



คำสั่งเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ที่ กอ๒/๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง
กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ สัตตรส - ๔๘ เอกวิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย โดยมอบหมายให้นางกิตติยา สลับศรี พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง (เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ กำกับ ดูแลและ บังคับบัญชา พนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย ดังนี้

๑. งานธุรการ

๑.๑ นางสาวศศิรีดา ยอดหนองคา พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ (เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป กองสวัสดิการสังคม เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว
- (๒) งานจัดเตรียม ประสานงานเกี่ยวกับการประชุม
- (๓) งานดูแล รักษา จัดเตรียม ติดต่อประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และการติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- (๔) งานรักษาความสะอาด และรักษาความปลอดภัย กองสวัสดิการสังคม
- (๕) งานสวัสดิการต่างๆ
- (๖) งานวิดิทัศน์ ถ่ายภาพ โครงการและจัดกิจกรรมต่างๆของกองสวัสดิการสังคม
- (๗) งานด้านการประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
- (๘) งานรวบรวมข้อมูล และจัดทำแผนของกองสวัสดิการสังคม รวมถึงการตรวจสอบ ปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานตามแผนการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
- (๙) งานจัดทำฎีกาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานกองสวัสดิการสังคม
- (๑๐) งานการพัสดุ เช่น งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดหา จัดจ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ตลอดจนจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับพัสดุ

/(๑๐) งานอื่นๆ...

(๑๑) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ โดยมี นางสาวฐิติรัตน์ พวงสูงเนิน พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย

๒. งานสังคมสงเคราะห์

๒.๑ นางสาวออรดี พาน้อย พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานสงเคราะห์สตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและทุพพลภาพ
- (๒) งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่พิการทางร่างกาย สมออง และปัญญา
- (๓) งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ และผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- (๔) งานสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเอดส์
- (๕) งานสงเคราะห์ผู้ทุกข์ยากขาดแคลน ไร้ที่พึ่งและผู้ด้อยโอกาส
- (๖) งานศูนย์บริการสังคมผู้สูงอายุ
- (๗) งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้พิการ
- (๘) งานทะเบียนประวัติ ข้อมูลการสงเคราะห์
- (๙) งานที่พักพิงคนจร
- (๑๐) งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน
- (๑๑) งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์
- (๑๒) งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- (๑๓) งานกิจการสตรีและผู้สูงอายุ
- (๑๒) งานฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๑๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ โดยมี นายทศพล พลพวก พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย

๓. งานพัฒนาชุมชน

๓.๑ นางสาวออรดี พาน้อย พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมกิจการชุมชนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (๒) งานจัดทำแผนชุมชน แผนพัฒนาเทศบาล กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชีวิตด้านพัฒนาชุมชน
- (๓) งานให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการพัฒนา ส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน
- (๔) งานส่งเสริมและดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของชุมชน

/(๕) งานฝึกอบรม...

(๕) งานฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพที่เหมาะสมแก่ประชาชนในชุมชน
(๖) งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ
(๗) งานดำเนินการพัฒนาชุมชนทางด้านเศรษฐกิจและชุมชน
(๘) งานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาชุมชนเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานภาคีการพัฒนา ประชาชน ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนและชุมชน

(๙) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ โดยมี นางสาวศศิครดา ยอดหนองคา พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เป็นผู้ช่วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป โดยให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ให้บังเกิดผลดีแก่ทางราชการอย่าให้เกิดความเสียหายได้ หากเกิดปัญหาอุปสรรคข้อขัดข้องประการใด ให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือยทราบ ตามลำดับชั้นต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายจรูญ เกลียวทอง)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย