



มาตรการประหยัดพลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติที่ประชุม เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงาน ๑๐% โดยให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์กร (ผู้บริหารท้องถิ่น) “การลดพลังงาน (ไฟฟ้า)” และเป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบกับในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อขอเสนอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ ข้อ ๑ การประหยัดพลังงาน (ค่าไฟฟ้า) โดยลดปริมาณการใช้ลงร้อยละ ๑๐ ของปริมาณโดยประเมินจากข้อมูลเอกสารหลักฐานการประมวลผลคะแนนจาก www.e-report.energy.go.th นั้น

เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวของรัฐบาล เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ จึงได้จัดทำมาตรการประหยัดพลังงาน และติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒.๒ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๒.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยอย่างต่อเนื่อง เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒.๔ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

๓. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วน of พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

๔. วิธีดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานฯ
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานฯ
๓. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน/คณะทำงานกำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงาน	ตลอดปีงบประมาณ	คณะทำงานฯ
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดพลังงานเสนอคณะทำงานลดใช้พลังงานฯ ให้ความเห็นชอบ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงาน ฯ
๕. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ และ มาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรใน สังกัดทราบ และถือปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ	คณะทำงานฯ
๖. บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการฯ	ตลอดปีงบประมาณ	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยรายงานข้อมูลปริมาณการใช้ พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้ พลังงานผ่านระบบ www.e-report.energy.go.th ของ สนพ.	ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และ ประเมินผล	ตลอดปีงบประมาณ	คณะทำงาน ฯ กำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้ พลังงาน	สิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงาน ฯ กำกับ ดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนา	สิ้นปีงบประมาณ	คณะทำงานฯ

มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย	
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๑.๑	ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
๑.๒	ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน จาก ๘ ชั่วโมง เป็น ๕.๔๕ ชั่วโมง โดยเปิดช่วงเช้าเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๑.๔๕ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๓.๐๑-๑๖.๐๐ น. ปิดช่วงเวลา ๑๑.๔๖-๑๓.๐๐ น. และปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่อยู่ปฏิบัติงานในห้องเกิน ๓๐ นาที
๑.๓	ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการ ยกเว้นแต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
๑.๔	จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองเครื่องปรับอากาศเป็นประจำเดือนๆละ ๑ ครั้ง
๑.๕	จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาดเป็นประจำ ๖ เดือน/ครั้ง
๑.๖	ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน เมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ เป็นเหตุให้มีการสูญเสียพลังงานไฟฟ้าในการปรับอากาศเพิ่มมากขึ้น
๑.๗	ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสัมภาระที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ
๒. การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๒.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ และปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน
๒.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
๒.๓	ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินความจำเป็น
๓. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที ๓.๑.๔ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	เครื่องปริ้นเตอร์ ๓.๒.๑ ปิดเครื่องปริ้นเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งปริ้น ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓.๓	กระติกน้ำร้อน ๓.๓.๑ การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งานและดึงปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ เลือกใช้รุ่นที่ฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ ๓.๓.๔ ไม่นำน้ำเย็นไปต้ันทันที

มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย	
๓.๔	ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตรวจสอบขอยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน ๓.๔.๓ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๔ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๕ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๖ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น
๓.๕	เครื่องทำน้ำเย็น ๓.๕.๑ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๖	โทรทัศน์/วิทยุ ๓.๖.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน ๓.๖.๒ ปิดเครื่องเมื่อไม่ใช้งาน ๓.๖.๓ ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน ๓.๖.๔ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป ๓.๖.๕ ควรเลือกดูเฉพาะรายการที่เป็นประโยชน์น่าสนใจ
๓.๗	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๗.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๗.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๗.๓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๔. น้ำมันเชื้อเพลิง	
๔.๑	ขับที่ใช้ความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๔.๒	ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน
๔.๓	ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถให้ถูกวิธี
๔.๔	ศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๕	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๔.๖	ให้วางแผนเส้นทางหากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน
๔.๗	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
๕. มาตรการปลูกจิตสำนึก	
๕.๑	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของหน่วยงาน
๕.๒	ขอความร่วมมือทุกคนในหน่วยงานร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึก ตระหนัก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลี้ยต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานฯ ครบถ้วน สมบูรณ์ แล้ว	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน
๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมตามมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน



(นายจรูญ เกลี้ยงทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลี้ย