



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เรื่อง การลงเวลาปฏิบัติราชการ กำหนดจำนวนครั้งการลาและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล
พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน / เลื่อนค่าตอบแทน
และต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง
ปัจจุบัน ข้อ ๒๓๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานเทศบาล เพื่อกำหนดเงื่อนไขให้พนักงานเทศบาล
ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวน
ครั้งที่นายกเทศมนตรีกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้ง ของแต่
ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
พิเศษของพนักงานเทศบาล และหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่เกี่ยวข้อง
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือยจึงออกประกาศกำหนดการลงเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนครั้งการลา และ
การมาทำงานสาย ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อใช้เป็น เกณฑ์ประกอบการ
พิจารณาการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน และการต่อ สัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ไว้ดังต่อไปนี้

๑. รอบการประเมินและข้อปฏิบัติ

๑.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี (ครั้งที่ ๑) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

๑.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี (ครั้งที่ ๒) ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

โดยในแต่ละรอบการมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ลาได้ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวม วันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวัน
ลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน
หกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไป หรือ
กลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

/(ข) ลาไปช่วยเหลือ...

(ข) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฅ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

๓. การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช้วันลาป่วย ตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒. การลงเวลามาปฏิบัติราชการ/ข้อปฏิบัติตามการ

๒.๑ กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ : ให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลี่ย มาปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (มีเวลาพักกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ กรณีที่มีความจำเป็นเนื่องจากลักษณะงานสภาพแวดล้อม หรือ ความปลอดภัยในการเดินทางของบุคลากรเนื่องจากสภาพภูมิอากาศอันเป็นเหตุสุดวิสัย ให้ผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้น พิจารณาผ่อนผันและรายงานต่อนายกเทศมนตรีทราบตามลำดับชั้น

๒.๒ การบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ : ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลี่ยทุกคน บันทึกเวลาปฏิบัติราชการด้วยการลงลายมือชื่อด้วยตนเองในสมุด บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือตามระบบบันทึกเวลาปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลโนนสูงเปลี่ย กำหนดให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ทั้งในเวลาปฏิบัติราชการ (ช่วงเช้า) และเวลาเลิกปฏิบัติราชการ (ช่วงเย็น)

๒.๓ ข้อห้ามและเงื่อนไขในการบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ

(๑) กรณีการลงลายมือชื่อหลังจากเลิกปฏิบัติราชการล่วงหน้า : ห้ามมิให้ผู้ใดลงลายมือชื่อในช่อง เวลาเลิกปฏิบัติราชการล่วงหน้าก่อนถึงกำหนดเวลาเลิกปฏิบัติราชการโดยเด็ดขาด (เช่น การลงลายมือชื่อ ทั้งเวลามาและเวลาเลิกปฏิบัติราชการพร้อมกันในตอนเช้า) หากตรวจพบพฤติการณ์ดังกล่าว ให้ถือว่า การลงเวลาปฏิบัติราชการในวันนั้นเป็นอันใช้บังคับไม่ได้ และให้ถือว่าผู้นั้นละเว้นทั้งหน้าที่ราชการในวันดังกล่าว โดยไม่มี เหตุผลอันสมควร อีกทั้งยังเป็นการกระทำความผิดวินัย ฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของการ ราชการ ซึ่งจะนำไปประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน หรือต่อสัญญาจ้างด้วย

(๒) กรณีการลงลายมือชื่อแทนกัน : ห้ามมิให้ผู้ใดลงลายมือชื่อแทนผู้อื่น หรือยินยอม ให้ผู้อื่นลง ลายมือชื่อแทนตนเองโดยเด็ดขาด การกระทำความผิดดังกล่าวถือเป็นพฤติการณ์ที่ไม่สุจริต และเป็นความผิด วินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งเทศบาลตำบลโนนสูงเปลี่ยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และดำเนินการ ลงโทษทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิดและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดตามระเบียบของทางราชการ

๒.๔ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการลา

(๑) การยื่นใบลาล่วงหน้า : การลากิจส่วนตัวและการลาพักผ่อน ให้ผู้ขอลายื่นใบลา เสนอตามลำดับชั้นต่อผู้บังคับบัญชาจนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และเมื่อได้รับ อนุมัติแล้วจึงจะหยุดราชการได้

(๒) การลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน : กรณีลาป่วยหรือลากิจส่วนตัวที่มีเหตุ จำเป็นเร่งด่วน จนไม่สามารถยื่นใบลาล่วงหน้าได้ทัน ให้ผู้ขอลา รายงานการลาให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายทราบโดยเร็วที่สุด (ทางโทรศัพท์หรือช่องทางการสื่อสารอื่นที่เหมาะสม) และเมื่อกลับมาปฏิบัติ ราชการตามปกติแล้ว ให้ยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการทันที

/ (๓) ผลของการไม่ปฏิบัติตาม..

