่าส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตกอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามแนวทางการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน ประกอบกับได้มีข้อกำหนดพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ในมาตรา ๓๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงโดยถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังกำหนด

ทั้งนี้ในปัจจุบันการบริหารความเสี่ยงจำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) อันประกอบด้วย ๑๐ หลัก คือ หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money) หลักความเสมอภาค (Equity) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ(Consensus Oriented) หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability) หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หลักการมีส่วนร่วม (Participation) หลักนิติธรรม (Rule of Law) เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นในองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยจะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้การจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและภายในองค์กร นำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นิยามความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง (Risk) คือ เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตหรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) คือ ต้นเหตุ/สาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัยเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยงแบบองค์รวม ดังนั้นการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกันพิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงินและชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายและวิธีปฏิบัติที่จะช่วยให้มั่นใจว่าได้มีการดำเนินการตามแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่วางไว้ กิจกรรมการควบคุมเกิดขึ้นในทุกระดับ ทุกหน้าที่งานและทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วยกิจกรรมที่แตกต่างกัน เช่น การอนุมัติ การมอบหมายอำนาจหน้าที่ การยืนยันความถูกต้อง การกระหายอด การแบ่งหน้าที่ และการสอบทานผลการปฏิบัติงาน แบ่งประเภทการควบคุมไว้ ๔ ประเภท คือ

๑) การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน ฯลฯ

๒) การควบคุมเพื่อให้เห็นตรวจพบ (Detective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทาน การวิเคราะห์ การยืนยันยอด การตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง ฯลฯ

๓) การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัลแก่ผู้มีผลงานดี เป็นต้น

๔) การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อหาวิธีแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต เช่น การจัดเตรียมเครื่องมือดับเพลิง เพื่อช่วยลดความรุนแรงของความเสียหายให้น้อยลงหากเกิดไฟไหม้ เป็นต้น

คุณค่าของการบริหารความเสี่ยง

๑. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดีเรื่องความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๒. ส่งเสริมและปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Outcome)
๓. ยกระดับระบบและกระบวนการสร้างภูมิคุ้มกันหรือมาตรการ เพื่อตอบโต้ต่อสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ให้เข้มแข็งขึ้น
๔. เกิดกระบวนการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับองค์กรจากมุมมองด้านความเสี่ยง
๕. ชื่อเสียงและการยอมรับจาก Stakeholder และสังคมภายนอก

ความเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนขององค์กร

เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยได้รวบรวมความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการบริหารความเสี่ยงกับข้อกำหนดตามยุทธศาสตร์ชาติที่สำคัญ ดังนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

มาตรา ๖๕ รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกัน เพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

๒. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ในการที่จะทำให้ประเทศไทยพัฒนาไปสู่อนาคตอันพึงประสงค์นั้น จำเป็นต้องมีการวางแผนและกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในระยะยาว เพื่อให้ทุกภาคส่วนในสังคมนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาเพื่อขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านความมั่นคง

๒.๒ ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๓ ด้านพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

๒.๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

๒.๕ ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๒.๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารภาครัฐ

ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องบูรณาการร่วมกันและมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกันในระยะ ๒๐ ปี ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

๓. แผนการปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ กำหนดให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่างๆ ให้เกิดผลตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยแผนและขั้นตอนการดำเนินการปฏิรูปประเทศ ซึ่งวิธีการจัดทำแผนต้องให้ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ต้องมีการวัดผลการดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ การปฏิรูปประเทศ จำนวน ๑๑ ด้าน ประกอบด้วย

- ๓.๑ ด้านการเมือง
- ๓.๒ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ๓.๓ ด้านกฎหมาย
- ๓.๔ ด้านกระบวนการยุติธรรม
- ๓.๕ ด้านเศรษฐกิจ
- ๓.๖ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๗ ด้านสาธารณสุข
- ๓.๘ ด้านสื่อสารมวลชนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓.๙ ด้านสังคม
- ๓.๑๐ ด้านพลังงาน
- ๓.๑๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งแผนการปฏิรูปประเทศ

๑๑ ด้าน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๑

๔. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน ประเมินสภาพแวดล้อม การวิเคราะห์องค์กร

๔.๑ วิสัยทัศน์

“ประชาชนคือเจ้าของเทศบาล บริการคืองานของเรา บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล”

๕. ยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ ๗ ด้าน ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และแก้ไขปัญหา ความยากจน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารการพัฒนาบุคลากรและสังคมคุณภาพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

๖. เป้าประสงค์

๖.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และแก้ไขปัญหา ความ

ยากจน ประกอบด้วย

เป้าประสงค์

- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในด้านสาธารณสุขการอย่างทั่วถึงและพอเพียง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก ในด้านสาธารณสุขการอย่างทั่วถึงและ พอเพียง	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ ประชาชนได้รับความสะดวก ในด้านสาธารณสุขการอย่าง ทั่วถึงและ พอเพียง	ปี ๖๖ =๑๖
		ปี ๖๗ =๑๖
		ปี ๖๘ =๑๗
		ปี ๖๙ =๑๗
		ปี ๗๐ =๑๗

๖.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

เป้าประสงค์

- เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปการอย่างทั่วถึงและพอเพียง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
๑. เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในด้านสาธารณูปการอย่างทั่วถึงและพอเพียง	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ประชาชนได้รับความสะดวก ในด้านสาธารณูปการอย่าง ทั่วถึงและพอเพียง	ปี ๖๖ = ๑๖ ปี ๖๗ = ๑๔ ปี ๖๘ = ๑๒ ปี ๖๙ = ๒ ปี ๗๐ = ๐

๖.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

เป้าประสงค์

- เพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นปราศจากมลพิษและสร้างจิตสำนึก ให้แก่ประชาชน

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
๑. เพื่ออนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ ดีขึ้นปราศจากมลพิษและสร้างจิตสำนึก ให้แก่ประชาชน	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้ อนุรักษ์และฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นปราศจาก มลพิษและสร้างจิตสำนึก ให้แก่ประชาชน	ปี ๖๖ = ๖ ปี ๖๗ = ๘ ปี ๖๘ = ๕ ปี ๖๙ = ๕ ปี ๗๐ = ๕

๖.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย

เป้าประสงค์

- เพื่ออนุรักษ์ส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
๑. เพื่ออนุรักษ์ส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้ อนุรักษ์ ส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ปี ๖๖ = ๒๖ ปี ๖๗ = ๒๖ ปี ๖๘ = ๒๖
๒. สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาคนให้มีความรู้และจริยธรรม โดยเริ่มพัฒนาการตั้งแต่แรกเกิด ให้มีความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ครอบครัวที่อบอุ่นและสถานศึกษาที่เอาใจใส่ดูแล เด็กอย่างใกล้ชิดด้วยการปลูกฝังความรู้ ที่เท่าทันโลกและคุณค่าของวัฒนธรรม ไทย	สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาคน ให้มีความรู้และจริยธรรม โดย เริ่มพัฒนาการตั้งแต่แรกเกิด ให้ ความสำคัญกับการสร้าง สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ครอบครัวที่อบอุ่นและ สถานศึกษาที่เอาใจใส่ดูแลเด็ก อย่างใกล้ชิดด้วยการปลูกฝังความรู้ที่เท่าทันโลกและคุณค่า ของวัฒนธรรมไทย	ปี ๖๙ = ๒๖ ปี ๗๐ = ๒๖

๖.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ประกอบด้วย เป้าประสงค์

เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	จำนวนโครงการทำกิจกรรมที่ให้พัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	ปี ๖๖ = ๓๓ ปี ๖๗ = ๓๓ ปี ๖๘ = ๓๓ ปี ๖๙ = ๓๓ ปี ๗๐ = ๓๓

๖.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารการพัฒนาบุคลากรและสังคมคุณภาพ ประกอบด้วย เป้าประสงค์

เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ได้รับการบริการสุขภาพอนามัยมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและให้ได้รับสวัสดิการทางสังคมอย่างทั่วถึง

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ได้รับการบริการสุขภาพอนามัยมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและให้ได้รับสวัสดิการทางสังคมอย่างทั่วถึง	จำนวนโครงการทำกิจกรรมที่ให้ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ได้รับการบริการสุขภาพอนามัยมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและให้ได้รับสวัสดิการทางสังคมอย่างทั่วถึง	ปี ๖๖ = ๘๔ ปี ๖๗ = ๘๖ ปี ๖๘ = ๘๓ ปี ๖๙ = ๘๕ ปี ๗๐ = ๘๕

๖.๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว ประกอบด้วย

เป้าประสงค์

เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจและบริการท่องเที่ยว การส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดเป้าประสงค์	ค่าเป้าหมาย
เพื่อส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจและบริการท่องเที่ยว การส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา	จำนวนโครงการที่กิจกรรมที่ให้ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวการพัฒนาผู้ประกอบการธุรกิจและบริการท่องเที่ยว การส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา	ปี ๖๖ = ๘๕
		ปี ๖๗ = ๘๗
		ปี ๖๘ = ๙๔
		ปี ๖๙ = ๘๖
		ปี ๗๐ = ๘๖

๗. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์

๗.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และแก้ไขปัญหา ความยากจน ประกอบด้วย

กลยุทธ์

๑. การส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ

๗.๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

๗.๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประกอบด้วย

กลยุทธ์

๑ ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น.

๒ พัฒนาระบบการศึกษาเพื่อเป็นไปตามระบบการศึกษา

๗.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดี

กลยุทธ์

พัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๗.๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การบริหารการพัฒนาบุคลากรและสังคมคุณภาพ

กลยุทธ์

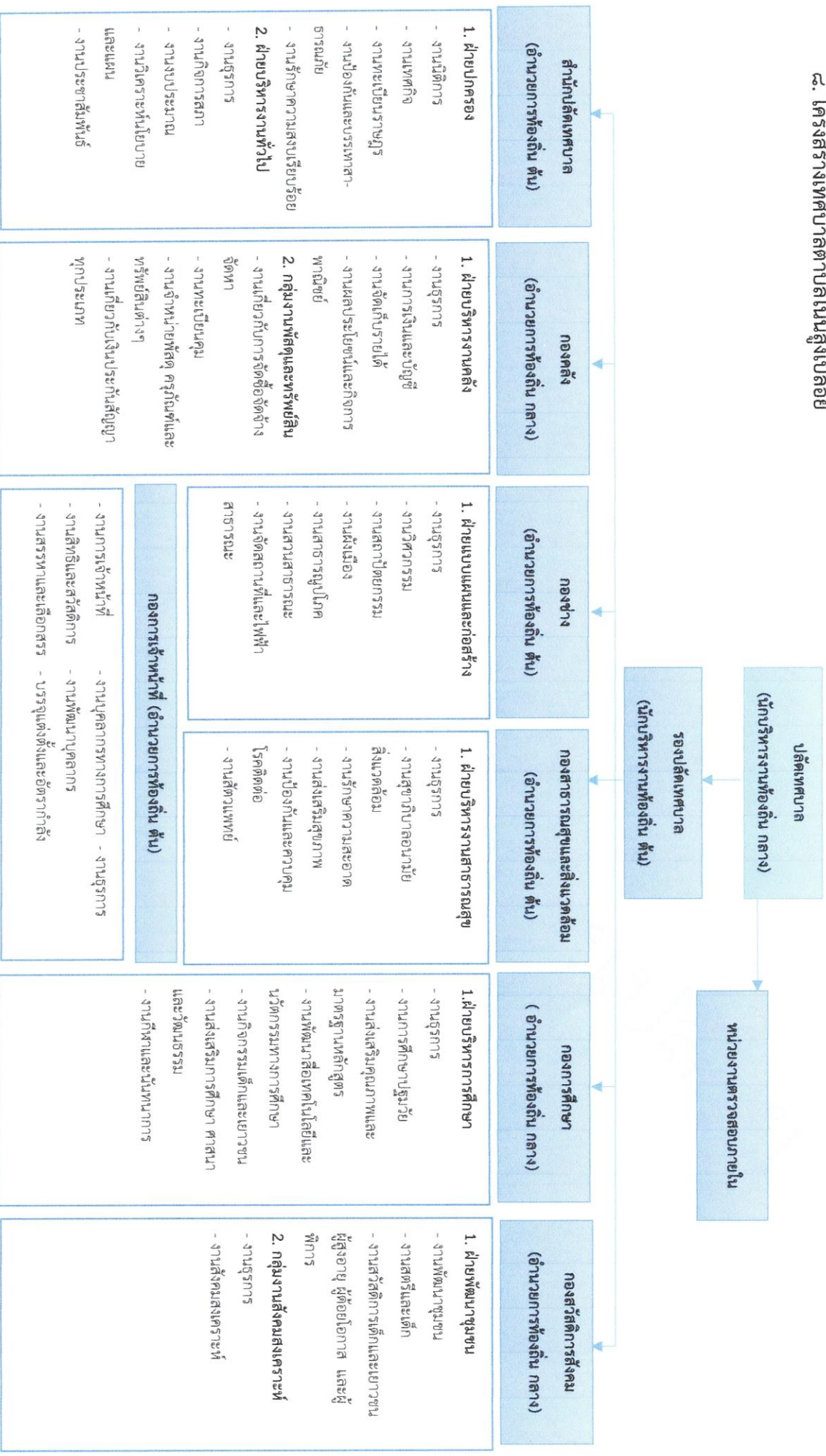
จัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗.๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การบริหารการพัฒนาบุคลากรและสังคมคุณภาพ

กลยุทธ์

จัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๘. โครงสร้างเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย



ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ตำบล)

สำนักงานปลัดเทศบาล
(อำนาจการท้องถิ่น ตำบล)

กองคลัง
(อำนาจการท้องถิ่น กลาง)

กองช่าง
(อำนาจการท้องถิ่น ตำบล)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(อำนาจการท้องถิ่น ตำบล)

กองการศึกษา
(อำนาจการท้องถิ่น กลาง)

กองสวัสดิการสังคม
(อำนาจการท้องถิ่น กลาง)

1. ฝ่ายปกครอง
- งานนิติการ
- งานเทศกิจ
- งานทะเบียนราษฎร
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
2. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- งานธุรการ
- งานกิจการสภา
- งานงบประมาณ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานประชาสัมพันธ์

1. ฝ่ายบริหารงานคลัง
- งานธุรการ
- งานการเงินและบัญชี
- งานจัดเก็บรายได้
- งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
2. กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ
- งานทะเบียนคุม
- งานจัดหาทรัพย์สินและทรัพย์สินต่างๆ
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

1. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- งานธุรการ
- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานสาธารณูปโภค
- งานสวนสาธารณะ
- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ

1. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
- งานธุรการ
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานสัตวแพทย์

กองการเจ้าหน้าที่ (อำนาจการท้องถิ่น ตำบล)

- งานการเจ้าหน้าที่ - งานบุคลากรทางการศึกษา - งานธุรการ
- งานสถิติและสวัสดิการ - งานพัฒนาบุคลากร
- งานสรรหาและเลือกสรร - บรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

1. ฝ่ายบริหารการศึกษา
- งานธุรการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ

1. ฝ่ายพัฒนาชุมชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสตรีและเด็ก
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้พิการ
2. กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์
- งานธุรการ
- งานสังคมสงเคราะห์

๙. การวิเคราะห์ (SWOT) เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๙.๑ การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดอันเป็นสภาวะแวดล้อม ภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เทคนิคการ SWOT analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาของแต่ละยุทธศาสตร์ รวมถึงปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

● การวิเคราะห์ SWOT เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength)

๑. มีการกำหนดแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง

๒. บุคลากรเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยมีบุคลากรและอัตรากำลังจำนวนและคุณวุฒิอยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓. การสนับสนุนงบประมาณให้กับชุมชนอยู่ในระดับที่ค่อนข้างสูง

๔. ด้านการบริหารจัดการและความต้องการประชาชนมีความต้องการผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๕. งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการ ก่อสร้างต่าง ๆ ซึ่งมีต้นทุนอื่น ๆ ที่ขึ้นอยู่กับท้องตลาด

๖. เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน (Weakness)

๑. โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูงเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้เอง

๒. มีบางโครงการที่ต้องขอความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินโครงการเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยไม่สามารถดำเนินโครงการได้เอง

๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน สับสน ขาดความชัดเจน

การวิเคราะห์สภาพภายนอก

โอกาส (Opportunity)

๑. ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะให้ความรู้และพัฒนาฝีมือของประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดอาชีพที่สามารถพึ่งตนเองได้

๒. มีงบประมาณในการดำเนินโครงการที่เพียงพอ

- ๓. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นของ ท้องถิ่น เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน
- ๔. เป็นโครงการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนอย่างดี
อุปสรรค/ภัยคุกคาม (Threats)
 - ๑. ขาดตลาดรับสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้จากชุมชน
 - ๒. โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูงหรือความชำนาญเป็นพิเศษ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ยังไม่มีบุคลากรที่ชำนาญ
 - ๓. ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (Strength)		จุดอ่อน (Weakness)	
S๑	มีการกำหนดแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้าน การ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่างต่อเนื่อง	W๑	โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ยังไม่สามารถดำเนินโครงการได้เอง
S๒	บุคลากร เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย มีบุคลากรและ อัตรากำลังจำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะ ดำเนินการตามนโยบาย การบริหารงาน	W๒	มีบางโครงการที่ต้องขอความร่วมมือกับ หน่วยงานอื่นเพื่อดำเนินโครงการเทศบาล ตำบลโนนสูงเปลือยไม่สามารถดำเนิน โครงการได้เอง
S๓	การสนับสนุนงบประมาณให้กับชุมชนอยู่ในระดับที่ ค่อนข้างสูง	W๓	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สับสน ขาดความชัดเจน
S๔	ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมี ความ ต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและ กำหนดนโยบายการ พัฒนาในด้านต่างๆ อย่างต่อเนื่อง	W๔	
S๕	งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้าง พื้นฐานโดย เฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะ การก่อสร้างต่างๆ ซึ่งมี ต้นทุนอื่นๆ ที่ขึ้นอยู่กับ ท้องตลาด	W๕	
S๖	เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้ เทคนิคและ วิธีการที่ งานในระดับสูง	W๖	

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (Opportunity)		อุปสรรค (Threat)	
O๑	ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ที่จะทำให้ความรู้และ พัฒนาฝีมือของประชาชนในด้านต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดอาชีพที่จะ สามารถพึ่งตนเองได้	T๑	ขาดตลาดรับสินค้า หรือผลิตภัณฑ์ที่ ผลิตได้จากชุมชน
O๒	มีงบประมาณในการดำเนินโครงการที่เพียงพอ	T๒	โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูงหรือ ความชำนาญเป็นพิเศษ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลี่ย ยังไม่มีบุคลากรที่ชำนาญ
O๓	มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ของท้องถิ่น เช่น ปราชญ์ ชาวบ้าน	T๓	ขาดการบูรณาการและการประสานงาน ที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
O๔	เป็นโครงการที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและ เป็นโครงการที่ ได้รับการสนับสนุนอย่างดี	T๔	

๑๐. แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๑๑. อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ดังนี้

ภายใต้ข้อบัญญัติตามกฎหมาย มาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ แผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการ นั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลตำบลอาจจัดทำกิจการใดๆในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๑๒. นโยบายของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

นโยบายที่นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือยได้แถลงต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

๑. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง (นโยบายการบริหาร)

๑.๑ พัฒนาเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ให้เป็นหน่วยงานที่ยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีหรือบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

๑.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ตลอดจนสมาชิกสภาเทศบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักนิติธรรม ตามตัวบทกฎหมายและระเบียบข้อกำหนดของทางราชการโดยเคร่งครัด ขจัดคอร์รัปชั่น สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการบริหาร

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๒.๑ ส่งเสริมกลุ่มอาชีพต่างๆ ให้มีผลิตภัณฑ์จำหน่าย เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจในชุมชนครอบคลุมวงจร
๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนตลอดพีซผักปลอดสารพิษ มีการตรวจสอบสารพิษปนเปื้อนอย่างสม่ำเสมอ
๒.๓ ปรับปรุงตลาดโต้รุ่ง ตลาดสดเทศบาล และตลาดณัฐพงษ์ ให้เป็นแหล่งจำหน่ายอาหารที่สะอาดถูกสุขอนามัย ห่างไกลโควิด - ๑๙ และล้างทำความสะอาดตลาดเป็นประจำ

๒.๔ ส่งเสริมสนับสนุน ให้ประชาชนในชุมชนปลูกผัก เพื่อการบริโภคเองในครัวเรือน

๒.๕ จัดให้มีตลาดถนนคนเดินหน้าโรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร ไปถึงข้างโรงพยาบาลศรีบุญเรือง

๒.๖ ส่งเสริมและสร้างอัตลักษณ์ จุดเด่น ของอำเภอศรีบุญเรืองให้ประจักษ์แก่คนทั่วไป

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกีฬาเยาวชน ประชาชนให้มีการแข่งขัน ฟุตบอล/ฟุตซอล/ตะกร้อ/ลอดห่วง/เซปักตะกร้อ/E-sport/บาสเกตบอล/วอลเลย์บอล/การแข่งขันเรือพาย/และกีฬาพื้นบ้านผู้สูงอายุ ตามความต้องการของชุมชน

๓.๒ ส่งเสริมให้มี ลานแอโรบิก ลานอเนกประสงค์ เพื่อใช้ในการออกกำลังกายและการฝึกซ้อมกีฬา และจัดกิจกรรมนันทนาการต่างๆ ในชุมชน

๓.๓ ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชน ได้มีโอกาสฝึกว่ายน้ำ เพื่อความปลอดภัยและลดอันตรายจากการจมน้ำ อันเป็นปัญหาสำคัญอย่างหนึ่งในการเสียชีวิตของเด็กและเยาวชน

๓.๔ ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนพร้อมทั้งประชาชน ให้มีการประกวดร้องเพลง/ดนตรี/ร่ายวงโยนยุค เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์

๓.๕ ส่งเสริมการพัฒนาจิต เช่น การเรียนหลักสูตรครูสมาธิ/การฝึกสมาธิ/การปฏิบัติธรรมประจำวันพระ

๓.๖ พัฒนาระบบสารสนเทศของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น และจัดให้มีมุมฟรีอินเทอร์เน็ต เพื่อบริการด้านการสืบค้นข้อมูลสำหรับประชาชนในชุมชน

๓.๗ พัฒนาการเรียนรู้ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้ผู้เรียนมีพัฒนาการด้านร่างกาย จิตใจ สังคมและสติปัญญา และเน้นด้านการสื่อสารภาษาต่างประเทศมากขึ้น

๓.๘ ผลักดันให้มีโรงเรียนเทศบาล และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้สูงอายุ ในรูปแบบโรงเรียนผู้สูงอายุ

๓.๙ จัดหาปราชญ์ชาวบ้าน วิทยากรท้องถิ่น มาถ่ายทอดความรู้ด้านการเพาะปลูก เช่น กัญชา กัญชง และพืชผักปลอดสารพิษ ด้านหัตถกรรมจักสาน ด้านการผลิตสินค้า OTOP เช่น ข้าวกล้อง ข้าวฮาง แก้วบอง สมุนไพร เพื่อต่อยอดเป็นอาชีพหลักและอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ประชาชน

๔. ยุทธศาสตร์ด้านสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

๔.๑ ติดกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้ครอบคลุมพื้นที่ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔.๒ เพิ่มแสงสว่างถนนทุกสายในชุมชนทั้ง ๗ ชุมชน ด้วยระบบโซล่าเซลล์

๔.๓ เพิ่มป้ายจราจรบอกทางและป้ายเตือนภัยตามถนนทุกสายในชุมชน

๔.๔ จัดให้มีศูนย์รับและแจ้งเหตุสาธารณภัย ทีมกู้ชีพ ช่วยเหลือประชาชน ๒๔ ชั่วโมง

๔.๕ ติดตั้งเครื่องดับเพลิงที่ศาลากลางบ้านให้ครบทุกชุมชน

๔.๖ ส่งเสริมการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อพพร.)

