



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย โทร. ๐-๔๒๓๕-๓๕๕๔
ที่ นก ๖๔๐๘/ ๒๗๖ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลปะตง ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยเป็น การดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้องค์กรในภาครัฐจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ใช้เป็นกรอบแนวทาง ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ และบูรณาการในด้าน ป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองกับนโยบายรัฐบาลสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต รวมถึงให้สอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารการรายงานฯ ที่แนบมานี้)

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

จึงเห็นสมควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้บุคคลภายนอก รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

นาง

(นางราตรี เทียงตรงกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกอง

เห็นควรทำตามมติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิรันทา บุตรศรี)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....

(นางปาลิตา คำพิบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หลังจากการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินราชการของส่วนราชการ โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในส่วนราชการมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๓. ให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๔. จัดประชุมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม ๕. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ ๖. สำรวจความพึงพอใจการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น	หน่วยงานมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวก เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังมีการติดตามประเมินผลรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ และพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน	- ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการเป็นแบบปฏิบัติในทางเดียวกัน และกำชับให้มีการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางดังกล่าวให้รับทราบโดยทั่วกัน แจ้งเวียนแนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขึ้นมาเพื่อดูแลและรับผิดชอบวัสดุและครุภัณฑ์ให้มีสภาพสมบูรณ์ - มีจัดอบรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือบริการประชาชน - ดำเนินการจัดทำเอกสารสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	สำนักปลัด กองการเจ้าหน้าที่	ไตรมาสที่ ๑-๔	หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ส่งผลให้การให้บริการและการบริหารงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย.

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หลังจากการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-service					
๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง ๒. อบรมให้ความรู้ จัดทำคู่มือการบริการประชาชน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ ระบบการให้บริการออนไลน์ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	๑. ผู้รับบริการเข้าสู่ระบบ e-Service ผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ๒. กรอกข้อมูลคำขอรับบริการ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและเอกสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. เมื่อข้อมูลถูกต้อง หน่วยงานดำเนินการอนุมัติหรือให้บริการตามขั้นตอน ๕. แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้รับบริการทราบผ่านระบบ e-Service หรือช่องทางที่กำหนด ๖. ผู้รับบริการสามารถติดตามสถานะ ตรวจสอบผล หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ผ่านระบบออนไลน์ ทั้งนี้ การผ่านระบบ e-Service เป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส และลดการใช้เอกสารกระดาษ	- จัดทำช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ - จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ในการบริการประชาชน และให้ทุกส่วนงาน จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน - จัดทำช่องทางที่สามารถให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ - จัดทำช่องทางให้บริการออนไลน์ ระบบการให้บริการออนไลน์และประชาสัมพันธ์ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑-๔	ประชาชนได้รับความสะดวก ประหยัดเวลาและค่าเดินทางจากการรับบริการออนไลน์ และกระบวนการให้บริการมีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หลังจากการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร					
๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลี่ยนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง ๒. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและทำรายงานสรุปการประชาสัมพันธ์เสนอต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง ๔. อบรมให้ความรู้ จัดทำคู่มือการบริการประชาชน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง	๑.รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒.จัดทำเนื้อหาให้อยู่ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ๓.เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook Line ป้ายประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสาย ๔.ประชาสัมพันธ์ข่าวสารอย่างต่อเนื่องและทันเวลา เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลอย่างทั่วถึง ๕.ติดตามผลและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน เพื่อนำมาปรับปรุงการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทาง เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ เสียงตามสายและบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และจัดทำสรุปผลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุกเดือน ๓. จัดทำช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ ๔. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในทุกส่วนงาน และกำหนดมาตรฐานการให้บริการประชาชน ๕. จัดทำช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑-๔	ผ่านการประเมิน ITA (OIT) ดีขึ้น ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และมีความเชื่อมั่นต่อการทำงานของ เทศบาลเพิ่มมากขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หลังจากการดำเนินการ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ					
๑. กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการเป็นประจำ ๒. จัดทำและประชาสัมพันธ์แนวทางการใช้ทรัพย์สินราชการให้กับบุคลากรเก่าและใหม่ให้รับทราบทุกส่วนราชการ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์ใช้หรือยืมทรัพย์สินของทางราชการ ต้องจัดทำคำขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนทุกครั้ง ๒.ผู้มีอำนาจตรวจสอบความจำเป็น ความเหมาะสม และอนุมัติการใช้ทรัพย์สินตามระเบียบของทางราชการ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทรัพย์สินดำเนินการบันทึกการเบิก-จ่าย หรือการยืม-คืน ไว้เป็นหลักฐาน ๔.ผู้ใช้ทรัพย์สินต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ อย่างคุ้มค่า ระมัดระวัง และไม่นำไปใช้ส่วนตัว ๕.เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน ต้องส่งคืนทรัพย์สินให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อม ๖. หน่วยงานดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ และ รายงานผลการใช้ทรัพย์สินเป็นระยะ เพื่อป้องกันการสูญหายหรือการใช้ผิดวัตถุประสงค์	- มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบทรัพย์สินราชการ - จัดทำแนวทางหรือคู่มือการใช้ทรัพย์สินราชการ	สำนักปลัด กองคลัง	ไตรมาสที่ ๑-๔	- ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หลังจากการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
การเสริมสร้างองค์ความรู้ เกี่ยวกับ แผนงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง ให้แก่ บุคลากรในสังกัด และ เผยแพร่ข้อมูล ให้ครบถ้วน เข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว	๑. เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีและแผนการ ใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรใน สังกัด ทราบ ๒. เผยแพร่ประกาศ แผน งบประมาณ รายจ่าย และ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อ จัดจ้าง ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เพื่อ ความสะดวกและเข้าถึงได้ ๓. ชี้แจงรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง และ ความก้าวหน้าใน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้ รับรู้ และ เข้าใจผ่าน การประชุม ประจำเดือน	๑. การเปิดเผยแผนและขั้นตอน การ จัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียด ผ่านสื่อ ออนไลน์ ช่วยสร้างความ เป็นธรรม ให้กับผู้ประกอบการ และลดข้อสงสัย จากภาคประชาชน ๒. เมื่อบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ใน ข้อบัญญัติงบประมาณ ส่งผลให้ การ เบิกจ่ายและการดำเนินโครงการ ต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ และ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๓. การชี้แจงผลดำเนินการในการ ประชุมประจำเดือนช่วยให้ผู้บริหาร สามารถติดตามความก้าวหน้า และแก้ไข ปัญหาอุปสรรคในการ จัดซื้อจัดจ้างได้ อย่างทันท่วงที ๔. การดำเนินงานด้านการเปิดเผย ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณและ การ จัดซื้อจัดจ้าง (OIT) เป็นดัชนีชี้วัดสำคัญ ที่ช่วยให้เทศบาลมีผล การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในระดับที่น่า พึงพอใจ	-งานพัสดุ -กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส ลดข้อสงสัยจากภาค ประชาชน และ ส่งผลให้คะแนน ประเมิน ITA (OIT) อยู่ ในระดับที่น่า พึงพอใจ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หลังจากการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๑. งานบริหารทรัพยากรบุคคลควบคุมตรวจสอบการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มียอดประกอบครบถ้วนเสมอ	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ชัดเจนจัดทำระเบียบ/คู่มือการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. แบ่งหน้าที่และอำนาจอย่างเหมาะสมแยกผู้เสนอ ผู้พิจารณา และผู้อนุมัติเพื่อลดความเสี่ยงการใช้อำนาจโดยมิชอบ ๓. ตรวจสอบก่อนอนุมัติ (Pre-audit) ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารคุณสมบัติ และความสอดคล้องกับระเบียบก่อนดำเนินการ ๔. มีระบบติดตามและตรวจสอบภายหลังตรวจสอบการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ ๕. เปิดเผยและโปร่งใสประกาศผลหรือขั้นตอนที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรรับทราบอย่างชัดเจน ๖. ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแสเปิดให้ตรวจสอบหรือร้องเรียนได้ และมีการคุ้มครองผู้แจ้ง ๗. สรุปและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	- จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานผลการดำเนินงาน การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กองการเจ้าหน้าที่	ไตรมาสที่ ๑-๔	- มีแผนบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเปิดเผยทางเว็บไซต์

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผลการดำเนินการ (output)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลลัพธ์หลังจากการดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
๑. จัดทำมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. จัดอบรมแนวปฏิบัติข้อควรทำและ ไม่ควรทำ (Do and Don't) ๓. ประกาศนโยบาย No Gift Policy	๑. กำหนดนโยบายชัดเจน ประกาศเจตนารมณ์เรื่อง “สุจริต โปร่งใส เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ใสสะอาด ๒๕๖๔” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ๒. จัดระบบควบคุมภายใน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน ลดการทำงานซ้ำซ้อนหรือช่องโหว่ ๓. ตรวจสอบและติดตามอย่างสม่ำเสมอ มีการตรวจสอบภายในและรายงานผล การดำเนินงานเป็นระยะ ๔. เปิดช่องทางแจ้งเบาะแส ให้บุคลากรหรือประชาชนสามารถ ร้องเรียนได้อย่างปลอดภัยและไม่เปิดเผย ตัวตน ๕. ใช้ระบบดิจิทัลเพิ่มความโปร่งใส เช่นระบบงบประมาณ/จัดซื้อจัดจ้าง ออนไลน์ ลดการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล ๖. อบรมและสร้างจิตสำนึก ให้ความรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และ ผลเสียของการทุจริต ๗. มีบทลงโทษชัดเจน หากพบการทุจริตต้องดำเนินการทาง วินัยและกฎหมายอย่างจริงจัง	- ดำเนินการจัดทำมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน - ดำเนินการจัดอบรมแนวปฏิบัติข้อ ควรทำและไม่ควรทำ (Do and Don't) - จัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักปลัด กองการเจ้าหน้าที่	ไตรมาสที่ ๑-๔	ไม่มีการทุจริต การทำงานมี ความโปร่งใสตรวจสอบได้