(๓) ผลของการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การลา : หากละเลยไม่แจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ หรือแจ้งต่อผู้ที่ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือไม่ยื่นใบลาในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติราชการโดยไม่มีเหตุ อันสมควร ให้ถือว่าผู้นั้นละทิ้งหน้าที่ราชการหรือขาดราชการในวันที่หยุดราชการดังกล่าว และจะดำเนินการตามระเบียบ วินัยของทางราชการต่อไป

๒.๕ ผลของการขาดราชการ : กรณีไม่มาปฏิบัติราชการและไม่ได้ยื่นใบลาตามระเบียบ หรือไม่มีเหตุผลความจำเป็นอันสมควร ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการและเป็นการกระทำความผิดวินัย เทศบาลตำบล โนนสูงเปลี่ยจะดำเนินการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างสำหรับวันที่ขาดราชการนั้น โดยให้นำจำนวน วันที่ขาด ราชการมาหักออกจากจำนวนวันที่ควรได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ และจะนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญ ประกอบการพิจารณาโทษทางวินัย การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทน หรือการต่อสัญญาจ้างต่อไป

๓. การกำหนดจำนวนครั้งของการขาดราชการและการมาทำงานสาย

๓.๑ เกณฑ์การขาดราชการ: พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง จะต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรในครั้งปีที่แล้วมาก่อนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากผู้ใด ปรากฏสถิติการขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ (๔) แห่งประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และจะไม่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนค่าตอบแทนในรอบ การประเมินนั้น”

๓.๒ เกณฑ์การทำงานสาย : การมาปฏิบัติราชการสายโดยไม่มีเหตุผลความจำเป็นอันสมควร ในรอบครึ่งปี (รอบการประเมิน) มีหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเพื่อควบคุมวินัยและประกอบการพิจารณา ความดีความชอบ ดังนี้

๓.๒.๑ การนิยามการทำงานสาย : ให้ถือว่าการบันทึกเวลาลงลายมือชื่อเข้าปฏิบัติราชการ ณ สมุดบัญชีลงเวลาหลังจากเวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป เป็นการมาปฏิบัติราชการภายในวันนั้น สำหรับกรณีที่มีการ ขออนุญาตลาช่วงเช้า ให้ถือว่าการบันทึกเวลาลงลายมือชื่อเข้าปฏิบัติราชการช่วงบ่าย หลังจากเวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้น ไป เป็นการมาปฏิบัติราชการสายในวันนั้นด้วย (เว้นแต่กรณีได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ หรือมี เหตุจำเป็นเร่งด่วนอันสมควรและได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร)

๓.๒.๒ จำนวนครั้งสูงสุดที่อนุญาต : ในรอบครึ่งปีที่แล้วมา (รอบการประเมิน) พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง จะต้องมาปฏิบัติราชการสาย ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๓.๒.๓ ผลลัพธ์ทางกฎหมายกรณีสายเกินกำหนด : หากผู้ใดปรากฏสถิติการมาปฏิบัติราชการ สายตั้งแต่ครั้งที่ ๑๑ เป็นต้นไป (เกินกว่า ๑๐ ครั้ง) ในรอบครึ่งปีที่แล้วมา ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามข้อ ๗ (๘) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๓๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน หรือต่อสัญญาจ้าง ในรอบนั้นๆ ทันที

๓.๒.๔ มาตรการควบคุมและป้องปราม : หากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาเห็นว่าพฤติกรรม
การมาสายดังกล่าวเกิดขึ้นจากความละเลยหรือไม่เอาใจใส่ต่อหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ตักเตือน
เป็นลายลักษณ์อักษรหรือเสนอลงโทษทางวินัยฐานไม่รักษาเวลาปฏิบัติราชการตามระเบียบต่อไป โดยไม่ต้องรอ
ให้ครบ ๘ ครั้ง

ทั้งนี้ การรักษาเวลาปฏิบัติราชการเป็นวินัยพื้นฐานที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องถือ
ปฏิบัติตามเคร่งครัด หากพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล หรือพนักงานจ้างผู้ใดฝ่าฝืน จงใจ หรือแสดง
เจตนาหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติการลงเวลา หรือข้อปฏิบัติการลา ตามประกาศฉบับนี้
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยจะดำเนินการตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อลงโทษทางวินัย ตามกฎหมายและ
ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางปาลิดา คำพิบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย