



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ที่ นก ๖๔๐๘ / ๑๓๓

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

ตามบันทึกข้อความ ที่ นก ๖๔๐๘ / ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลเดินทางไปราชการ โดยอนุญาต ให้ นางราตรี เทียงตรงกิจ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม หลักสูตร “การเพิ่มทักษะทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการประเภททั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ รองรับการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

บัดนี้การฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว เสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ จึงขอรายงานผลการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ศส

(นางราตรี เทียงตรงกิจ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เนตรนันทา เนตรนันทา

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)  
ปลัดเทศบาล

(นางปาลิตา คำพิบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

## แบบรายงานผลการเข้าระบบการฝึกอบรม/ร่วมสังเกตการณ์ (ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ)

๑. ชื่อ - สกุล นางราตรี เทียงตรงกิจ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

๒. โครงการ/หลักสูตร หลักสูตร “เทคนิคและแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดทำข้อตกลง การประเมินต่างๆ การเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง และการสรรหาพนักงานผู้สูงอายุ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพ”

จัดโดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๓. ระยะเวลาในการเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. สถานที่ฝึกอบรม โรงแรม โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา จังหวัดชลบุรี

๕. วัตถุประสงค์ในการเข้ารับการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๕.๑ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและแนวทางแก้ไขปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

๕.๒ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและแนวทางแก้ไขปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานของครู ครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา อปท.

๕.๓ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินของครู และบุคลากรทางการศึกษา

๕.๔ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีการขอประเมินเพื่อขอมือหรือขอเลื่อนวิทยฐานะสำหรับครู ครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา

๕.๕ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและแนวทางแก้ไขปัญหาการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู ครูผู้ช่วย บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

๕.๖ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการได้รับค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง

๕.๗ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจหลักการและเงื่อนไขในการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ ในประเภทต่าง ๆ

๕.๘ เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๖. งบประมาณในการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๑. ค่าลงทะเบียนอบรม ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันที่ ๑๐-๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (๓/๓) = ๔๘๐ บาท

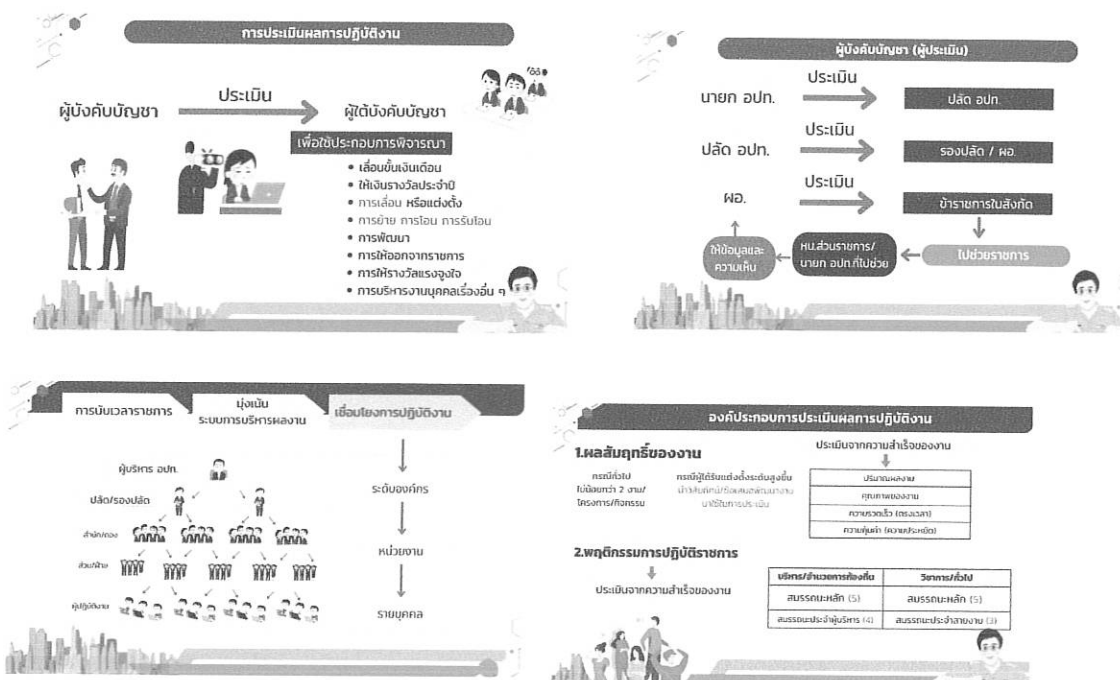
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันที่ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (๒/๓) = ๓๒๐ บาท

๔. ค่าที่พักเหมาจ่าย จำนวน ๓ คืนๆละ ๘๐๐ บาท วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ = ๒,๔๐๐ บาท

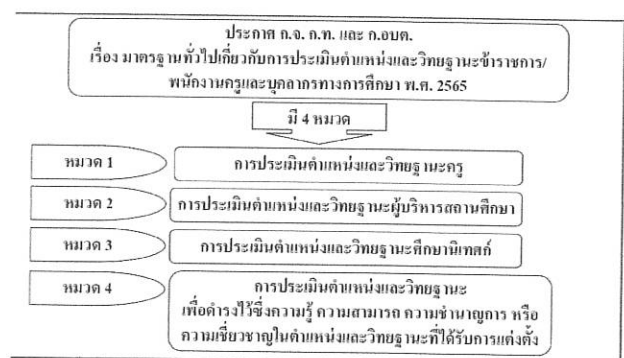
๕. ค่ายานพาหนะ รถยนต์โตโยต้ายาริส ทะเบียนหมายเลข ๖ ขณ ๗๙๑๙ กรุงเทพมหานคร

