



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ได้ตระหนักถึงการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำหน่วยงานไปสู่ความสำเร็จ และมีความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และ ภารกิจ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เพิ่มความคุ้มค่าในการใช้ ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานมี ความสุข สร้างขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง

- การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามภารกิจ
- ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ
- การพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ

๒. การสรรหาคandidates เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- จัดทำประกาศยกย่องชมเชยให้แก่พนักงานที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น
- เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการคัดเลือกพนักงานที่ให้บริการเป็นเลิศ

๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

- มีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงาน เทศบาล กรณีผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดให้คัดเลือกเป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ ที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล

- การสรรหาและคัดเลือกพนักงานใหม่ของเทศบาล โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยสรรหาและเลือกบุคลากรผ่านการพิจารณาร่วมกันของคณะกรรมการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับ ตำแหน่งเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างโดยการปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ ของหน่วยงาน www.nsp.go.th เพื่อให้การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเป็นไปอย่างโปร่งใส รวมทั้งมีการนำ เทคโนโลยีและเครื่องมือที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการสรรหาและคัดเลือก

๔. การพัฒนาบุคลากร

- การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน ทักษะคิดด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยส่งเสริมการพัฒนา พนักงานเทศบาลผ่านการอบรมหลักสูตรต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๔.การพัฒนา...

- การสร้างวัฒนธรรมของหน่วยงานให้มีการปฏิบัติงานแบบมีส่วนร่วม การปฏิบัติงาน เป็นทีม มีการแลกเปลี่ยนความคิดและการบูรณาการร่วมกัน

- มีการจัดโครงการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะองค์กรไปสู่ความเป็นเลิศของผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถ สะท้อน ความสามารถและประสิทธิภาพของงานอย่างเป็นธรรม โดยประเมินผลสำเร็จของงานให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน

- ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม คณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มีความเป็นอิสระในการแสดงความ คิดเห็นภายใต้แนวทางที่กำหนดร่วมกัน

- นำผลการประเมินการปฏิบัติงานมาใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบในการ เลื่อนขั้น เงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน การพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

๖. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย

- สร้างค่านิยมหลัก และมาตรฐานทางจริยธรรมให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้างทุกคนยึดถือปฏิบัติ เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวม วางตัวเป็นกลาง ทางการเมือง อำนวยความสะดวกและ ให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

- ผู้บริหารมีการมอบนโยบายการปฏิบัติงาน จัดทำข้อตกลงร่วมกันกับพนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ในช่วงเริ่มต้นปีงบประมาณ

๗. การสร้างเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

- สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มความรู้และขีดความสามารถใน การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

- มีการติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลัง

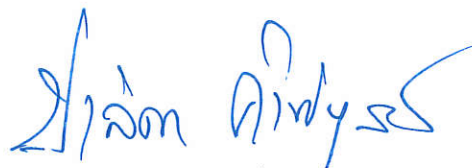
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- จัดกิจกรรมสันทนาการ การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเข้าร่วม เพื่อเป็นการส่งเสริมการสร้าง ความสามัคคี การสร้างความสัมพันธ์อันดี ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ พลาณามัยที่แข็งแรงของพนักงานในหน่วยงาน

- จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส เพื่อความปลอดภัยในด้านสุขภาพของพนักงาน

จึงประกาศให้ทราบและยึดถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางปาลิตา คำพิบูลย์)

นายกเทศมนตรีโนนสูงเปลือย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรบุคคล ให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มขึ้น โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลไว้ทั้งหมด ๘ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง
๒. ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๓. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย
๗. ด้านการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามนโยบายที่ตั้งไว้ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยจึงได้จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ครอบคลุมนโยบายทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
๑. ทบทวนและปรับปรุง โครงสร้างองค์กร และอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจของ เทศบาล ตำบลโนนสูงเปลือย	๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ๓. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒. การประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของ งาน และตามสมรรถนะ ประจำ ตำแหน่ง เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	๑. ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ พิจารณาเลื่อนขั้น จำนวน ๒ รอบ การประเมิน (รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๙)	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่น ในวัฒนธรรมของหน่วยงาน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	๑. แก้ไขปรับปรุงประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
วิชาชีพ ยึดถือปฏิบัติตาม จริยธรรมของหน่วยงาน	๒. แก้ไขปรับปรุงประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ๓. แก้ไขปรับปรุงประมวลจริยธรรม สมาชิกสภาท้องถิ่น ๔. จัดทำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ๕. จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมของ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย		
๔. จัดทำประกาศยกย่อง ชมเชยให้แก่พนักงานที่มีผล การปฏิบัติงานดีเด่น	๑. ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในระดับดีเด่น เปิดเผยแพร่ทราบโดย ทั่วกัน จำนวน ๒ รอบการประเมิน (รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๙ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๙)	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ
๕. การจัดการความรู้ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสู่องค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	๑. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แลกเปลี่ยน ความรู้ในการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนหรือ ผู้ที่สนใจทราบ ๒. ส่งเสริมให้พนักงานมันศึกษา เรียนรู้ ด้วยตนเอง ในรูปแบบ e-Learning	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
๑. จัดทำเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน เทศบาลมีการดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. การโอน (ย้าย) สายงานตาม ทักษะ และความสามารถของ พนักงานเทศบาล เพื่อความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒. โครงการพัฒนาและ เสริมสร้างสมรรถนะองค์กรไปสู่ ความเป็นเลิศของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม กับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดู งานให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	เทศบัญญัติ งบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้
๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร	๑. มีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ
๔. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน	๑. จัดทำโครงการกิจกรรม ๕ ส เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน	๑ ต.ค. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