



ประกาศเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภูจะดำเนินการสรรหาบุคคลและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

๑.๔ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณลักษณะเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

/๔.๓) โรคเท้าช้าง...

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบได้ ทั้งนี้ ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง กรณีภิกษุสามเณรเรียนวิชาหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐฯ

๒.๓ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะต้องถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยสามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลังกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย (โปรดแต่งกายในชุดสุภาพ) หรือสอบถามรายละเอียดทางโทรศัพท์ ได้ที่หมายเลข ๐ ๔๒๓๕ ๓๙๕๔ โดยผู้สมัครมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. ใบสมัคร
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ แผ่น และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันที่ปิดรับสมัครที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๘. หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกิน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายค่าธรรมเนียมคืนให้กับผู้สมัคร ผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัคร จงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหา

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู หรือทางเว็บไซต์ <http://www.nsp.go.th>

๕.๒ วันที่สอบแข่งขัน วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ชั้น ๓ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

๑) สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.

๒) สอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๖.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดภาคผนวก ข.

๖.๒ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดภาคผนวก ข.

๖.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดภาคผนวก ข.

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศบัญชีรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย <http://www.nsp.go.th> จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับที่สูงกว่า โดยพิจารณาจากผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์
๒. ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัว
๓. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภูแล้วเท่านั้น และจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลตำบล โนนสูงเปลือยกำหนด

๙.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาในการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี และพนักงานจ้างทั่วไปไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๙.๓ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง (ถ้าผลประเมินเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ต่ำกว่าระดับดี จะพิจารณาเลิกจ้าง)

เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหาก

ผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการ
สรรหาและเลือกสรรทราบ ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๓๕ ๓๙๕๔ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ผู้สนใจขอเชิญติดต่อขอรับใบสมัคร ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดหรือสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางปาลิดา คำพิบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึกรายชื่อ ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยึดตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะ และสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียมและดำเนินการผลิตเอกสารต่าง

ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุมการฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๑ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จำเป็นไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔. ระยะเวลาการจ้าง/อัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี หรือระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิข้อ ๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิข้อ ๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

๒. พนักงานจ้างซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิข้อ ๓ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ ๑๓,๒๘๕ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท

๕. สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ภาคผนวก ข)

รายละเอียดวิธีการประเมินสมรรถนะ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล ๑.๒ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายรัฐธรรมนูญของไทยและกฎหมาย การปกครองท้องถิ่น ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ การเมือง เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านวิเคราะห์การใช้เหตุผล ๑.๖ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย	โดยวิธี สอบปรนัย	๑๐๐
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	โดยวิธี สอบปรนัย	๑๐๐
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ ๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน ๓.๒ ประสิทธิภาพความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน ๓.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๓๐๐

กมล

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
พนักงานจ้าง แขนงท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตัวในการขับรถบรรทุกขยะช่วยเหลือในการ
จัดเก็บขยะมูลฝอย และการนำขยะไปทำลาย ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของ
เครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือเทียบเท่า)

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด (ประเภทชนิดที่ ๒ หรือชนิดที่ ๓)

๓. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถดังกล่าว ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า

๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน หรือส่วนราชการที่เคยปฏิบัติงาน นั้น

๔. ระยะเวลาการจ้าง/อัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่เทศบาล
ตำบลโนนสูงเปลือยกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี หรือระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง
๓ ปี

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๕. สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ภาคผนวก ข)

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภท ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
(รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๒ อัตรา

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้ในงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ - พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒	โดยวิธี สอบปรนัย	๑๐๐
๒	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)	โดยวิธี ทดสอบการ ขับรถยนต์	๑๐๐
๓	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ประเมินบุคคลด้วยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้ ๓.๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน ๓.๒ ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน ๓.๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน ๓.๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ๒๐ คะแนน	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	๑๐๐
	รวมคะแนน		๓๐๐



บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
พนักงานจ้าง แขนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ระยะเวลาการจ้าง/อัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่เทศบาล
ตำบลโนนสูงเปลือยกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง
๓ ปี

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๒. พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ
๑๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

(ภาคผนวก ข)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกอย่างอื่น เป็นต้น

ระเบียบการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามสวมกางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะพองน้ำ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ
๓. ต้องนำบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรแสดงตนในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

Signature

(ภาคผนวก ก.)

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของ
พนักงานจ้าง แขนงท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร
พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถดับเพลิงและช่วยเหลือการ
ปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิมัธยมศึกษาจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือเทียบเท่า)
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๔. ระยะเวลาการจ้าง/อัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างและการทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างแต่ละบุคคล เป็นไปตามที่เทศบาล
ตำบลโนนสูงเปลือยกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี หรือระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง
๓ ปี

๑. ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
๒. พนักงานจ้างทั่วไปซึ่งบรรจุหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่มีค่าตอบแทนไม่ถึงเดือนละ
๑๐,๐๐๐ บาท ให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเพิ่มขึ้นจากค่าตอบแทนอีกจนถึงเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๕. สิทธิประโยชน์

สิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๐๖/๖๗

(ภาคผนวก ข)

รายละเอียดการประเมินสมรรถนะ

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๒ อัตรา

ที่	สมรรถนะ	วิธีการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑.	สมรรถนะด้านความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน - พิจารณาจากความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสาธารณภัย (๒๐ คะแนน) ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับถังเคมี (๒๐ คะแนน) ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ (๒๐ คะแนน) ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับแผนการผจญเพลิง (๒๐ คะแนน) ๑.๕ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูลของเทศบาลประกอบการลงปฏิบัติงานในพื้นที่ (๒๐ คะแนน)	โดยวิธีสอบ สอบปรนัย	๑๐๐ คะแนน
๒.	สมรรถนะด้านความสามารถทดสอบการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการดับเพลิงโดยมีรายละเอียดดังนี้ ๒.๑ วิธีการใช้ถังเคมี/น้ำยาดับเพลิง (๒๕ คะแนน) ๒.๒ ทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย - วิ่งระยะทาง ๑ กิโลเมตร (๑๐ คะแนน) - ชีทอัฟ จำนวน ๕๐ ครั้ง (๑๐ คะแนน) - วิดพื้น จำนวน ๒๕ ครั้ง (๑๐ คะแนน) ๒.๓ ระเบียบแถว (๒๐ คะแนน)	โดยวิธีการ ทดสอบการ ปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน
๓.	สมรรถนะด้านคุณลักษณะอื่นๆของบุคลากรซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน - พิจารณาจากคามมีมนุษยสัมพันธ์ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพท่วงท่า วาจาอุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ บุคลิกภาพอื่นๆ ประวัติส่วนตัวอื่นๆ เช่น ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานประสบการณ์ ความมีวินัย ฯลฯ	โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	๑๐๐ คะแนน
	รวมคะแนน		๓๐๐

กิตติ