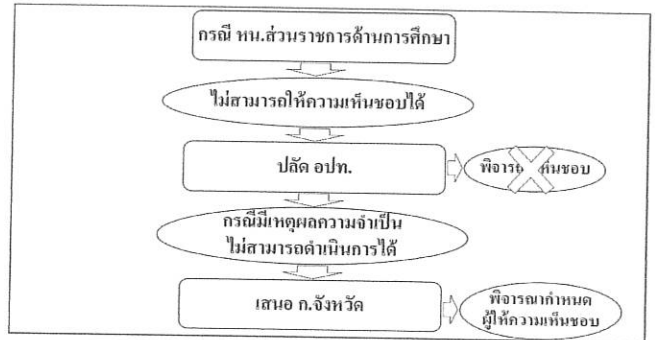
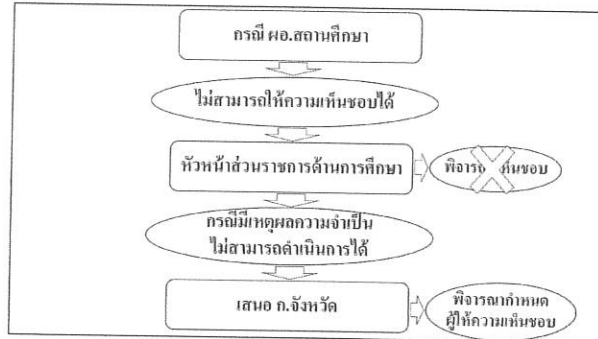
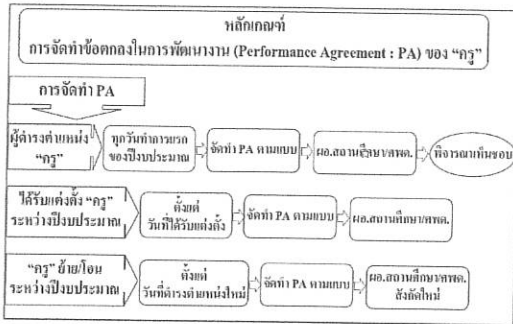
ไป - กลับ (๖๐๗x๔x๒) = ๔,๘๕๖ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒,๕๕๖ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

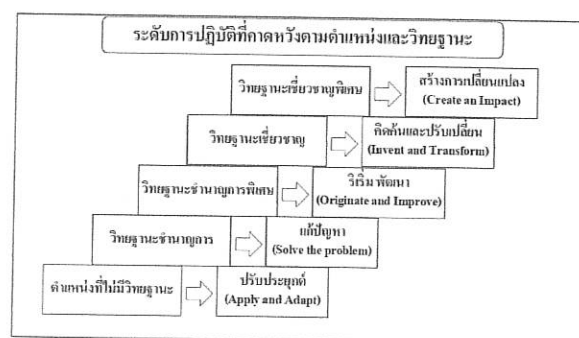
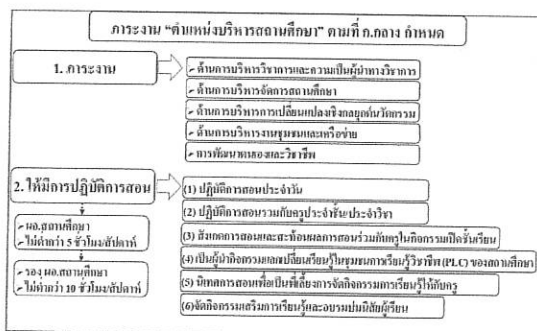
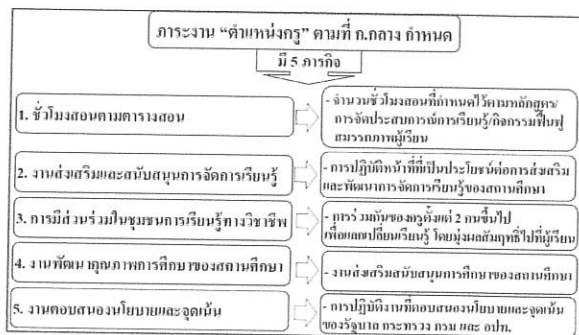
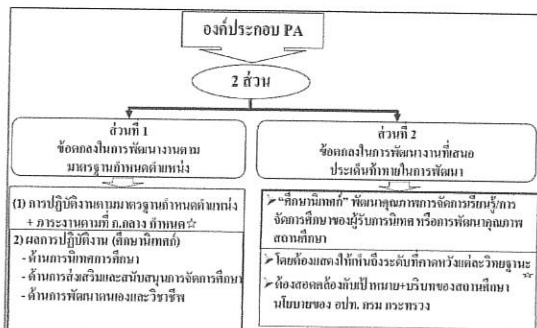






