



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ที่ ๔๔๕/๒๕๖๘

เรื่อง แก้ไขการมอบหมายและความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยรับโอนพนักงานเทศบาลจากเทศบาลนครรังสิต จังหวัดปทุมธานี รายงานราตรี เทียงตรงกิจ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เพื่อบำรุงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการมอบหมายและความรับผิดชอบหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงแก้ไขคำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยที่ ๑๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่องการมอบหมายและความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างกองการเจ้าหน้าที่ จึงมอบหมายงานและความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง สังกัด กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นปัจจุบันดังนี้

กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของเทศบาล งานวิเคราะห์ การวางแผนอัตรากำลัง การจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้ง งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู งานการลาทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนามูลฐาน การฝึกอบรม งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับและที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

ให้ นางอาริสสา ปรุณณะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๒ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง บริหาร ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ วินิจฉัย สั่งการ วิเคราะห์ วางแผนงาน ให้คำปรึกษา แนะนำและปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัดกองการเจ้าหน้าที่ โดยแบ่งเป็น ฝ่ายต่างๆ ดังนี้

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

นางอาริสสา ปรีปุลณะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย บริหาร ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ วินิจฉัย สั่งการ ทำความเห็น วิเคราะห์กลั่นกรองงาน วางแผนงานให้คำปรึกษาแนะนำ และปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. งานสิทธิและสวัสดิการ

นางราตรี เทียงตรงกิจ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนางสาวอังสนา พิมพ์พา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย ดังนี้

๑. การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๓. งานดำเนินเรื่องการขอรับบำเหน็จบำนาญและเงินทดแทน
๔. งานให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๕. งานเกี่ยวกับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเครื่องราชต่างๆ ของข้าราชการ การเมือง พนักงานเทศบาล พนักงานครู และลูกจ้างประจำ
๖. งานการจัดทำทะเบียนคุมการลาป่วย ลากิจ ลาคลอด ลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
๗. การบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
๘. งานลงทะเบียนบุคลากรและสิทธิสวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น (สปสข.)
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานการเจ้าหน้าที่/งานบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

นางราตรี เทียงตรงกิจ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นางน้ำฝน ไชยสงค์ ตำแหน่ง นักการ เป็นผู้ช่วย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน กำหนดภายใต้การกำกับดูแลของ นางอาริสสา ปรีปุลณะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๒ ดังนี้

๑. งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์
๒. การวางแผนทรัพยากรบุคคล
๓. การสรรหา การโอน การย้าย
๔. การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและการแต่งตั้ง
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราการจัดตั้ง
๖. จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ
๗. การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น
๘. งานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมถึงการปรับปรุงตำแหน่งให้เหมาะสมตามสัดส่วน และตามความรับผิดชอบในองค์กร
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานพัฒนาบุคลากร

นางราตรี เทียงตรงกิจ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๒๙-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวอังสนา พิมพ์พา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดภายใต้การกำกับดูแลของ นางอาริสสา ปริบูรณ์ตะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๒ ดังนี้

๑. การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ
๒. การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
๓. งานให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานธุรการ

นางสาวชลดา ตาเมือง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๐๒ เป็นหัวหน้า โดยมี นางสาวอังสนา พิมพ์พา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนายอาทร ภูดวงดาซ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน เป็นผู้ช่วย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดภายใต้การกำกับดูแลของ นางอาริสสา ปริบูรณ์ตะ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๒ ดังนี้

๑. การรับ-ส่งหนังสือ และการเสนอหนังสือของส่วนราชการงาน กองต่างๆ ของเทศบาล
๒. เดินหนังสือนอกสถานที่ / เสนอแฟ้ม ติดตามแฟ้ม แจกจ่ายเอกสารกลับเจ้าของเรื่อง
๓. ปฏิบัติหน้าที่รับ - ส่งหนังสือ และลงทะเบียนหนังสือตามระเบียบงานสารบรรณ
๔. ตรวจทานหนังสือ เรียงหน้ากระดาษ เย็บเล่ม รวมเรื่อง ทำบันทึกต่างๆ
๕. งานจัดทำฎีกาค่าใช้จ่ายต่างๆ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานดังกล่าวข้างต้นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการอย่าให้เกิดความเสียหายได้หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องประการใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ อนึ่งคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธรรมพณ แก้วมุงคุณ)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย