



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ที่ นก 6407/015

วันที่ 11 ธันวาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวดวงพร สังสนา ได้เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบตาม ว.614 ครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านการเงิน , ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ , ด้านการดำเนินงาน และ ด้านการตรวจสอบอื่นๆ) พร้อมชี้ทริค !!! วิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบด้วย Check list กรณีได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เพื่อช่วยลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และนำไปสร้างผลงานได้จริง” ระหว่างวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2567 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม นั้น

ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมซึ่งปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

pmv

(นางสาวดวงพร สังสนา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ดร. เจริญศักดิ์

✍

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาล

นางสาว (นาง) ปาณิศา คำพิบูลย์

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม

1. ชื่อ – สกุล นางสาวดวงพร สังสนา

ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ระดับ ชำนาญการ

สังกัด หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

2. โครงการ/หลักสูตร

หลักสูตร “การตรวจสอบตาม ว.614 ครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านการเงิน , ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ , ด้านการดำเนินงาน และ ด้านการตรวจสอบอื่นๆ) พร้อมซีทริก !!! วิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบด้วย Check list กรณีได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เพื่อช่วยลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และนำไปสร้างผลงานได้จริง”

3. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 6 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม 2567

4. สถานที่ฝึกอบรม

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม

5. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม

5.1 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ในวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบครบทั้ง 4 ด้าน ตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด

5.2 เพื่อให้ผู้มี Check list เป็นเครื่องมือ นำไปใช้ในการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษจากผู้บริหาร เพื่อตรวจสอบการจัดทำเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน

5.3 เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถวางแผนการตรวจสอบประจำปีได้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

6. งบประมาณในการฝึกอบรม

6.1 ค่าลงทะเบียน 4,900.- บาท

6.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 4,856.- บาท

รวมงบประมาณในการฝึกอบรม 9,756.- บาท

7. สรุปเนื้อหาสาระที่ได้รับจากการฝึกอบรม

7.1 สรุปเนื้อหาสาระตามหัวข้อบรรยาย ดังนี้

วันที่ 6 ธันวาคม 2567

1. ลงทะเบียน / แนะนำหลักสูตร

วิทยากร เจ้าหน้าที่โครงการ

- เจ้าหน้าที่แนะนำหลักสูตร กฎระเบียบ กำหนดการ การทำกิจกรรมกลุ่ม การแต่งกาย

วันที่ 7 ธันวาคม 2567

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.2/ว.614 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563

วิทยากร นางสาวปนัดดา พลปลัดพี

- บรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน การบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Services)
- บรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

2. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ทั้ง 4 ด้าน ตาม ว.614

วิทยากร นางสาวปนัดดา พลปลัดพี

- บรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) เช่น
 - การตรวจสอบรายงานงบการเงินหน่วยงานคลัง
 - การตรวจสอบรายงานงบการเงินหน่วยงาน ศพด.
 - การตรวจสอบรายงานงบการเงินหน่วยงาน สปสช.
 - การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Online หน่วยงานคลัง
 - การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS หน่วยงานคลัง
 - การตรวจสอบสถานะการเงินประจำวันจากระบบ E laas
- บรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) เช่น
 - การตรวจสอบการกำหนดราคากลาง
 - การตรวจสอบการเลื่อนขึ้นเงินเดือน
 - การตรวจสอบการควบคุมวันลา
 - การตรวจสอบการควบคุมพัสดุคงเหลือ
 - การตรวจสอบการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงตาม ว.179
 - การตรวจสอบการจัดทำ TOR ตาม ว.159 ลว.20 มีค. 2566
 - การตรวจสอบการดำเนินงาน ตาม ว.119

วันที่ 8 ธันวาคม 2567

1. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ทั้ง 4 ด้าน ตาม ว.614

วิทยากร นางสาวปนัดดา พลปลัดพี

.../บรรยาย...

- บรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) เช่น
 - การตรวจสอบโครงการฝึกอบรม
 - การตรวจสอบโครงการจัดงาน
 - การตรวจสอบโครงการแข่งขันกีฬา
 - การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง
 - การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding
 - การตรวจสอบโครงการลงทุน หมวดครุภัณฑ์
 - การตรวจสอบโครงการลงทุน หมวดค่าที่ดินสิ่งก่อสร้าง
- บรรยาย ให้ความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) เช่น
 - การตรวจสอบระบบสารสนเทศ
 - การตรวจสอบระบบรับร้องเรียนร้องทุกข์
 - การตรวจสอบการควบคุมภายในด้านการเบิกจ่ายเงิน
 - การวางแผนการตรวจสอบประจำปี กรณีได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษจากผู้บริหาร ตามประเภทของการตรวจสอบภายในตาม หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.2/ว.614 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 กำหนด
 - การจัดทำแผนปฏิบัติการงานตรวจสอบกรณีได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ
 - การเปิดตรวจและการปิดตรวจกรณีได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ
 - การจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหารกรณีได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ
 - การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบกรณีได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ

8. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม

- 8.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ในวิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบครบทั้ง 4. ด้าน ตามที่กระทรวงการคลัง กำหนด
- 8.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมี Check list เป็นเครื่องมือ นำไปใช้ในวิธีการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษจากผู้บริหาร เพื่อตรวจสอบการจัดทำเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- 8.3 หน่วยงานตรวจสอบภายในสามารถวางแผนการตรวจสอบประจำปีได้ครอบคลุมกับประเภทของงานตรวจสอบภายในตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

9. ข้อเสนอแนะ แนวคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับ ข้อ 8

- 9.1 นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาพัฒนาตนเอง ให้เป็นผู้ที่มีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานตรวจสอบ เยี่ยมผู้ประกอบวิชาชีพ
- 9.2 นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนางานตรวจสอบภายใน ให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรฝึกอบรม

9.3 นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปพัฒนาองค์กร ด้วยการถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษา
แก่ หน่วยรับตรวจ และบุคลากรในหน่วยงาน

10. รูปภาพประกอบ

- ตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าฯ ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานผลฯ ตามรายการ ดังนี้ มาพร้อมด้วยแล้ว

- ☒ หลักฐานการรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม (ประกาศนียบัตร)
- ☒ เอกสารประกอบการฝึกอบรม เล่มคู่มือจำนวน 1 เล่ม
- ☒ ภาพถ่ายการฝึกอบรม

(ลงชื่อ)



ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(นางสาวดวงพร สังสนา)

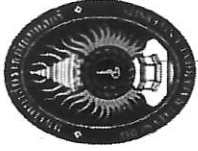
ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ภาพถ่ายประกอบการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การตรวจสอบตาม ว.614 ครบทั้ง 4 ด้าน (ด้านการเงิน , ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ , ด้านการดำเนินงาน และ ด้านการตรวจสอบอื่นๆ) พร้อมชี้เทคนิค !!! วิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบด้วย *Check list* กรณีได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เพื่อช่วยลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน และนำไปสร้างผลงานได้จริง”

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม





คณะกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวดวงพร สังขนา

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การตรวจสอบตาม ว.๖๑๔ ครบทั้ง ๔ ด้าน (ด้านการเงิน ,
ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ , ด้านการดำเนินงาน และ ด้านการตรวจสอบอื่นๆ) พร้อมชี้ทริค !!! วิธีการ
ปฏิบัติงานตรวจสอบด้วยCheck list กรณีได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เพื่อช่วยลดข้อบกพร่องในการ
ปฏิบัติงานและนำไปสร้างผลงานได้จริง

ระหว่างวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม
ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พรพรรณ ใจหา เดชพล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณนิภา เดชพล)
คณบดีคณะวิทยาการจัดการ