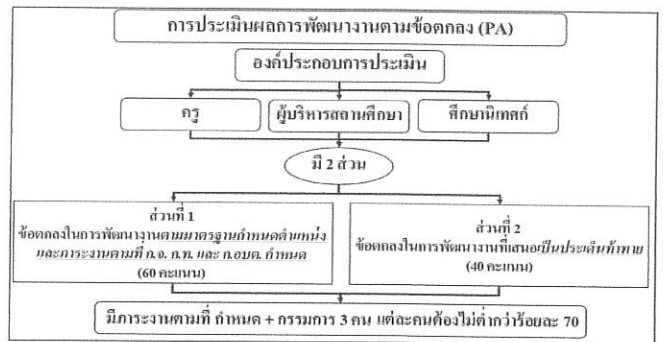


(๒) องค์ประกอบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ศักขานินเทศก์

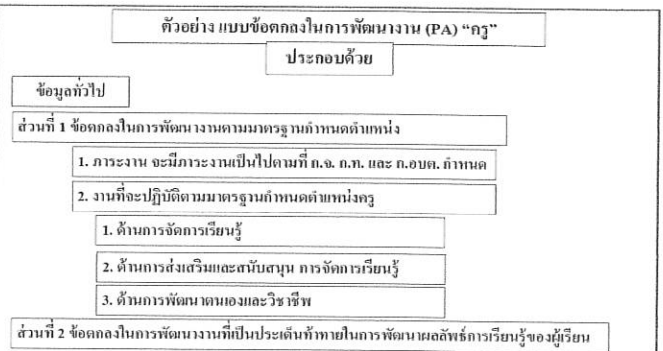
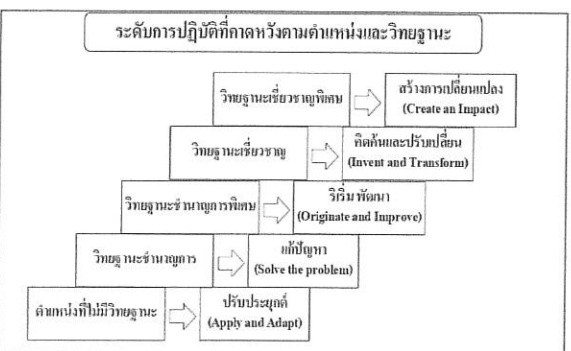
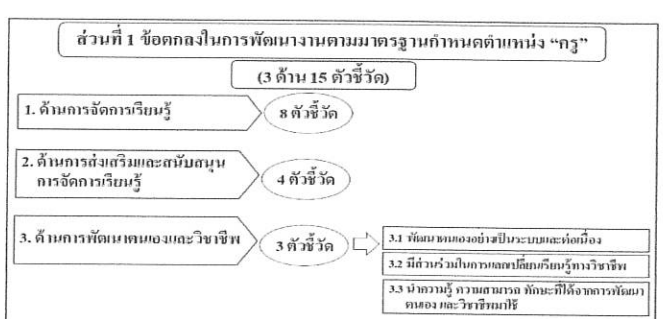
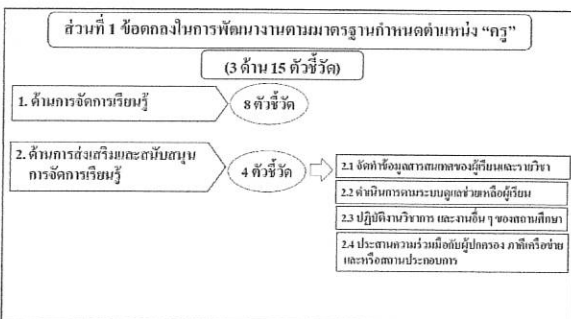
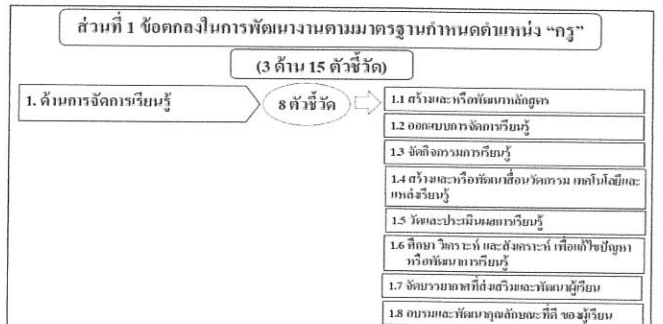


(๓) การกำหนดลักษณะงานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตำแหน่ง เพื่อใช้ประกอบการประเมิน

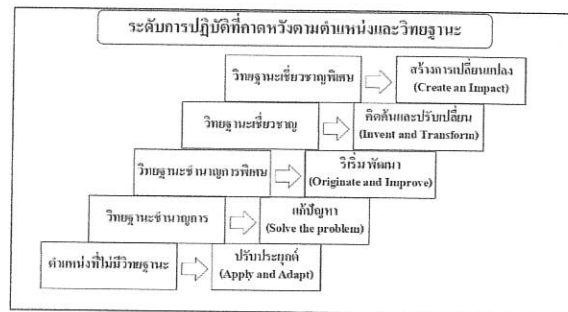
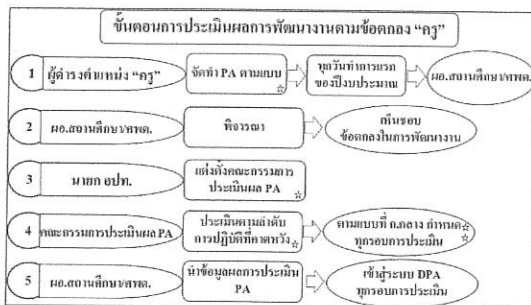
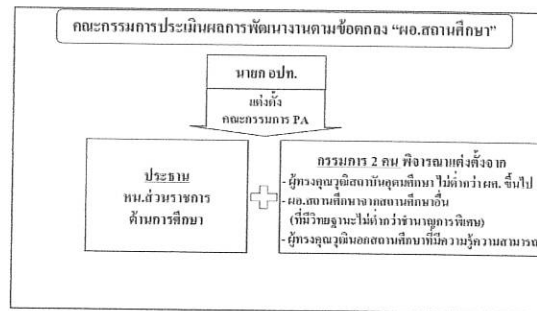
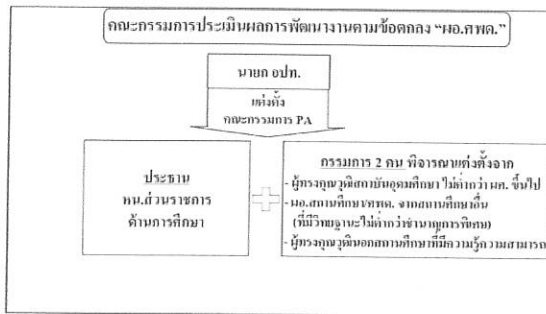
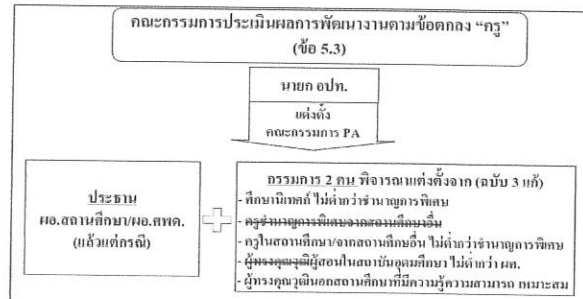
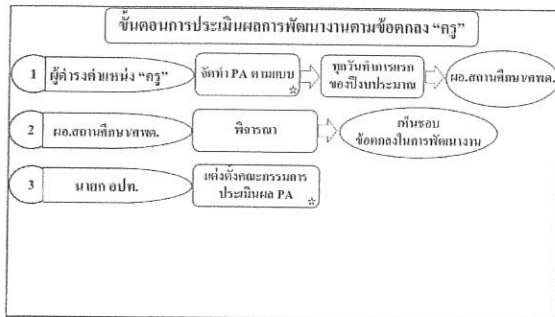
| มาตรฐานค่านิยมแห่งใหม่ และมาตรฐานมหาวิทยาลัยบูรพา<br>(หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ)                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สายงานการสอน                                                                                                                                      | สายบริหารงานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                        | สายบริหารการศึกษ                                                                                                                             |
| หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ<br>1.ด้านการจัดการเรียนรู้<br>2.ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้<br>3.ด้านพัฒนาตนเองและวิชาชีพ | หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ<br>1.ด้านบริหารวิชาการและความสัมพันธ์ทางวิชาการ<br>2.ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา<br>3.ด้านการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม<br>4.ด้านการบริหารชุมชนและเครือข่าย<br>5.ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ | หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ<br>1.ด้านการนิเทศการศึกษา<br>2.ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา<br>3.การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ |



| องค์ประกอบ และตัวชี้วัดการประเมิน                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| องค์ประกอบ                                                                                                    | ครู                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้บริหารสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ที่กมนักตัก                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานที่กำหนดตำแหน่งและการประเมินที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. กำหนด (60 คะแนน) | 1) การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานค่านิยมแห่งใหม่และมาตรฐานมหาวิทยาลัยบูรพา<br>2) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานค่านิยมแห่งใหม่และมาตรฐานมหาวิทยาลัยบูรพา<br>3) ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ (4 ตัวชี้วัด)<br>4) ด้านพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด) รวม 6 ตัวชี้วัด | 1) การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานค่านิยมแห่งใหม่และมาตรฐานมหาวิทยาลัยบูรพา<br>2) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานค่านิยมแห่งใหม่และมาตรฐานมหาวิทยาลัยบูรพา<br>3) ด้านบริหารวิชาการและความสัมพันธ์ทางวิชาการ (3 ตัวชี้วัด)<br>4) ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา (2 ตัวชี้วัด)<br>5) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด) รวม 7 ตัวชี้วัด | 1) การปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานค่านิยมแห่งใหม่และมาตรฐานมหาวิทยาลัยบูรพา<br>2) ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานค่านิยมแห่งใหม่และมาตรฐานมหาวิทยาลัยบูรพา<br>3) ด้านนิเทศการศึกษา (2 ตัวชี้วัด)<br>4) ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา (2 ตัวชี้วัด)<br>5) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (2 ตัวชี้วัด) รวม 6 ตัวชี้วัด |



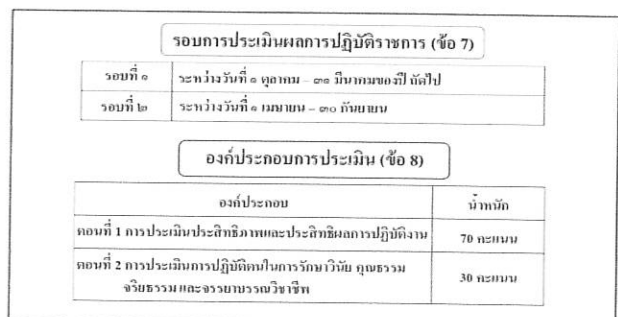
### (๓) การประเมินข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)



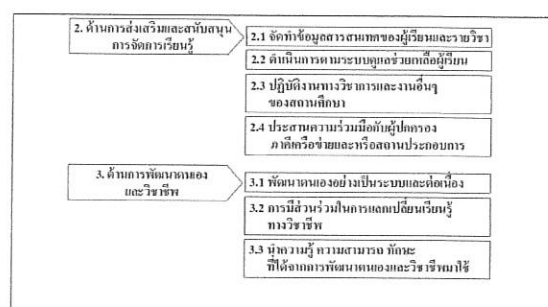
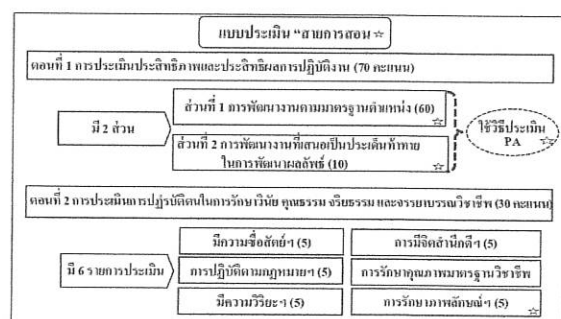
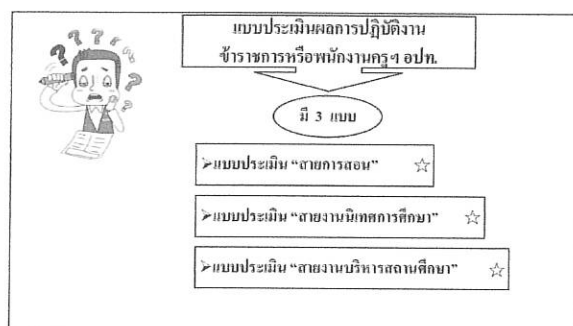
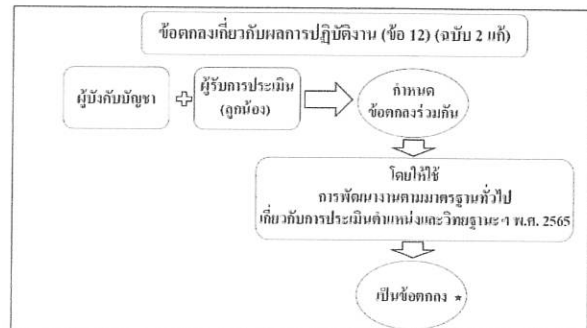
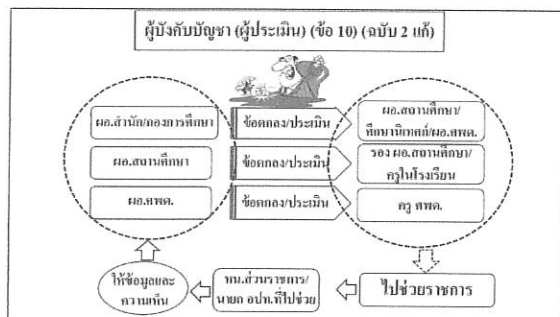
### ๗.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครู ครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา

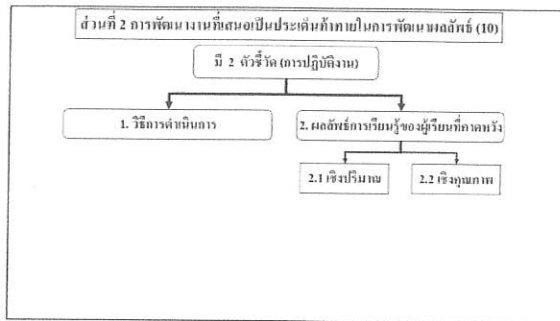
ซึ่งมีการบรรยายและชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การแสดงหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครู อบป. และบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขการประเมินผลการปฏิบัติงานกรณีต่าง ๆ ดังนี้

#### (๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



(๒) การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานครู อปท. และบุคลากรทางการศึกษา และการประเมินผล  
การปฏิบัติงาน



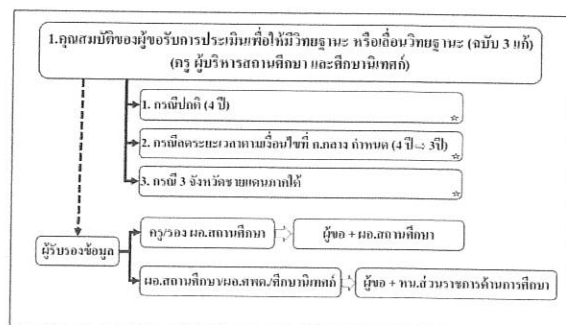
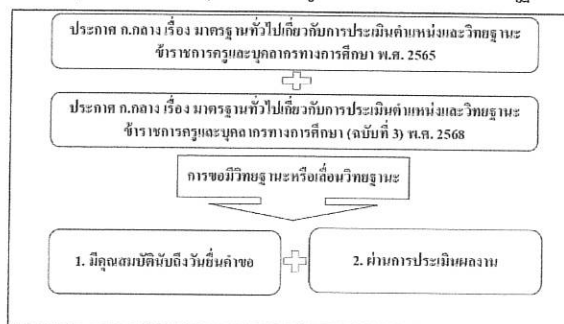


| เกณฑ์การให้คะแนน     |                                  |                                                                                                                                                |
|----------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การให้คะแนนส่วนที่ 1 |                                  |                                                                                                                                                |
| คะแนน                | ระดับคุณภาพ                      | รายละเอียด                                                                                                                                     |
| 1                    | ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง | ไม่ปรากฏผลการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานด้านองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่วางอยู่                                                                    |
| 2                    | ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง | มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่วางอยู่ แต่ไม่ครบถ้วน และไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานด้านองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่วางอยู่ |
| 3                    | ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง     | มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่วางอยู่ และมีความรู้ความเข้าใจตามองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่วางอยู่                  |
| 4                    | ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง | มีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานด้านองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่วางอยู่ และมีความรู้ความเข้าใจตามองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ที่วางอยู่                  |

| การให้คะแนนส่วนที่ 2                     |                |                 |
|------------------------------------------|----------------|-----------------|
| ระดับคุณภาพ                              | ค่าคะแนนที่ได้ |                 |
|                                          | คะแนนเต็ม 10   | ค่าคะแนนเต็ม 20 |
| 4<br>ปฏิบัติได้สูงกว่าระดับที่คาดหวัง    | 10.00          | 20.00           |
| 3<br>ปฏิบัติได้ตามระดับที่คาดหวัง        | 7.50           | 15.00           |
| 2<br>ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวัง    | 5.00           | 10.00           |
| 1<br>ปฏิบัติได้ต่ำกว่าระดับที่คาดหวังมาก | 2.50           | 5.00            |

๗.๔ หลักเกณฑ์ขั้นตอนวิธีการขอประเมินเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะสำหรับ ครู และบุคลากรทางการศึกษา (ใหม่) ซึ่งมีการบรรยายและชี้แจงเกี่ยวกับการขอประเมินเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะสำหรับ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีการแก้ไขปรับปรุงใหม่ คุณสมบัติผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หลักเกณฑ์เงื่อนไขและขั้นตอนการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แนวทางปฏิบัติและขั้นตอนในการประเมินผลงานเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ การแต่งตั้งผู้ผ่านการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) การขอประเมินเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะสำหรับ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีการแก้ไขปรับปรุงใหม่ และคุณสมบัติผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

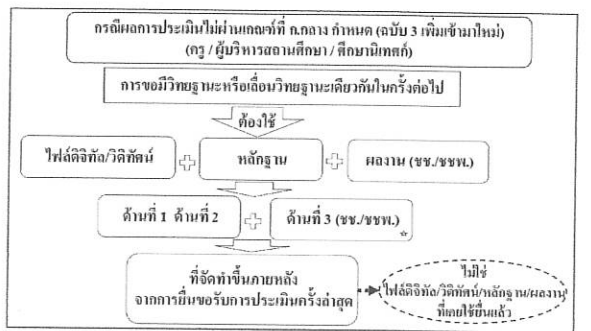
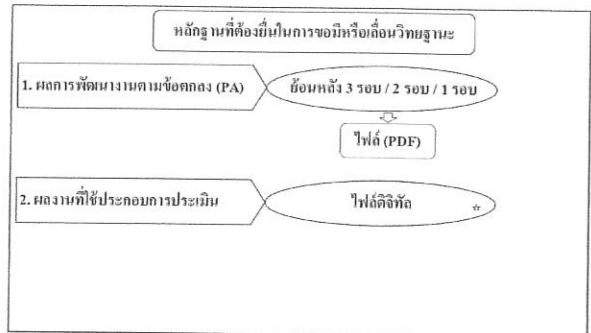




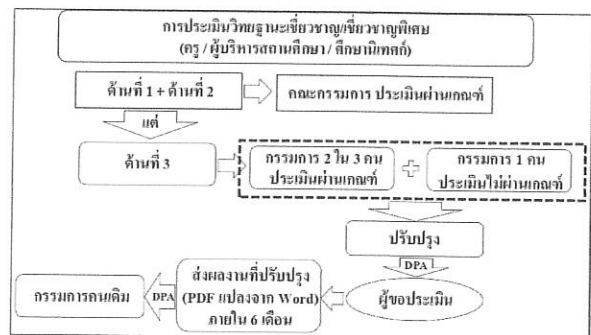
## (๒) หลักเกณฑ์เงื่อนไขการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

| การยื่นคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ฉบับ 3 เท) |             |                                                  |
|-----------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|
| ตำแหน่ง                                             | ยื่นคำขอต่อ | รอบการยื่น                                       |
| ครู                                                 | สถานศึกษา   | ภาคเรียนละ 1 ครั้ง<br>รอบปีละ 1 ครั้ง (ขช./ขชพ.) |
| รอง ผอ.สถานศึกษา                                    | สถานศึกษา   | ภาคเรียนละ 1 ครั้ง<br>รอบปีละ 1 ครั้ง (ขช.)      |
| ผอ.สถานศึกษา/ผอ.สพด.                                | เทศบาล      | ภาคเรียนละ 1 ครั้ง<br>รอบปีละ 1 ครั้ง (ขช./ขชพ.) |
| ศึกษานิเทศก์                                        | เทศบาล      | ภาคเรียนละ 1 ครั้ง<br>รอบปีละ 1 ครั้ง (ขช./ขชพ.) |

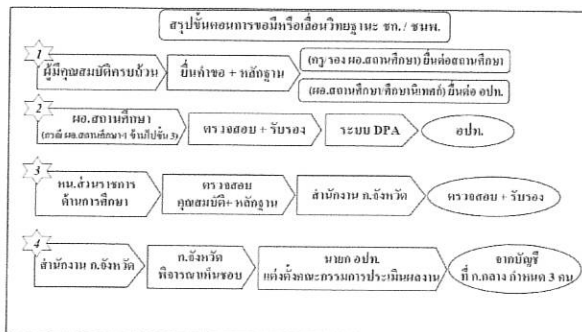
> หากประสงค์จะยื่นคำขอเป็นวิทยฐานะเดิม => ต้องได้รับหนังสือแจ้งผลการประเมินที่ยื่นไว้ก่อนหน้านี้  
 > ต้องใช้ไฟล์ดิจิทัล/วิดิทัศน์ + หลักฐานที่จัดทำขึ้นภายหลังจากการยื่นขอรับการประเมินครั้งล่าสุด (ไม่ใช่แบบยื่นเดิม)

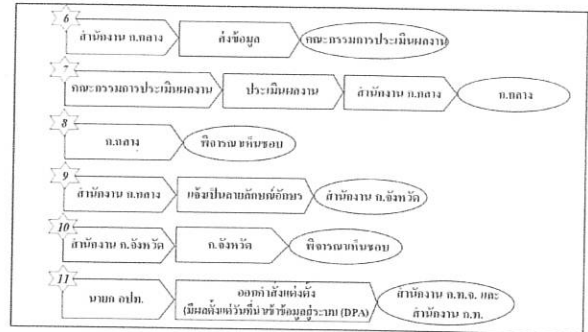
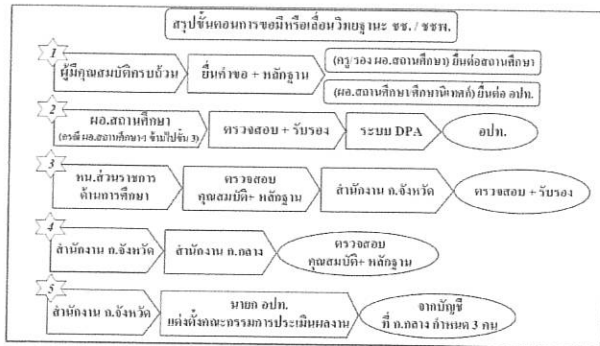


| ผลงานประกอบการประเมินที่ยื่นขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ |                                                                                       |                                                                                       |                                                                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับประเมิน                                       | ตำแหน่งครู                                                                            | ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา                                                             | ตำแหน่งศึกษานิเทศก์                                                                     |
| ด้านที่ 1                                          | ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน                                       | ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา การดูแล/การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร    | ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา การดูแล/การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร |
| ด้านที่ 2                                          | ด้านผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน                                                  | ด้านผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาคุณภาพครู และสถานศึกษา                                        | ด้านผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาการจัดการศึกษา                                                  |
| ด้านที่ 3                                          | ด้านผลงานการบริหาร (ศึกษานิเทศก์จะพิจารณาใช้ผลการปฏิบัติงานของครู/ผู้บริหารสถานศึกษา) | ด้านผลงานการบริหาร (ศึกษานิเทศก์จะพิจารณาใช้ผลการปฏิบัติงานของครู/ผู้บริหารสถานศึกษา) | ด้านผลงานการบริหาร (ศึกษานิเทศก์จะพิจารณาใช้ผลการปฏิบัติงานของครู/ผู้บริหารสถานศึกษา)   |

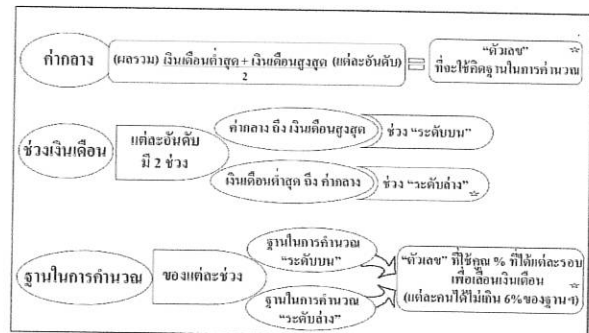
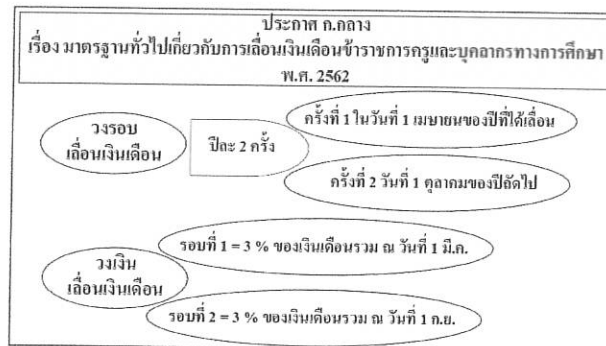