๔.๗ ส่งเสริมการเข้าร่วมงานบุญ สนับสนุนงานวัด บ้านและโรงเรียน จัดกิจกรรมตามประเพณี ๑๒ เดือน (ฮีตสิบสอง) อาทิ บุญบังไฟ กิจกรรมวันเข้าพรรษา กิจกรรมวันออกพรรษา ประเพณีลอยกระทง สงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ งานบวงสรวงศาลหลักเมือง เป็นต้น

๔.๘ จัดทำอาคารโดมที่ศาลหลักเมือง เพื่อความสะดวกในการจัดกิจกรรมของประชาชน

๔.๙ จัดทำศูนย์ดูแลผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาสที่ไม่มีลูกหลานดูแล

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๕.๑ สานต่อการจตุลอกแหล่งกักเก็บน้ำเขื่อนบังไฟแสน ให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๕.๒ สานต่อศูนย์กำจัดขยะของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ให้เป็นไปตามโครงการที่ได้รับ

๕.๓ ผลักดันการผันน้ำจากลำน้ำพองด้วยระบบท่อลงสู่เขื่อนบังไฟแสน เพื่อจัดทำระบบ

น้ำประปาที่สะอาดกระจายทั่วทั้ง ๗ ชุมชน ไว้บริโภคน้ำตลอดปี

๕.๔ ขุดเจาะธนาคารน้ำใต้ดินให้กับชุมชนที่มีความต้องการ เพื่อให้มีน้ำบาดาลชะลอความแล้ง

๕.๕ ติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ เพื่อใช้พลังงานแสงอาทิตย์ปัมน้ำบาดาลประจำหมู่บ้านทั้ง ๗ ชุมชน

เพื่อประหยัดค่าไฟฟ้า

๕.๖ ขุดลอกและเพิ่มท่อระบายน้ำเสียทุกชุมชน เพื่อไม่ให้น้ำสกปรกขัง จนเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง และส่งกลิ่นเหม็น รวมทั้งป้องกันน้ำท่วมในชุมชน

๕.๗ บริหารด้านการจัดเก็บขยะ การคัดแยกขยะในครัวเรือนให้มีประสิทธิภาพ

๕.๘ จัดการปรับปรุงถนนให้สะอาด บรรยากาศน่าสัญจร และจัดทำสวนหย่อมเกาะกลางถนน และข้างถนน รวมทั้งจัดโครงการหน้าบ้านสะอาดปราศจากขยะมูลฝอย (ภูมิทัศน์สวยงาม)

๕.๙ ปรับปรุงเขื่อนบังไฟแสน เพื่อเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจของชุมชน จัดสวนหย่อมสวนสุขภาพให้สวยงาม ปลอดภัยและมีแสงสว่างที่เพียงพอ

๕.๑๐ ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์เก่า เป็นสนามกีฬา/ลานแอโรบิก

๕.๑๓ ส่งเสริมการคัดแยกขยะอินทรีย์ในครัวเรือนให้ได้ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

๖.๑ จะกำกับดูแลการทำงานของบุคลากรด้วยหลักคุณธรรมด้วยมิตรไมตรี และสร้างความสมัคคี สมานสามัคคี ในเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ให้มีความรักใคร่ปรองดอง เป็นกัลยาณมิตรที่ดีต่อกัน ทั้งในชุมชน และสังคมรอบข้าง

๖.๒ จะปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบอำนาจและบทบาท ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ โปร่งใส ยึดหลัก กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดของกระทรวง ทบวง กรม ทุกประการ

๖.๓ ดิฉันและทีมบริหาร จะรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน และสมาชิกสภาเทศบาล รวมทั้ง บุคลากรในเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ในสิ่งที่ประชาชนสนใจส่วนรวมสูงสุด

๖.๔ ดิฉันและทีมบริหาร จะรับผิดชอบในสิ่งที่กระทำ ซึ่งอาจเกิดความเสียหายแก่ทางเทศบาล ตำบลโนนสูงเปลือยทุกประการ

๖.๕ ดิฉันและทีมบริหาร จะบริหารจัดการทรัพยากรของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ในสิ่งที่ สำคัญๆ อันเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ชุมชน และคุ้มค่า

จากนโยบายที่ดิฉันได้แถลงต่อสภานี้ในวันนี้จะสามารถดำเนินการให้ครบถ้วนในระยะเวลา ๔ ปี ได้นั้นคาดว่าจะทำให้ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทำให้เทศบาล สะอาด น่าอยู่ น่าดู น่ามอง เป็นที่ประจักษ์แก่สังคมทั่วไป แต่อย่างไรก็ตามดิฉันและทีมบริหาร คงไม่สามารถบริหารจัดการทุกอย่างที่มุ่งหวังไว้ให้สำเร็จได้ตามเป้าประสงค์ จำเป็นจะต้องได้รับความร่วมมือ ร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำ และให้การสนับสนุน จากสมาชิกสภาและบุคลากรในเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยทุก ๆ ท่าน ตลอดจนพ่อแม่พี่น้องทั้ง ๗ ชุมชน จึงจะบรรลุผลตามเจตนารมณ์ เพื่อความเจริญก้าวหน้าของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยของเรา จะได้ยั่งยืนตลอดไป ดังวิสัยทัศน์ "ประชาชนคือเจ้าของเทศบาล บริการคืองานของเรา บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล"

บทที่ ๒

นโยบายแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

(Enterprise Risk Management Policy)

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย สามารถนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในสภาวะวิกฤติหรือเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินต่างๆ เพื่อบรรลุ เป้าหมายของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว เป็นธรรม ภายใต้หลักการทำงาน “ยึดมั่นธรรมาภิบาล สืบสาน ประเพณี เศรษฐกิจดี การคมนาคมสะดวก ประชาชนมีกินมีใช้”

๑. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management Policy) ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๑ วัตถุประสงค์ด้านกลยุทธ์ (Strategic) การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ ซึ่งสอดคล้องและสนับสนุนพันธกิจ หลักของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

๑.๒ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติงาน (Operations) การบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยใหเกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

๑.๓ วัตถุประสงค์ด้านการรายงาน (Reporting) การบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มมีความเชื่อมั่นข้อมูลในรายงานประเภทต่าง ๆ ขององค์กร โดยเฉพาะ รายงานทางการเงิน (Financial Report)

๑.๔ วัตถุประสงค์ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance) การบริหารความเสี่ยงจึงส่งเสริมให้หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดมากขึ้น

๒. นโยบายการบริหารความเสี่ยง

กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกตำแหน่ง ทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยง ที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและองค์กร โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายหรือความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสามารถปฏิบัติงานในการจัดวางระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ได้ดำเนินการโดยยึดตามหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น จากการดำเนินแผนงาน/โครงการ ที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้หน่วยงานเกิดความเสียหาย โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ รวมไปถึงมีแนวทางการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม และสามารถ ติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) กระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) ตามหลักมาตรฐานของ COSO (The Committee Of Sponsoring Organization Of the Treadway Commission) มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย โดยให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และทิศทางของแต่ละหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย และให้ครอบคลุมสอดคล้องตั้งแต่ระดับองค์การจนถึงระดับบุคคล เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในระดับภาพรวมและสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับ โดยใช้หลักการ SMART

๑) Specific : มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนและกำหนดผลตอบแทนหรือผลลัพธ์ที่ต้องการ ที่ทุกคนสามารถเข้าใจได้อย่างชัดเจน

๒) Measureable : สามารถวัดผลหรือประเมินผลได้

๓) Achievable : มีความเป็นไปได้ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้เงื่อนไขที่มีการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๔) Reasonable : สมเหตุสมผลมีความเป็นไปได้

๕) Time Constrained : มีกรอบเวลาที่ชัดเจนและเหมาะสม

๒. การค้นหาและระบุความเสี่ยง

๒.๑ การค้นหาและระบุความเสี่ยงโดยพิจารณาจากกิจกรรม/งาน/โครงการที่จะดำเนินการ แล้วมาจัดลำดับความสำคัญ

๒.๒ พิจารณาปัจจัย โดยพิจารณาปัจจัย ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายในและปัจจัยเสี่ยงภายนอก ๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป เช่น ความเสี่ยงด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านความรู้ ความสามารถและทักษะบุคลากร ๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นสิ่งที่อยู่เหนือความรับผิดชอบขององค์กร เช่น ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านสถานะเศรษฐกิจ

๓. การประเมินความเสี่ยง เป็นเครื่องมือในการพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวมว่าความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นมีโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น และมีผลกระทบอย่างไร โดยการประเมินระดับความรุนแรงและความเสี่ยง มีองค์ประกอบหลักในการพิจารณา ๒ ประการ คือ โอกาส (Likelihood) ที่จะเกิด หมายถึงความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ ในช่วงเวลาหนึ่ง และผลกระทบ (Impact) ที่อาจเกิดขึ้น หมายถึงความเสียหายที่เกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อองค์กรทั้งด้านการเงินและด้านที่ไม่ใช่การเงิน หากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยจะต้องมีการกำหนดระดับของโอกาสที่จะเกิดและระดับของผลกระทบที่จะเกิดขึ้น เพื่อให้สามารถกำหนดหรือจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงได้

การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการฯ ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ต้องกำหนดเกณฑ์ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในหน่วยงานและดุลยพินิจการตัดสินใจของคณะกรรมการความเสี่ยงและผู้บริหารของหน่วยงาน โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณเหมาะสมกับหน่วยงานที่มีข้อมูลตัวเลขหรือจำนวนเงิน มาใช้ในการวิเคราะห์ห้อย่างพอเพียง สำหรับหน่วยงานที่มีข้อมูลเชิงพรรณนาไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพหรือกำหนดเป็นเกณฑ์เฉพาะในแต่ละประเภทความเสี่ยง ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้กำหนดแนวทางการพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดและความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ซึ่งมีเกณฑ์ในการให้คะแนนผลกระทบเป็น ดังนี้

๑) ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๔ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสดในการเกิดสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสดในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสดเกิดบ้างเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดเกิดแต่นานๆครั้ง
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีโอกาสดเกิดขึ้นเลย

๒) ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ง (Impact) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๕ ระดับ ดังนี้
๒.๑) กรณีเป็นความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ง (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	> ๑ ล้านบาท
๔	สูง	> ๒.๕ แสนบาท - ๑ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	> ๕๐,๐๐๐ - ๒.๕ แสนบาท
๒	น้อย	> ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒.๒) กรณีเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ง (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควรมีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อยไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

๒.๓) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่าง และชื่อเสียงขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย และชื่อเสียงขององค์กรเลย

๒.๔) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมด และเกิดความเสียหายอย่างมาก ต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัย ซึ่งส่งผลต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	น้อย	เกิดเหตุที่แก้ไขได้
๑	น้อยมาก	เกิดเหตุที่ไม่มีความสำคัญ

๒.๕) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (บุคลากร)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกเลิกจ้างหรือออกจากงานเนื่องจากเป็นอันตรายต่อร่างกาย และชีวิตผู้อื่นโดยตรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือนไม่ได้ขึ้นเงินเดือน
๓	ปานกลาง	ถูกทำทัณฑ์บนความรุนแรงส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของผู้อื่น และสร้างบรรยากาศการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง






๒.๖) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงาน (กระบวนการ)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (ต่อการดำเนินงาน)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงมาก เช่น หยุดดำเนินการมากกว่า ๑ เดือน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรง เช่น หยุดดำเนินการ ๑ เดือน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักงันอย่างมีนัยสำคัญของกระบวนการ และการดำเนินงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อกระบวนการและการดำเนินงาน
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักงันของกระบวนการและการดำเนินงาน

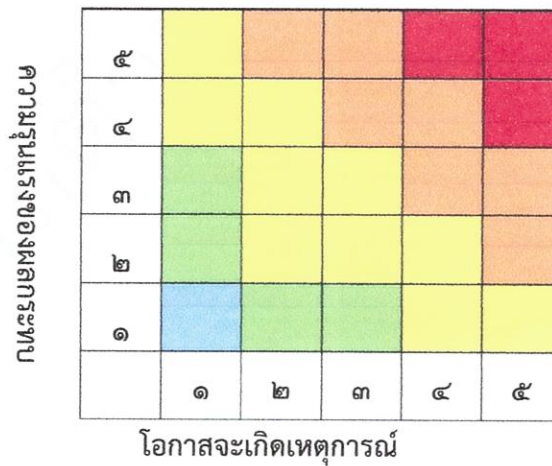
๓. เกณฑ์ที่ใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย





(ตัวอย่าง) **ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาส x ระดับความรุนแรง**

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ดังนี้






ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยมาก (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

แผนภูมิความเสี่ยง



ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยมาก	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช่ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยงให้มีความสำคัญในระดับรอง
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องและอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่า และผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

การจัดการความเสี่ยงหรือการตอบสนองความเสี่ยง โดยการลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับโดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยง ๔ วิธี ประกอบด้วย ๑.การยอมรับความเสี่ยง ๒.การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ๓.การถ่ายโอนความเสี่ยง ๔.การลด/ควบคุมความเสี่ยง

ระดับ	ความเสี่ยง	การปฏิบัติและเวลาที่ใช้
๕	ความเสี่ยงมาก  อาจใช้วิธี ควบคุม/ลด หรือ หลีกเลี่ยง และถ่ายโอน	งานจะเริ่มหรือทำต่อไปไม่ได้จนกว่าจะลดความเสี่ยงลง ถ้าไม่สามารถลดความเสี่ยงลงได้ ถึงแม้จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่แล้วก็ตามจะต้องหยุดทำงานนั้น
๔	ความเสี่ยงสูง  อาจใช้วิธี ควบคุม/ลด หรือถ่ายโอน	ต้องลดความเสี่ยงก่อนที่จะเริ่มทำงานได้ ต้องจัดสรรทรัพยากรและมาตรการให้เพียงพอเพื่อลดความเสี่ยงนั้นเมื่อความเสี่ยงเกี่ยวข้องกับงานที่กำลังทำอยู่จะต้องทำการแก้ไขอย่างเร่งด่วน
๓	ปานกลาง  อาจใช้วิธี ควบคุม/ลด	ไม่ต้องมีการควบคุมเพิ่มเติม การพิจารณาความเสี่ยงอาจจะทำเมื่อเห็นว่าคุ้มค่าหรือการปรับปรุงไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น การติดตามตรวจสอบยังคงต้องทำให้แน่ใจว่าการควบคุมยังคงมีอยู่เพื่อเป็นการเฝ้าระวัง
๒	น้อย  เป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้	พิจารณาแล้วความเสี่ยงไม่ส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อองค์กร ไม่ว่าจะ เป็นด้านใดก็ตาม จึงไม่ต้องมีการกำหนดกิจกรรมตอบสนองความเสี่ยง เพียงแต่มีการระบุความเสี่ยงเพื่อเป็นการดูระดับความเสี่ยงต่อไปว่าจะเพิ่มระดับขึ้นหรือไม่
๑	น้อยมาก 	เป็นความเสี่ยงที่ไม่ต้องนำมาพิจารณาเพื่อตอบสนองความเสี่ยง เนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่ อยู่ในระดับที่น้อยมากไม่ส่งผลกระทบต่อองค์กร หรือสำนัก/กอง แต่อย่างใด

เมื่อหน่วยงานมีผลสรุปจำนวนกิจกรรมความเสี่ยงในแต่ละระดับแล้ว หน่วยงานจะต้องทำการควบคุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงระดับ ๓ ระดับ ๒ ถือว่ามีนัยสำคัญให้วางแผนการควบคุมและนำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาในภาพรวมต่อไป สำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงที่ระดับ ๑ เมื่อพิจารณาจากระดับความเสี่ยงแล้วเห็นว่าหน่วยงานสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองจึงไม่ต้องรายงาน แต่ความเสี่ยงในระดับ ๓ และ ๒ หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนดำเนินการควบคุมอย่างเป็นทางการและต้องรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๓

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเริ่มจากการศึกษารวบรวมข้อมูลขององค์กร เพื่อระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แล้วทำการประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน โดยประเมินจากโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อทำการวิเคราะห์หาค่าและจัดลำดับความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการก่อนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบและปฏิบัติตามได้ นอกจากนี้ต้องรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนและทำการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผลมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ หลังจากมีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ประกอบด้วยงานหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้น ความเสี่ยง สาเหตุ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ระดับความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การควบคุม การประเมินผลการควบคุม ตลอดจนระยะเวลาเริ่มต้น สิ้นสุดและผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมที่เกิดความเสี่ยงนั้น โดยมีรายละเอียดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

บทที่ ๓

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยเริ่มจากการศึกษารวบรวมข้อมูลขององค์กร เพื่อระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น แล้วทำการประเมินความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน โดยประเมินจากโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง เพื่อทำการวิเคราะห์หาค่าและจัดลำดับความเสี่ยงที่ต้องดำเนินการก่อนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่สามารถสื่อสารให้บุคลากรในองค์กรทราบและปฏิบัติตามได้ นอกจากนี้ต้องรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนและทำการประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผลมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ หลังจากมีการจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และให้เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง มีการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ประกอบด้วยงานหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงเกิดขึ้น ความเสี่ยง สาเหตุ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ระดับความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง การควบคุม การประเมินผลการควบคุม ตลอดจนระยะเวลาเริ่มต้น สิ้นสุดและผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมที่เกิดความเสี่ยงนั้น โดยมีรายละเอียดตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ดังนี้

การวิเคราะห์องค์สภาพแวดล้อม (Context Setting & Organization Analysis)

จุดแข็งสำคัญของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย คือ การเป็นศูนย์กลางบริการทางเศรษฐกิจ การเกษตร และการค้าปลีกในพื้นที่ โดยมีอุตสาหกรรมขนาดเล็กและกลางที่ต่อเนื่องจากการเกษตร บุคลากรมีความสามารถพร้อมพัฒนาและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ รวมถึงมีการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น เช่น บุญบั้งไฟและลอยกระทง เพื่อดึงดูดการท่องเที่ยว แบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

๐ ด้านเศรษฐกิจและการเกษตร

- ๘ เป็นชุมชนศูนย์กลางบริการทางการเกษตรและสินค้าอุปโภคบริโภคที่สำคัญ
- ๘ มีกิจกรรมการค้าปลีก พาณิชยกรรม และอุตสาหกรรมขนาดกลาง/เล็ก เช่น โรงสีข้าว

โรงอัดอิฐ โรงงานแปรรูป

- ๘ ประชาชนมีการทำปศุสัตว์ควบคู่กับการเพาะปลูก

๐ ด้านการบริหารจัดการ

- ๘ ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- ๘ บุคลากรมีความสามารถ พร้อมรับการพัฒนา และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- ๘ มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการทำงาน

๐ ด้านวัฒนธรรมและการท่องเที่ยว

มีการจัดงานประเพณีท้องถิ่นที่โดดเด่นและสำคัญที่สุดของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู คือ ประเพณีบุญบั้งไฟ (งานบุญบั้งไฟศรีบุญเรือง) ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปีเพื่อสืบสานวัฒนธรรมและขอฝนตามความเชื่ออีสาน โดยมีไฮไลท์ที่ขบวนแห่บั้งไฟสวยงามจาก ๗ ชุมชน

๘ ประเพณีบุญบั้งไฟ (งานประจำปี) จัดขึ้นประมาณเดือนมิถุนายน (ช่วงเดือนหก-เดือนเจ็ด) ถือเป็นงานใหญ่ที่ดึงดูดนักท่องเที่ยว โดยมีการประกวดขบวนแห่บั้งไฟสวยงาม ขบวนรำเซิ้ง และวัฒนธรรมการจุดบั้งไฟแสนเพื่อบูชาพญาแถน

๘ ประเพณีลอยกระทง จัดขึ้น ณ สวนสาธารณะเขื่อนบั้งไฟแสน ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวพักผ่อนและออกกำลังกายของตำบล

แหล่งท่องเที่ยวสำคัญในพื้นที่เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ที่มีความโดดเด่นและเป็นศูนย์กลางกิจกรรมคือ สวนสาธารณะเขื่อนบั้งไฟแสน ซึ่งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และมักจัดกิจกรรมชุมชนและประเพณีที่เชื่อมโยงกับวิถีเกษตรกรรมในท้องถิ่น

๘ สวนสาธารณะเขื่อนบั้งไฟแสน : แหล่งน้ำสำคัญใช้ประโยชน์ด้านการเกษตรและนันทนาการ เป็นจุดชมวิว พักผ่อน และจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ

๘ กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงเกษตร/วัฒนธรรม : งานประเพณีบุญบั้งไฟ ซึ่งสะท้อนวิถีชีวิตเกษตรกรรมและความเชื่อเรื่องการขอฝนของชาวอีสาน

จุดอ่อนสำคัญของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย คือปัญหาสิ่งแวดล้อมเสื่อมโทรม เช่น น้ำเสียจากโรงงาน/ตลาด ขยะตกค้าง และมลพิษทางอากาศ (กลิ่นเหม็น/ฝุ่นละออง) นอกจากนี้ยังขาดงบประมาณเพียงพอในการจัดการขยะอย่างถูกสุขลักษณะ ทำให้มีปัญหามลพิษตกค้างและการจัดการขยะมูลฝอย สรุปลดดังนี้

๐ ปัญหาสิ่งแวดล้อม : แหล่งน้ำสาธารณะมีน้ำเสียจากการปล่อยน้ำลงร่องระบายน้ำโดยไม่ผ่านการบำบัด

๐ ขยะมูลฝอย : ขยะตกค้างตามที่รกร้างเนื่องจากประชาชนยังทิ้งขยะไม่เป็นที่ และข้อจำกัดด้านงบประมาณในการจัดการบ่อกำจัดขยะ

๐ มลภาวะอากาศและกลิ่น : มีกลิ่นเหม็นจากโรงฆ่าสัตว์และมลพิษจากฝุ่นละอองจากการจราจร

โอกาสสำคัญคือการพัฒนาศักยภาพเชิงพื้นที่ผ่านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เสื่อมโทรม (มลพิษทางน้ำ/อากาศ) การปรับปรุงระบบบริหารจัดการขยะอย่างยั่งยืน และส่งเสริมธรรมาภิบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ ซึ่งจะสร้างสภาพแวดล้อมที่น่าอยู่และยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน

๐ ยกระดับสิ่งแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐาน : แก้ไขปัญหาการปล่อยน้ำเสียจากโรงฆ่าสัตว์และร้านค้าโดยการสร้างระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน รวมถึงการกำจัดขยะตกค้างตามที่รกร้างว่างเปล่าอย่างเป็นระบบ

๐ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสุขภาพ : การจัดการฝุ่นละอองและกลิ่นเหม็นจากมลพิษทางอากาศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนในเขตพื้นที่หนาแน่น

๐ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ : การนำหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) มาใช้ในการบริหารจัดการบุคลากรและการให้บริการสาธารณะ เพื่อความโปร่งใสและสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีนโยบายปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข มีขวัญกำลังใจดี และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น รวมถึงการมีวิเคราะห์ค่างานและลักษณะงาน พนักงานเทศบาลเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน

๘ สายงานบริหารจัดการนโยบาย : เนื่องจากการมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล จึงมีความต้องการบุคลากรในด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารงบประมาณให้เกิดความคุ้มค่า และการวางแผนพัฒนาพื้นที่

๘ สายงานวิชาการและวิชาชีพเฉพาะทาง : การพัฒนาโครงสร้างองค์กรเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้เฉพาะทาง (เช่น วิศวกร, สถาปนิก, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข) เข้ามาทำงานเพื่อยกระดับบริการสาธารณะ

๘ โอกาสพัฒนาศักยภาพ : มีการให้ความสำคัญกับขวัญกำลังใจและนโยบายการพัฒนาคน ซึ่งเปิดโอกาสให้พนักงานปัจจุบันหรือผู้สมัครใหม่ได้รับการฝึกอบรมและเติบโตในสายงาน

๐ การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน : การวางแผนจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมจากโรงงานอุตสาหกรรมขนาดย่อมและตลาดจะช่วยให้พื้นที่น่าอยู่น่าเที่ยวมากขึ้น และส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นให้เติบโตควบคู่ไปกับการรักษาสิ่งแวดล้อม

อุปสรรคสำคัญในการทำงานของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย มักเกี่ยวกับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยเฉพาะการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณที่อาจยังขาดความเข้มข้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพโดยรวม นอกจากนี้ ปัญหาด้านโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานในพื้นที่ และความต้องการการเพิ่มศักยภาพในการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการแก้ปัญหา ดังนี้

๐ ด้านการบริหารจัดการงบประมาณและการตรวจสอบ : เกี่ยวกับการบังคับใช้กฎระเบียบที่เข้มงวดและเสมอภาค ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความคล่องตัวในการดำเนินงาน นอกจากนี้ยังรวมถึงความจำเป็นในการยกระดับประสิทธิภาพการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและคุ้มค่าสูงสุดตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๘ ความคล่องตัวและการบังคับใช้กฎระเบียบ : การบริหารจัดการอาจติดจากกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เข้มงวด ทำให้การดำเนินงานตามแผนงานไม่คล่องตัวเท่าที่ควร

๘ ประสิทธิภาพการตรวจสอบภายใน : จำเป็นต้องมีการตรวจสอบที่โปร่งใสและนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘ การจัดสรรทรัพยากร : อุปสรรคในการบริหารงบประมาณคือการใช้ทรัพยากรให้เกิดคุ้มค่าสูงสุดตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งมักมีข้อจำกัด

๐ ด้านระบบงานและบุคลากร : อุปสรรคสำคัญคือมุ่งเน้นการพัฒนาเชิงโครงสร้างโดยพบปัญหาหลักคือการขาดแคลนบุคลากรในตำแหน่งสำคัญ เช่น ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข การวางแผนอัตรากำลัง

ที่ต้องสอดคล้องกับความต้องการ, และการปรับปรุงทักษะด้านเทคโนโลยีและดิจิทัลของเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและสร้างขวัญกำลังใจที่ดี ดังต่อไปนี้

๘ ด้านการบริหารอัตรากำลัง : การสรรหาบุคลากรมาปฏิบัติงานให้ตรงกับตำแหน่งที่ว่างและจำเป็นยังทำได้ไม่เต็มที่

๘ ด้านการปรับปรุงโครงสร้าง : จำเป็นต้องมีการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานเพื่อให้การทำงานมีความคล่องตัวและทันสมัยขึ้น

๘ ด้านทักษะและความสามารถ : บุคลากรส่วนหนึ่งยังต้องพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ทันต่อการบริหารจัดการสมัยใหม่

๘ ด้านขวัญกำลังใจ : จำเป็นต้องเน้นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อลดปัญหาการโยกย้ายระบบงานและพัฒนาบุคลากรให้มีความสุขและมีศักยภาพที่สูงขึ้น

๐ ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน : ในเขตเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เกี่ยวข้องกับปัญหาการจัดการสิ่งแวดล้อมและขยะที่ตกค้าง ซึ่งสะท้อนถึงการขาดการจัดการร่วม รวมถึงความหนาแน่นของพื้นที่ที่ก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศและกลิ่นเหม็น นอกจากนี้ยังมีประเด็นเรื่องข้อจำกัดด้านงบประมาณที่อาจส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมเพื่อดึงดูดการมีส่วนร่วมของประชาชนในวงกว้าง ดังนี้

๘ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ : ประชาชนบางส่วนยังนำขยะไปทิ้งตามที่รกร้างทำให้เกิดปัญหาขยะตกค้างและแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรค

๘ มลภาวะทางอากาศและกลิ่น : มีโรงฆ่าสัตว์ปล่อยกลิ่นเหม็นรบกวนผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

๘ เทศบาลมีข้อจำกัดด้านงบประมาณในการจัดทำระบบจัดการขยะและสิ่งปฏิกูลที่ถูกสุขอนามัย

การวิเคราะห์ความเสี่ยงขององค์กร

โดยพิจารณาจากกิจกรรมของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ นำมาวิเคราะห์จากสถานการณ์ในอนาคตที่อาจส่งผลให้กิจกรรมนั้นไม่สามารถบรรลุผลได้ หรือสถานการณ์ในอนาคตที่อาจจะส่งผลต่อการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งระบุประเภทของปัจจัยเสี่ยง ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นไม่บรรลุเป้าหมาย เกิดจากการวางแผนไม่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมหรือนำไปปฏิบัติไม่ได้จริง โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงนโยบายระดับชาติ ปัจจัยภายนอก ปัจจัยภายใน ที่ไม่คาดคิด ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ความไม่สอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๑.๒ การเปลี่ยนแปลงนโยบาย/กฎหมาย
- ๑.๓ ความเสี่ยงด้านการเมืองท้องถิ่น
- ๑.๔ ปัจจัยเศรษฐกิจและสังคม
- ๑.๕ เทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

๑. ไม่บรรลุเป้าหมายการพัฒนา วิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ไม่สามารถดำเนินการได้จริง ทำให้โครงการพัฒนาท้องถิ่นล่าช้าไม่ประสบผลสำเร็จ

๒. การใช้ทรัพยากร/งบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ โครงการไม่ตอบโจทย์ความต้องการจริงของประชาชนหรือไม่เหมาะสมกับสถานการณ์เศรษฐกิจ/สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้เกิดการสูญเสียเงินงบประมาณ

๓. เสี่ยงภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ประชาชนขาดความศรัทธาในการบริหารงานของเทศบาล หากผลการดำเนินงานไม่ตรงกับนโยบายที่หาเสียงไว้หรือสัญญาไว้

๔. ปรับตัวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ไม่สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี กฎหมาย หรือนโยบายของรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้เทศบาล ล้าหลังและให้บริการประชาชนได้อย่างไม่มีประสิทธิภาพ

๕. เกิดข้อจำกัดในการดำเนินงาน ความเสี่ยงภายใน เช่น ขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถ ข้อมูลไม่เพียงพอ หรือโครงสร้างองค์กรไม่เอื้ออำนวยทำให้แผนงานหยุดชะงัก

การจัดการความเสี่ยง

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) อย่างชัดเจน และจัดทำแผนสำรอง (หากเหตุการณ์ไม่คาดฝัน)

ขั้นตอนการจัดการความเสี่ยง

๑. การลดหรือควบคุม (Treat) : ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ให้เป็นปัจจุบัน เสริมสร้างการมีส่วนร่วม

๒. หลีกเสี่ยง (Terminate) : ยกเลิกโครงการที่มีความเสี่ยงสูงเกินไปและไม่คุ้มค่า

๓. โอนหรือแบ่งปัน (Transfer) : ทำประกันภัย หรือจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอก

๔. ยอมรับความเสี่ยง (Take) : ยอมรับหากเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับต่ำและคุ้มค่าที่จะเสี่ยง

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความบกพร่องของกระบวนการภายใน บุคลากร ระบบงาน หรือปัจจัยภายนอก ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานปกติ เช่น บุคลากรขาดความเชี่ยวชาญ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขัดข้อง หรือไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน

๒.๑ ด้านบุคลากร เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญ การทำงานผิดพลาด การโยกย้ายบุคลากรบ่อย หรือบุคลากรไม่เพียงพอในตำแหน่งงานที่จำเป็น

๒.๒ ด้านกระบวนการทำงาน ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ การบริหารสัญญาหรือโครงการก่อสร้างล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน หรือการควบคุมภายในไม่เพียงพอทำให้เกิดการทุจริตได้

๒.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือล้าสมัย ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย อินเทอร์เน็ตล่ม หรือไม่มีระบบสำรองข้อมูล

๒.๔ เหตุการณ์ภายนอก ภัยธรรมชาติ, การเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย หรือสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อ

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

๑. การทำงานผิดพลาด การโยกย้ายบุคลากรบ่อย หรือบุคลากรไม่เพียงพอในตำแหน่งงานที่จำเป็น

๒. การทุจริตโดยบุคคลภายในหรือภายนอก ทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินและสูญเสียรายได้

๓. ระบบล่มทำให้ไม่สามารถค้นหาข้อมูลทางการพัสดุ การเงินการบัญชีได้ การทำงานเกิดการหยุดชะงัก

๔. อาจทำให้ขาดแคลนบุคลากรในการทำงานเนื่องจากกักตัวเพราะได้รับเชื้อจากโรคระบาด

การจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่เพียงพอหรือความผิดพลาดของระบบงานภายใน บุคลากร กระบวนการปฏิบัติงาน หรือเหตุการณ์ภายนอก ประกอบด้วย ๔ ด้านหลัก คือ บุคลากร กระบวนการทำงาน เทคโนโลยี และปัจจัยภายนอก เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดการความเสี่ยง

๑. การลดหรือควบคุม (Treat) : ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน อบรมเจ้าหน้าที่

๒. หลีกเลี่ยง (Terminate) : การประกันภัย การจ้างบุคคลภายนอก

๓. โอนหรือแบ่งปัน (Transfer) : ยกเลิกโครงการที่มีความเสี่ยงสูงเกินรับได้

๔. ยอมรับความเสี่ยง (Take) : ยอมรับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ควบคุมได้

