



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ตามที่เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ได้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน โดยการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ตำบลเมืองใหม่ อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู ประจำปี ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์ถึงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน เพื่อให้สอดคล้องกับผลการประเมินฯ และนำผลที่วิเคราะห์ ได้ไปจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นนั้น ซึ่งมีผลการ ดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ	๑. การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. การกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๓. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน อย่าง ชัดเจน ๒. การกำหนดแนวทางในการ กำกับดูแล และตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการมี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
มาตรการ NO Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัล ทุก ชนิด	๑. ประชาชนได้ ได้รับความ สะดวกสบายไม่ต้อง เสียเวลา เดินทาง ๒. ลดโอกาสการต่อรอง ลด โอกาสการเรียกรับ สินบน ๓. หน่วยงานได้รับการ ยกระดับ เป็น หน่วยงานที่ มีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลดิจิทัล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเปิดเผย ข้อมูล	การเปิดเผยข้อมูลเน้นการเผยแพร่ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุและการบริหาร ทรัพยากร บุคคล รวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการ ปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไป และ การให้บริการผ่าน ระบบ e – Service โดยต้องเผยแพร่ ใน หัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึง และสืบค้น ข้อมูลได้ง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลโน น สูง เ ป ลี อ ย ได้ ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบล โนนสูงเปลือย เพื่อพัฒนา ระบบการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับ มาตรการ/แนวทางในการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลโนนสูง เปลือย	๑. ประชาชนได้ ได้รับความ สะดวกสบายไม่ต้อง เสียเวลา เดินทาง ๒. ลดโอกาสการต่อรอง ลด โอกาสการเรียกรับ สินบน ๓. หน่วยงานได้รับการ ยกย่อง เป็น หน่วยงานที่ มีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบาย รัฐบาลดิจิทัล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และการ เลื่อนขั้น เงินเดือน	๑.กำหนดหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานตามผลการ ปฏิบัติงาน ๒.จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงาน และเผยแพร่ให้พนักงาน ทราบอย่าง ทั่วถึง	กองการเจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๖ เมษายน ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลโนนสูงเปลี่ยนได้ ประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อน เงินเดือนให้ พนักงานทราบ และเข้าใจ	๑.จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ พนักงาน ๒.จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การ เลื่อนขั้น เงินเดือนของ พนักงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การจัดทำข้อตกลง ระหว่างผู้บังคับบัญชา กับ ผู้ใต้บังคับบัญชา	๑.จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้ บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติ ๒.มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งงาน ให้แก่บุคลากร ใน หน่วยงานให้มีความชัดเจน และ เป็นธรรม	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ตุลาคม ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลโนนสูงเปลี่ยนได้ ดำเนินการจัดทำ MOU การปฏิบัติงาน ระหว่าง ผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชา	๑.จัดทำข้อตกลง ระหว่างผู้บังคับบัญชากับ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๒.จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน ในแต่ละ กองเป็น ปัจจุบัน ๓.มีการประชุมพนักงาน เป็นประจำ ทุกเดือนอย่าง น้อยเดือนละ ๑ ครั้ง