## (๓) ขั้นตอนการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ



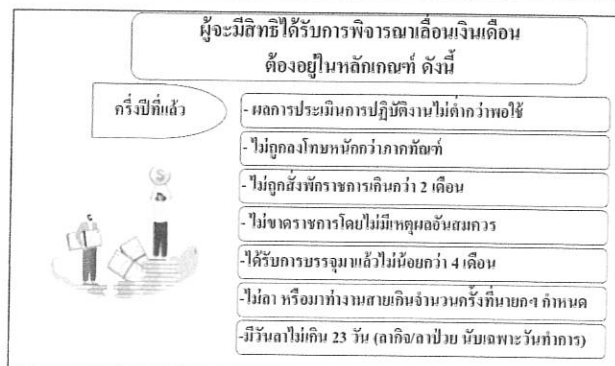


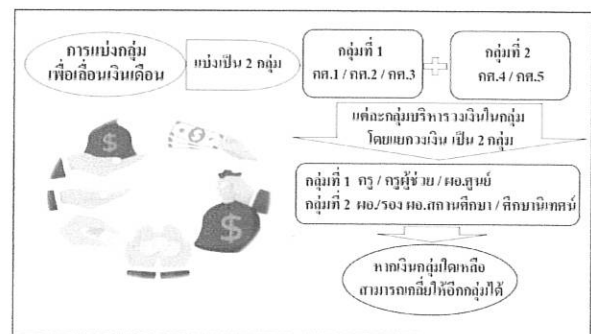
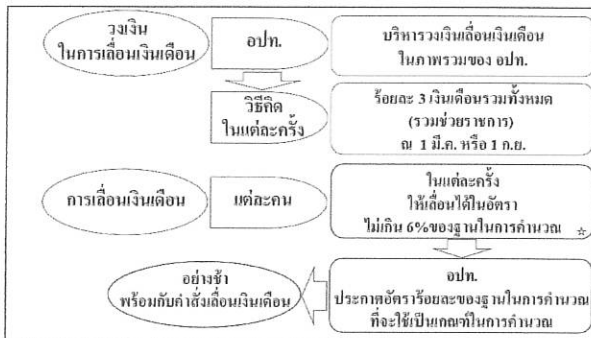
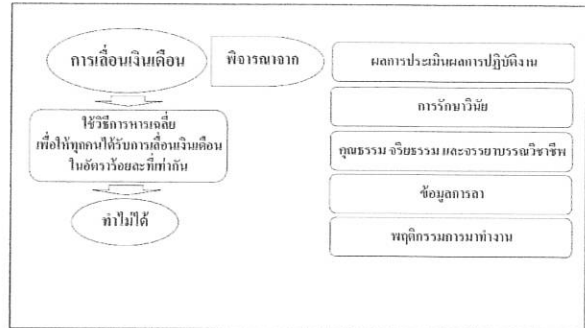
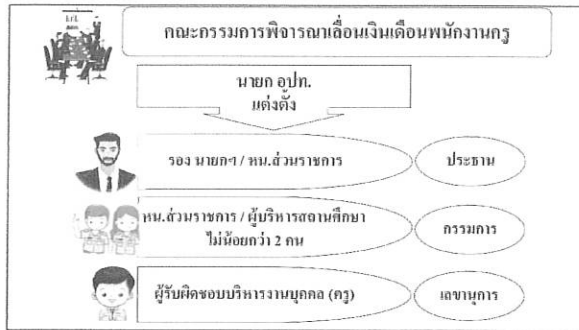
๗.๕ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานครู ครูผู้ช่วย บุคลากรทางการศึกษา มีการบรรยายและชี้แจงเกี่ยวกับโครงสร้างบัญชีเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หลักเกณฑ์เงื่อนไข ขั้นตอนการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงื่อนไขของค่ากลาง ฐานในการคำนวณ ช่วงเงินเดือน และวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน การบริหารวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน ปัญหาและแนวทางแก้ไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานครู ครูผู้ช่วย และบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้



| ช่วงบน   | ช่วงล่าง | ค่ากลาง  |
|----------|----------|----------|
| 24,750   | 17,480   | 19,900   |
| 22,330   | 15,050   | 19,900   |
| ฐานคำนวณ | ฐานคำนวณ | ฐานคำนวณ |
| 29,600   | 22,780   | 24,890   |
| 29,600   | 22,780   | 24,890   |
| 34,310   | 15,440   | 24,880   |
| 34,310   | 15,440   | 24,880   |
| ฐานคำนวณ | ฐานคำนวณ | ฐานคำนวณ |
| 39,020   | 16,190   | 30,210   |
| 39,020   | 16,190   | 30,210   |
| 41,620   | 16,190   | 30,210   |
| ฐานคำนวณ | ฐานคำนวณ | ฐานคำนวณ |

| อันดับ     | ช่วงเงินเดือน   | ฐานในการคำนวณ |        |
|------------|-----------------|---------------|--------|
|            |                 | ระดับ         | อัตรา  |
| กศ.5       | 60,840 - 76,800 | บน            | 68,560 |
|            | 39,980 - 60,830 | ล่าง          | 60,830 |
| กศ.4       | 50,330 - 69,040 | บน            | 59,630 |
|            | 24,400 - 50,320 | ล่าง          | 50,320 |
| กศ.3       | 40,280 - 58,390 | บน            | 49,330 |
|            | 19,860 - 40,270 | ล่าง          | 37,290 |
| กศ.2       | 30,210 - 41,620 | บน            | 35,270 |
|            | 16,190 - 30,200 | ล่าง          | 30,200 |
| กศ.1       | 24,890 - 34,310 | บน            | 29,600 |
|            | 15,440 - 24,880 | ล่าง          | 22,780 |
| ครูผู้ช่วย | 19,910 - 24,750 | บน            | 22,330 |
|            | 15,050 - 19,900 | ล่าง          | 17,480 |



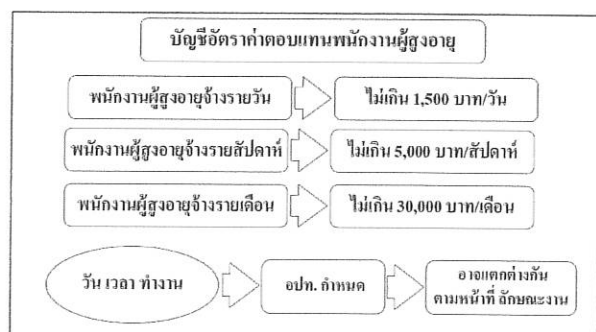
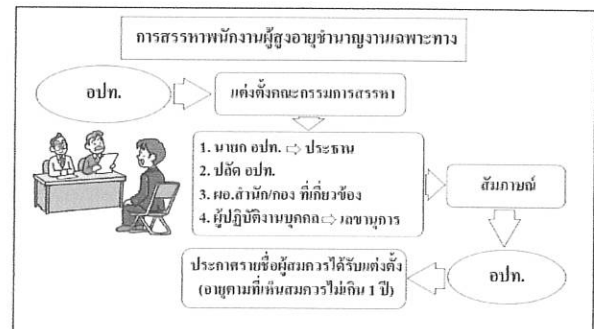
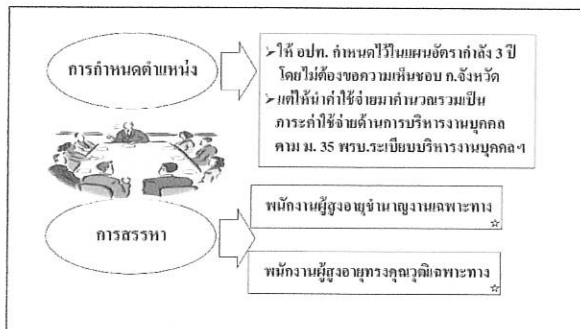


๗.๖ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง มีการบรรยายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข การเลื่อนขั้นเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ (กรณีเลื่อนระดับ/ปรับเงินเดือน/เงินเดือนเต็มขั้น/โอน/ถูกลดโทษทางวินัย ฯลฯ) หลักเกณฑ์การกำหนดโควตาและวงเงินสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนปัญหา ข้อจำกัดของการเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้





๗.๗ หลักการและเงื่อนไขการสรรหา และการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ ในประเภทต่าง ๆ มีการบรรยายเกี่ยวกับขั้นตอนการจ้างพนักงานผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทลักษณะงานและคุณสมบัติของพนักงานผู้สูงอายุที่ อบท.สามารถจ้างได้ การกำหนดตำแหน่งและการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ การสรรหาพนักงานผู้สูงอายุประเภทต่าง ๆ การจ่ายค่าตอบแทน และการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานผู้สูงอายุ ดังนี้



#### ๘. ประโยชน์ที่ทางราชการ/ประชาชนได้รับจากการฝึกอบรม/เข้าร่วมสังเกตการณ์

๘.๑ สามารถนำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่น ๆ ที่ได้รับในการอบรมนำมาเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ และส่วนราชการที่สังกัดอยู่ โดยสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เช่น แก้ไขปัญหาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ครูผู้ช่วย ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินครู และบุคลากรทางการศึกษา การขอประเมินเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครู บุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู ครูผู้ช่วย บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง และการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ ได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม รวมถึงการจัดทำบันทึก คำสั่ง และหนังสือที่เกี่ยวข้อง มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน เพื่อช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ทำงานได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง เป็นต้น

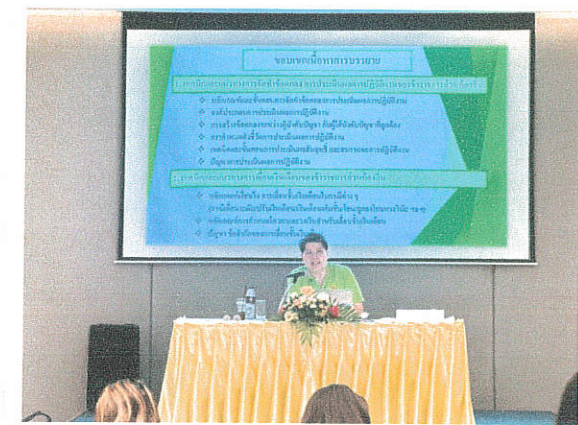
๘.๒ นำความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ ที่ได้จากการอบรมสัมมนา มาขยายผล โดยการเผยแพร่ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ครูผู้ช่วย ครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) และการประเมินครู และบุคลากรทางการศึกษา การขอประเมินเพื่อขอมีหรือขอเลื่อนวิทยฐานะครู บุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น ครู ครูผู้ช่วย บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง และการจ้างพนักงานผู้สูงอายุ

๘.๓ มีการสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลท้องถิ่น เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

#### ๙. ข้อเสนอแนะ แนวความคิดที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานที่สอดคล้องกับข้อ ๘

การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบุคคลเป็นปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหลายๆ แห่ง การปรับปรุงประสิทธิภาพให้ได้อย่างแท้จริงนั้นต้องอาศัยทั้งเวลา ความตั้งใจ และความอดทน การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบุคคลต้องเริ่มต้นจากการพัฒนาองค์ความรู้ โดยเฉพาะความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล จำเป็นต้องมีการพัฒนาตั้งแต่ระดับพื้นฐานในแต่ละด้านและติดตามการเปลี่ยนแปลงในเรื่องต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในแต่ละด้านอย่างแท้จริงและมีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน

#### ๑๐. รูปภาพประกอบ





**เอกสารประกอบการบรรยาย**  
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
“หลักสูตร เทคนิคและแนวทางแก้ไขปัญหา  
การจัดทำข้อตกลง การประเมินต่างๆ การเลื่อนเงินเดือน  
ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น -ครู  
บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง  
และการสรรหาพนักงานผู้สูงอายุ  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ”

**คู่มือ**  
เทคนิคและแนวทางแก้ไขปัญหา  
การจัดทำข้อตกลง  
การประเมินต่างๆ การเลื่อนเงินเดือน  
ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง  
และการสรรหาพนักงานผู้สูงอายุ  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
อย่างมีประสิทธิภาพ