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณ และการรายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง ดังต่อไปนี้

๓.๑ การบริหารงบประมาณ การจัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๓.๒ การบริหารสภาพคล่อง ความไม่แน่นอนจากการได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ทำให้มีเงินสดไม่เพียงพอในการบริหารจัดการโครงการหรือชำระหนี้

๓.๓ การปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ การเบิกจ่ายเงินหรือการรับเงินไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย

๓.๔ การทุจริตทางการเงิน ความเสี่ยงที่เกิดจากการฉ้อโกง การยกยอกเงิน หรือการใช้จ่ายเงินไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารงบประมาณ รายได้ และรายจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้ขาดสภาพคล่อง ขาดงบประมาณดำเนินงาน หรือรายงานทางการเงินไม่ถูกต้อง ผลกระทบหลัก ได้แก่ รายได้ไม่เพียงพอต่อการจัดบริการสาธารณะ การประมาณการงบประมาณผิดพลาด หนี้ค้างชำระสูง และความล่าช้าในการพัฒนาโครงการ

การขาดสภาพคล่องทางการเงิน : รายได้จากการจัดเก็บเองหรือเงินอุดหนุนไม่เพียงพอต่อรายจ่ายจริงทำให้มีเงินสดไม่เพียงพอในการดำเนินงาน

การประมาณการงบประมาณคลาดเคลื่อน : การจัดทำแผนงบประมาณไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงทำให้โครงการหยุดชะงัก

ความผิดในการรายงานการเงิน : ข้อมูลทางการเงินไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน นำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหารที่ผิดพลาด

ลูกหนี้ค้างชำระสูง : การเก็บรายได้ ภาษี ค่าธรรมเนียม ได้ล่าช้าหรือไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

ความเสี่ยงด้านการลงทุน : การนำเงินไปลงทุนในโครงการที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่คุ้มค่า

การจัดการความเสี่ยง

เป็นการป้องกันและลดความเสียหายจากการบริหารงบประมาณ รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ หรือการทุจริต ครอบคลุมการประมาณการรายได้ผิดพลาด การเบิกจ่ายผิดพลาด ผิดประเภท การควบคุมสินทรัพย์ไม่เหมาะสม การขาดสภาพคล่องทางการเงิน

ความเสี่ยงจากการบริหารงบประมาณ : การประมาณการรายได้ต่ำกว่าความเป็นจริง หรือรายจ่ายเกินงบ การโอน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณไม่เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย

ความเสี่ยงจากการ รับ - จ่ายเงิน : การตรวจสอบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินสด การเก็บรักษาเงินไม่เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาล

ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้าง : การบริหารสัญญาที่ไม่รัดกุม การตรวจรับงานไม่ถูกต้องทำให้รัฐเสียประโยชน์

ความเสี่ยงจากการทุจริตด้านการเงิน : การกำหนดมาตรการควบคุมภายในและรายงานทางการเงินที่โปร่งใส

ขั้นตอนการจัดการความเสี่ยง

๑. การลดหรือควบคุม (Treat) : สร้างมาตรการควบคุม เช่น การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบเจ้าหน้าที่การเงินอย่างเข้มงวด

๒. หลีกเลี่ยง (Terminate) : ยกเลิกโครงการที่เสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายทางการเงิน

๓. โอนหรือแบ่งปัน (Transfer) : ทำประกันภัยทรัพย์สิน

๔. ยอมรับความเสี่ยง (Take) : กรณีความเสี่ยงต่ำและไม่คุ้มที่จะป้องกัน

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk :C) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนด ทำให้อาจได้รับโทษ ฆิตวินัย หรือถูกฟ้อง ซึ่งมักมาจากความไม่ชัดเจนหรือไม่ทันสมัยของกฎหมาย กฎระเบียบที่ซับซ้อน และการตีความผิดพลาด

๔.๑ การทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง การปฏิบัติตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐฯ ไม่ครบถ้วน เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) เอื้อประโยชน์ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง หรือการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามสัญญา

๔.๒ ด้านการบริหารงานบุคคล การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือวินัยพนักงาน ไม่เป็นไปตามกฎระเบียบของ ก.ธ. หรือ ก.เทศบาล

๔.๓ ด้านการเงิน การคลัง และงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือการโอนงบประมาณ ใช้เงินสะสม ไม่ถูกต้องตามระเบียบการคลัง

๔.๔ ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การออกเทศบัญญัติไม่สอดคล้องกับกฎหมายแม่บท การใช้อำนาจเกิดขอบเขต พรบ.เทศบาล หรือ พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๔.๕ ด้านการให้บริการประชาชน ความล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ใน พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการ

ผลกระทบที่เกิดขึ้น

ด้านกฎหมายและการตรวจสอบ

○ การถูกลงโทษทางวินัย อาญา : เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารถูกฟ้องร้อง ดำเนินคดี หรือลงโทษทางวินัยจากการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

○ การถูกเรียกคืนงบประมาณ : กรณีเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ ทำให้ต้องมีการเรียกคืนเงิน

ด้านการดำเนินงานและโครงการ

○ โครงการหยุดชะงัก : การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบทำให้โครงการถูกระงับหรือไม่สามารถดำเนินการต่อได้

○ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ : เกิดความเสี่ยงสูงในการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องหรือการทุจริตในขั้นตอนต่างๆ

ด้านชื่อเสียงและความเชื่อมั่น

○ ชื่อเสียง : เทศบาลสูญเสียความน่าเชื่อถือจากประชาชนและหน่วยงานกำกับดูแล

○ ผลประโยชน์ทับซ้อน : เกิดการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ หรือนำทรัพย์สินราชการไปใช้ส่วนตัว

การจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันผลกระทบทางกฎหมาย การฟ้องร้อง หรือความเสียหายต่อชื่อเสียงซึ่งมักดำเนินการผ่าน ๔ เทคนิคหลัก ได้แก่ การลด การโอน การหลีกเลี่ยง และการยอมรับความเสี่ยง

แนวทางการจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

- **จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง** : รวบรวมและวิเคราะห์กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง (เช่น พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ ระเบียบการเงิน งบประมาณ เป็นต้น)
- **สร้างมาตรการลดหรือควบคุมความเสี่ยง** : เช่น การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารก่อนจัดซื้อจัดจ้าง การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้สอดคล้องกับระเบียบใหม่ การทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- **เพิ่มการฝึกอบรมความรู้** : เสริมสร้างความเข้าใจให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ เพื่อป้องกันการปฏิบัติงานผิดพลาด
- **ติดตามประเมินผล** : มีหน่วยงานภายในตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบเป็นระยะ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
- **การรายงานและแก้ไข** : หากพบความเสี่ยงสูง ต้องรีบจัดการทันทีโดยการลดความเสี่ยงหรือแก้ไขขั้นตอนเพื่อไม่ให้เกิดการทำผิดซ้ำ

ความเสี่ยงการจัดทำแผนปฏิบัติงาน

แผนการดำเนินงานของเทศบาล เป็นเอกสารที่รวบรวมโครงการ กิจกรรม งบประมาณ และระยะเวลาที่ชัดเจนในแต่ละปีงบประมาณ โดยมุ่งเน้นโครงสร้างพื้นฐานการสาธารณสุข ภูมิภาค พัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจชุมชน ทรัพยากรธรรมชาติ และการบริหารจัดการท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ๕ ปี โดยจะมีความเสี่ยงในการจัดทำ แบ่งเป็น ๕ ด้านหลัก คือ

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

- การวางแผนไม่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชน
- การกำหนดนโยบายหรือวิสัยทัศน์ไม่เหมาะสม ไม่ชัดเจน
- การนำแผนไปใช้ไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

- ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ไม่เพียงพอและไม่ตรงตามความเป็นจริง
- การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้องตามระเบียบ หรือช้ากว่าขั้นตอน
- ขาดสภาพคล่องทางการเงิน หรือการจัดเก็บรายได้ต่ำกว่าเป้าหมาย

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)

- ขาดแคลนบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการทำงาน

- กระบวนการทำงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือไม่ทันสมัย
 - ข้อจำกัดเรื่องเครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงาน
- ความเสี่ยงในการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ (Compliance Risk)**
- การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี
 - ข้อสัญญาหรือนิติกรรมทำไม่ครอบคลุม ส่งผลให้เกิดข้อพิพาท
 - กฎระเบียบมีความไม่ชัดเจนหรือเปลี่ยนแปลงบ่อย
- ความเสี่ยงด้านการทุจริต (Corruption Risk)**
- การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการอนุมัติอนุญาต
 - การเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ
- ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือ (Reputational Risk)**
- โครงการถูกร้องเรียนส่งผลต่อภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นของเทศบาล

การจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงแผนปฏิบัติงานของเทศบาล คือกระบวนการเชิงระบบที่ประกอบด้วย ๕ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) : ตั้งเป้าหมายแผนงาน โครงการให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์
๒. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification) : ค้นหาปัจจัยเสี่ยงที่อาจทำให้โครงการไม่สำเร็จ
๓. ประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) : วิเคราะห์โอกาส (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) เพื่อจัดระดับความเสี่ยง (สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ)
๔. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) : เลือกวิธีจัดการ
 - ลดความเสี่ยง (Reduce) : จัดทำคู่มือ ฝึกอบรม หรือเพิ่มมาตรการควบคุม
 - เลี่ยงความเสี่ยง (Avoid) : ยกเลิกกิจกรรมที่เสี่ยงเกินไป
 - ร่วมจัดการ,โอนความเสี่ยง (Share,Transfer) : ทำประกันภัย หรือจ้างบุคคลภายนอก
 - ยอมรับความเสี่ยง (Accept) : กรณีความเสี่ยงต่ำและคุ้มค่ากว่า
๕. การติดตามและรายงานผล (Monitoring & Reporting) : รายงานความคืบหน้าให้ผู้บริหารทราบและทบทวนแผนเป็นประจำ

ความเสี่ยงด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ความเสี่ยงในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของเทศบาล มีทั้งด้านการเงิน การดำเนินงาน และข้อกฎหมาย ได้แก่ การประมาณการรายได้คลาดเคลื่อนไม่เพียงพอ งบอุดหนุนลดลง ความล่าช้าในขั้นตอนการ

จัดทำการจัดสรรงบประมาณไม่ตรงตามความต้องการจริงและความเสี่ยงจากการทุจริตหรือการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบ ดังต่อไปนี้

ความเสี่ยงด้านการคลังและรายได้ (Financial & Revenue Risk)

○ ประมาณการรายได้ต่ำเกินไปหรือสูงเกินไป : ส่งผลต่อสภาพคล่องและการบริหารจัดการงบประมาณที่ไม่มีประสิทธิภาพ

○ รายได้จากการอุดหนุนลดลง : การพึ่งพาเงินอุดหนุนจากรัฐบาลมากเกินไป ทำให้เสี่ยงเมื่อมีการปรับลดงบประมาณ

○ ความผันผวนทางเศรษฐกิจ : ส่งผลกระทบต่อการจัดเก็บภาษีรายได้ของตนเอง

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานและการบริหารงาน (Operational Risk)

○ งบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนา : โครงการที่จัดทำไม่ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่น

○ ประมาณการรายจ่ายคลาดเคลื่อน : ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการหรือเกินความจำเป็น

○ ข้อผิดพลาดในขั้นตอนการจัดทำ : ความล่าช้าหรือขั้นตอนไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าหรือไม่สามารถทำได้

ความเสี่ยงด้านการทุจริตและกฎหมาย (Compliance & Corruption Risk)

○ การเอื้อประโยชน์ : การจัดทำงบประมาณเพื่อโครงการที่เอื้อประโยชน์ต่อกลุ่มพวกพ้อง

○ การใช้อำนาจหน้าที่ไม่โปร่งใส : การเบิกจ่ายงบประมาณที่เป็นเท็จ หรือเกินความจำเป็น

○ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ : ไม่สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้มีความเสี่ยงด้านการตรวจสอบ

การจัดการความเสี่ยง

การจัดการความเสี่ยงของเทศบาล คือกระบวนการเชิงระบบ ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง ประเมินผลกระทบ จัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการการจัดการ (ลด โอน หลีกเลี่ยง ยอมรับ) เพื่อให้งบประมาณเพียงพอ โปร่งใส และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. การระบุความเสี่ยง (Event Identification) : บ่งชี้สาเหตุที่ทำให้งบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เช่น

ด้านรายได้ : ประมาณการรายได้สูงเกินจริง รายได้จากภาษี,เงินอุดหนุนลดลง

ด้านรายจ่าย : งบประมาณไม่เพียงพอ, โครงการไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนา, การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) : ประเมินโอกาสและความรุนแรงของผลกระทบ โดยแบ่งระดับความเสี่ยงเป็น ต่ำ ปานกลาง สูง สูงมาก

๓. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) : กำหนดแนวทางจัดการ

๐ ลดความเสี่ยง (Risk Reduction) : จัดทำประมาณการรายได้ที่รัดกุม, การทบทวนแผนงานอย่างใกล้ชิด

๐ การควบคุม (Control Activities) : การอนุมัติ, การแบ่งแยกหน้าที่, ตรวจสอบรายงานการเงินและโครงการ

๐ การโอนความเสี่ยง (Risk Transfer) : การประกันภัย, การจ้างบุคคลภายนอก

๐ การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) : ยกเลิกโครงการที่มีความเสี่ยงสูงเกินไป

๐ การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) : ยอมรับความเสี่ยงระดับต่ำที่จัดการไม่ได้

ความเสี่ยงด้านการทุจริต

ความเสี่ยงด้านการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มักจะเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงบประมาณ และการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ โดยจุดเสี่ยงสูงสุดคือ การลือคสเปก (TOR) การเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง การเรียกรับสินบน และการเบิกจ่ายเงินงบประมาณอันเป็นเท็จ

การทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement Fraud) : เป็นส่วนที่พบมากที่สุดโดยมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) เอื้อประโยชน์ให้เอกชนบางราย, การฮั้วประมูล, การจ้างผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกันเอง

รูปแบบความเสี่ยงหลักในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง มีดังนี้

๐ การกำหนดรายละเอียดพัสดุ (TOR) เอื้อประโยชน์ : กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือ TOR จำกัดหรือเจาะจงยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง เพื่อให้รายใดรายหนึ่งได้รับงาน

๐ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง : หลีกเลี่ยงการจัดซื้อจัดจ้างแบบวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยแบ่งโครงการออกเป็นสัญญาเล็กๆ เพื่อให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๐ การฮั้วประมูล (Bid Rigging) : การสมยอมกันระหว่างผู้เสนอราคา หรือเจ้าหน้าที่ร่วมกับผู้รับจ้าง เพื่อควบคุมราคาหรือกำหนดตัวผู้ชนะ

๐ การจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าราคาปกติ (Overpricing) : กำหนดราคากลางไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงหรือจัดซื้อมาในราคาที่สูงเกินจริง

๐ การตรวจรับงานไม่เป็นไปตามสัญญา : ผู้ตรวจรับงานรู้เห็นเป็นใจกับผู้รับจ้าง ตรวจรับงานทั้งที่ยังไม่เสร็จเรียบร้อยหรือไม่ครบถ้วน หรือวัสดุไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

○ การอ้างความจำเป็นเร่งด่วนที่เป็นเท็จ : หลีกเลี่ยงกระบวนการตามระเบียบโดยอ้างเหตุผลความจำเป็นฉุกเฉินที่ไม่เป็นจริง

○ ความเสี่ยงจากผลประโยชน์ที่ทับซ้อน : เจ้าหน้าที่หรือผู้บริหารมีส่วนร่วมได้เสียกับบริษัทผู้รับจ้าง

การจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง

เป็นการเน้นการปิดช่องโหว่ในทุกขั้นตอนตั้งแต่การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ให้ลือคสเปก, การกำหนดราคากลางที่เหมาะสม, การป้องกันการฮั้วประมูล, และการตรวจสอบการตรวจรับพัสดุโดยใช้แผนบริหารความเสี่ยง, มาตรการป้องปราม เช่น ห้ามรับสินบน, การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์, และการตรวจสอบภาคประชาชน

แนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง มีดังนี้

○ ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR)

- กำหนดสเปกแบบกว้าง ไม่เจาะจงยี่ห้อ หรือแหล่งประเทศเพื่อไม่ให้เป็นการเอื้อประโยชน์
- ห้ามกำหนดรายละเอียดเพื่อกีดกันผู้รับจ้างรายอื่น

○ ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง

- เปิดเผยที่มาของราคากลาง และสืบราคาจากผู้ประกอบการหลายราย
- ตรวจสอบการกำหนดราคากลางไม่ให้สูงเกินจริง

○ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

- ป้องกันการแบ่งซื้อแบ่งจ้างเพื่อหลีกเลี่ยงวิธีประกวดราคา (e-bidding)
- ป้องกันการฮั้วประมูล (การสมยอมกันเสนอราคา)
- ส่งเสริมความโปร่งใสโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(e-GP)

○ ขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง

- ตรวจรับให้ถูกต้องครบถ้วน ตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด
- ป้องกันผู้รับจ้างดำเนินการก่อนการเข้าทำสัญญา

○ มาตรการป้องกันปราบปรามและบริหารจัดการ

- จัดทำบันทึกข้อตกลงห้ามรับสินบน (No Gift Policy) จากผู้ประกอบการ
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต
- สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ

การทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล (Human Resources) : การรับสินบนเพื่อบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง,เงินเดือนโดยไม่เป็นธรรม รายละเอียดประเภทการทุจริต มีดังต่อไปนี้

o การบรรจุแต่งตั้ง และโยกย้ายที่ไม่เป็นธรรม

- ๘ การเรียกรับเงินเพื่อแลกกับการบรรจุเข้ารับราชการ หรือการเลื่อนระดับ
- ๘ การโยกย้ายตำแหน่งเพื่อกลั่นแกล้ง หรือเพื่อสร้างฐานอำนาจของตนเอง
- ๘ การเลือกปฏิบัติโดยเอา “พวกพ้อง” หรือเครือญาติได้รับสิทธิพิเศษ

o การเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน

- ๘ การไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลงาน (เช่น การประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือน)
- ๘ การให้ความดีความชอบโดยใช้ความรู้สึกส่วนตัว มากกว่าผลงานจริง

o การใช้อำนาจโดยมิชอบ

- ๘ การที่ผู้บริหารท้องถิ่นใช้อำนาจครอบงำหรือก้าวล่วงกระบวนการสรรหาบุคลากร
- ๘ การมอบหมายงานไม่เป็นธรรม หรือการสั่งการให้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

o การทุจริตเวลาและสวัสดิการ

- ๘ การไม่ลงเวลาปฏิบัติงานจริงแต่ได้รับเงินเดือนเต็ม
- ๘ การเบียดบังเวลาราชการไปทำธุระส่วนตัว

o ระบบอุปถัมภ์และการซื้อขายตำแหน่ง

- ๘ การสร้างระบบลูกน้องเพื่อช่วยเหลือเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องทุจริตอื่น
- ๘ มีการซื้อขายตำแหน่งระดับบริหารหรือระดับหัวหน้าส่วนราชการ

การจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล

การจัดการความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เน้นป้องกันการใช้อำนาจไม่เป็นธรรม เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนระดับที่ไม่โปร่งใส โดยการใช้อนุสัญญาหลัก คือ การจัดทำคู่มือและแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและสินบนตลอดจนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ

แนวทางการจัดการความเสี่ยง

o สร้างความโปร่งใสในกระบวนการ : จัดทำแผนผังขั้นตอนการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายให้ชัดเจน เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ

๐ **ลดดุลพินิจของผู้บริหาร** : ปรับปรุงโครงสร้างอำนาจหน้าที่ โดยแบ่งอำนาจการบริหารงานบุคคลให้ปลัดท้องถิ่นมากขึ้นเพื่อลดการแทรกแซงทางการเมือง

๐ **มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน** : จัดทำมาตรการห้ามเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการแต่งตั้งหรือเลื่อนระดับ

๐ **การพัฒนาบุคลากร** : อบรมคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เรื่องวินัยพนักงานท้องถิ่นอย่างสม่ำเสมอ

๐ **ช่องทางแจ้งเบาะแส** : จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ปลอดภัยและเป็นความลับ

๐ **การประเมินสถานะความเสี่ยง** : ตรวจสอบและระบุระดับความเสี่ยง (เขียว - ต่ำ , เหลือง - ปานกลาง , ส้ม/แดง - สูง) เพื่อวางแผนรับมือให้เหมาะสม

การทุจริตด้านการบริหารงบประมาณและการเงินการคลัง (Budget & Finance) : เกี่ยวกับการเบียดบังทรัพย์สิน การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใส และการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนงานโดยพฤติกรรมสำคัญ ได้แก่ การแก้ไขเอกสารสัญญา การสมรู้ร่วมคิดฮั้วประมูล การเรียกรับสินบน การยกยอกเงินโครงการ และการเบิกจ่ายงบประมาณเกินจริง มีรูปแบบการทุจริตที่สำคัญ ดังนี้

๐ **ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement)**

๘ **การฮั้วประมูล (Bid Rigging)** : สมรู้ร่วมคิดกันระหว่างผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่เพื่อเลือกสเปกหรือกำหนดราคากลางให้สูงกว่าปกติ

๘ **การแก้ไขเอกสารสัญญา** : เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงานเพื่อตนเองได้รับประโยชน์

๘ **การตรวจรับงานเป็นเท็จ** : ลงลายมือชื่อตรวจรับงาน ทั้งที่งานยังไม่เสร็จสิ้นหรือไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

๐ **ด้านการเงินการบัญชี (Finance & Accounting)**

๘ **การยกยอกเงิน (Embezzlement)** : การนำเงินของท้องถิ่นไปเป็นของส่วนตัว หรือการจัดทำบัญชีเท็จ

๘ **การเบิกจ่ายเกินจริง** : เบิกเงินค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าตอบแทนเกินกว่าค่าใช้จ่ายจริง

๘ **จัดทำงบประมาณเท็จ** : ตั้งโครงการลอย ๆ ไม่มีอยู่จริงเพื่อเบิกเงิน

๐ **ด้านการบริหารงบประมาณ (Budgeting)**

๘ **การใช้งบประมาณผิดประเภท** : นำเงินที่ตั้งไว้สำหรับโครงการพัฒนาไปใช้ในกิจการส่วนตัวหรือโครงการที่ไม่ผ่านสภาท้องถิ่น

๘ การนำรายได้ไม่ส่งคลัง : ไม่นำเงินภาษีหรือรายได้ที่จัดเก็บได้ส่งเข้าบัญชีของท้องถิ่น
อย่างครบถ้วน

การจัดการความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงบประมาณและการเงินการคลัง (Budget & Finance) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือกระบวนการเชิงรุกที่ประกอบด้วยการระบุความเสี่ยง ประเมินระดับความเสี่ยง และกำหนดมาตรการควบคุม เช่น การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ชัดเจนตามกฎหมาย การตรวจสอบภายในที่เข้มงวด การใช้เทคโนโลยีตรวจสอบ การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของการทุจริต

แนวทางการจัดการความเสี่ยงด้านงบประมาณและการเงินการคลัง

๑. การประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการ (Risk Assessment & Treatment)

๐ จัดทำทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register) : ระบุประเด็นความเสี่ยง เช่น การโอน
งบประมาณโดยไม่จำเป็น การตบแต่งรายงานทางการเงิน การยกยอกเงิน

๐ ใช้หลัก ๔T ในการจัดการความเสี่ยง : ประกอบด้วย

- ๘ Take (ยอมรับ)
- ๘ Treat (ลด/ควบคุม)
- ๘ Transfer (โอน/จ้างภายนอก)
- ๘ Terminate (หลีกเลี่ยง)

๐ กำหนดมาตรการควบคุมที่ชัดเจน : ศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด ทำคู่มือ
การปฏิบัติงานและแจ้งเวียนบุคลากร

๒. ด้านการบริหารงบประมาณ (Budget Management)

๐ ตรวจสอบการโอนเงินงบประมาณ : ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความจำเป็น
ในการโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ

๐ ควบคุมแผนงาน/โครงการ : ป้องกันการตั้งโครงการทิพย์ หรือโครงการที่ไม่มี
ความคุ้มค่า

๓. ด้านการเงินและสินทรัพย์ (Finance & Assets)

๐ การแบ่งแยกหน้าที่ : ควบคุมการรับ - จ่ายเงิน การบันทึกบัญชี และการเก็บ
รักษาทรัพย์สินต้องแยกจากกันเพื่อไม่ให้เกิดอำนาจเบ็ดเสร็จ

๐ การตรวจสอบภายใน : ตรวจสอบเอกสารการจ่ายเงินเบื้องต้น และตรวจสอบ
กระแสเงินสด/เงินฝากธนาคารอย่างสม่ำเสมอ

๔. การจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement - ซึ่งเป็นส่วนสำคัญของงบประมาณ)

ที่ไม่ลือกลสเปก

- โปร่งใสตั้งแต่ขั้นตอนแรก : ทำขอบเขตงาน (TOR) และกำหนดคุณลักษณะพัสดุ

สาธารณชนตรวจสอบได้

- การเปิดเผยข้อมูล : เผยแพร่ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์เพื่อให้

๕. ด้านการติดตามและการตรวจสอบ (Monitoring)

ทุจริต) และรายงานต่อผู้บริหาร

- รายงานผลการทุจริต : จัดทำ Fraud Risk Profile (แผนภาพความเสี่ยงการ

- สร้างส่วนรวม : เปิดรับฟังความคิดเห็นจากภาคประชาชน

การทุจริตด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย/การอนุมัติการอนุญาต (Abuse of Authority) :

การเรียกรับเงินค่าน้ำร้อนน้ำชาในการออกใบอนุญาต, การก่อสร้างตัดแปลงอาคาร, การเก็บภาษี การเอื้อประโยชน์ต่อพรรคพวก ความเสี่ยงที่พบบ่อย ดังนี้

○ การการอนุมัติ/อนุญาต (Building & Licensing)

หรือจงใจมองข้ามความผิดปกติเพื่อแลกกับสินบน

- การอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ขยายเขต/ตัดแปลง : การไม่ตรวจสอบเอกสารอย่างเคร่งครัด

ขั้นตอนที่กำหนด เช่น ความล่าช้าจงใจเพื่อให้มีการเรียกรับเงินพิเศษ

- การขอลดทะเบียนพาณิชย์/กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ : การให้บริการไม่เป็นไปตาม

- การเอื้อประโยชน์ : ให้สิทธิพิเศษกับกลุ่มพวกพ้องหรือญาติพี่น้อง โดยไม่คำนึงถึงความเท่า

เทียม

○ ด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย/ผู้บริหาร

ขัดต่อกฎหมาย/ระเบียบ

- การแทรกแซงเจ้าหน้าที่ : ผู้บริหารใช้อำนาจสั่งการให้เจ้าหน้าที่อนุญาตหรือดำเนินการที่

ต่อหลักการหรือกฎหมาย

- การปฏิบัติงานที่ไม่มีกฎหมายรองรับ : การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารที่ขัด

ขอรับบริการ

- การเรียกรับผลประโยชน์ : การรับเงิน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใด (เงินใต้โต๊ะ) จากผู้

○ ด้านการบริหารงานบุคคล

- การแต่งตั้ง โยกย้าย หรือโอนย้ายตำแหน่ง โดยไม่เป็นธรรม หรือมีการเรียกรับเงิน

การจัดการความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจ/การอนุญาต

เน้นความโปร่งใสและลดดุลพินิจเจ้าหน้าที่ ได้แก่ การทำคู่มือปฏิบัติงานมาตรฐาน (Flowchart) ตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกฯ การเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน การตรวจสอบเอกสารหลักฐานอย่างเคร่งครัด การใช้ระบบ IT ควบคุม และการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ

มาตรการจัดการความเสี่ยงสำคัญ มีดังนี้

o ด้านการอนุมัติ/อนุญาต (อาคาร, พานิชย์, สาธารณสุข)

- จัดทำคู่มือขั้นตอน (Flowchart) การขออนุญาตที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานให้ชัดเจนเพื่อลดการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอย่างละเอียด ป้องกันการใช้อำนาจมิชอบ

o ด้านการใช้อำนาจทางกฎหมาย/การบริหาร

- ลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่โดยอิงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก
- สร้างความโปร่งใสในการอนุมัติ โครงการหรือจัดซื้อจัดจ้าง
- ป้องกันการแทรกแซงจากผู้บริหารหรือการปฏิบัติตามนโยบายที่ไม่มีระเบียบรองรับ

o การเพิ่มความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม

▫ ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาใช้ในระบบการขออนุญาต เพื่อลดการเผชิญหน้า และลดการใช้ดุลพินิจ

- เปิดโอกาสให้ภาคประชาชนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน
- นำมาตรการสังคม (Social Sanction) มาใช้

o การบริหารจัดการภายในองค์กร

- ระบุจุดเสี่ยงทุจริตในกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องกับสินบนและการใช้อำนาจ
- จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ

การทุจริตด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (Asset Misappropriation) : ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือการเบียดบัง ยักยอกหรือนำทรัพย์สิน/เงินงบประมาณไปใช้ส่วนตัวโดยมิชอบ เช่น การปลอมแปลงเอกสารเบิกจ่าย การใช้รถยนต์/น้ำมันราชการเพื่อธุระส่วนตัว, กรณาวัดศุภกรณ์ไปใช้ในบ้านพัก, และการยืมเงินราชการแล้วไม่คืนตามกำหนด

รายละเอียดความเสี่ยงหลักด้านการใช้ทรัพย์สิน (Asset Misappropriation) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๐ **ด้านการเงินและเอกสาร**

- ปลอมแปลงลายเซ็น หรือเอกสารเบิกเงิน/ใบเสร็จรับเงิน
- เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง หรือทำเอกสารเท็จเพื่อเบิกเงิน
- การนำเอกสารมาเบิกซ้ำ (เบิกซ้ำซ้อน)
- การนำเงินสดย่อย หรือเงินงบประมาณไปหมุนใช้ส่วนตัวก่อน
- การจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้าง ให้พนักงานที่ไม่มีตัวตน (พนักงานผี)

๐ **ด้านทรัพย์สินและครุภัณฑ์**

- นำรถยนต์ราชการ หรือน้ำมันเชื้อเพลิงไปใช้ส่วนตัว
- นำวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ไปใช้ในกิจการส่วนตัวหรือบ้านพัก
- การขโมยหรือยักยอก ทรัพย์สินของทางราชการ

การประเมินความเสี่ยง

โอกาส เกณฑ์ที่ ๑ (เหตุการณ์ปัจจุบันที่เกิดขึ้นแล้ว) ระดับ ๓

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่เกิดขึ้น (เฉลี่ย)	ระดับคะแนน
สูงมาก		๕
สูง		๔
ปานกลาง		๓
น้อย		๒
น้อยมาก		๑

โอกาส เกณฑ์ที่ ๒ (เหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต)

โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดขึ้น	ระดับคะแนน
สูงมาก	-	๕
สูง	-	๔
ปานกลาง	-	๓
น้อย	-	๒
น้อยมาก	-	๑

ผลกระทบ ระดับ ๔

ผลกระทบ	ความรุนแรง	ระดับคะแนน
สูงมาก		๕
สูง		๔
ปานกลาง		๓
น้อย		๒
น้อยมาก		๑

ผลการประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการองค์การมหาชน

๕					
๔					
๓					
๒					
๑					
	๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสจะเกิดเหตุการณ์

๕	สูงมาก
๔	สูง
๓	ปานกลาง
๒	น้อย
๑	น้อยมาก



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ที่ ๙๐๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ถัดจากปีกระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและคณะบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่../-๒-

โดยมีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

๒. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้สองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางปาลิตา คำพิบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ที่ ๙๐๒ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เนื่องจากพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ ในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ถัดจากปีกระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและคณะบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย องค์ประกอบ

๑. ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ประธานกรรมการ

๒. รองปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

รองประธานกรรมการ

โดยมีคณะกรรมการดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๓. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและ

กองคลัง

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓. นักวิชาการพัสดุ
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี

กองช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

กองการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

กองสวัสดิการสังคม

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โดยให้คณะทำงานบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๒. จัดทำแบบบริหารความเสี่ยง บส๑ บส๒ บส๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางปาลิตา คำพิบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ที่ ๓๒๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน หลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายบริหารและคณะบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ ประกอบคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย นั้น

เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย จัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงอาศัยอำนาจตามในมาตรา ๔๘ เดรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือนายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย จึงมีคำสั่งต่อไปนี้

ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย
๒. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
๓. รวบรวม พิจารณา ถิ่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้สองวิธีร่วมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการ ความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหาร จัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘. กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามองค์ประกอบข้างต้นให้ ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนแล้วแต่กรณีปฏิบัติหน้าที่แทนคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางปาลิดา คำพิบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

กองช่าง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นักจัดการงานทั่วไป

กองการศึกษา

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นักวิชาการศึกษา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. นักวิชาการสาธารณสุข

กองสวัสดิการสังคม

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. นักพัฒนาชุมชน

โดยมีหน้าที่

๑. จัดทำตารางระบุปัจจัยความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของแต่ละงานตามภารกิจ บทบาทหน้าที่ ตามแผนงาน/โครงการที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงและเข้าร่วมในการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ
๒. จัดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร ที่เกิดขึ้นของแต่ละเหตุการณ์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และนำมาจัดการโดยวิธีหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ลดความเสี่ยง ลดความรุนแรงของผลกระทบความเสี่ยง ตามแผนงาน/โครงการ
๓. รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการให้ลดลง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนั้นได้ให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อหาทางควบคุมความเสี่ยงนั้นต่อไป
๔. กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามองค์ประกอบข้างต้นให้ผู้รักษาราชการแทนหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนแล้วแต่กรณีปฏิบัติหน้าที่แทนคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย
๕. อื่นๆ ตามได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางปาลิตา คำพิบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย