



คู่มือ การปฏิบัติงาน



งานทะเบียน



งานทะเบียน ฝ่ายปกครอง
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
042-353-954



คำนำ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรมีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนโดยตรง และมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด เพราะเกี่ยวข้องกับประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย จึงมีความสำคัญยิ่งต่อสิทธิประโยชน์ของประชาชนในด้านต่าง ๆ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เข้าใจระเบียบกฎหมาย มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติงานให้บริการที่ดีที่สุด เพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนทุก ระดับให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติที่เหมาะสม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน สามารถ บูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง ลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความเป็นมาและความสำคัญ	
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
ขอบเขตของคู่มือ	๑
คำจำกัดความเบื้องต้น	๓
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	๕
ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ	๕
- ๒๐	
ขอควรระวังการปฏิบัติงาน	๒๑
เทคนิคการปฏิบัติงาน	
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๒๑
ปัญหาอุปสรรค	๒๑
แนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค	๒๑
ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	๒๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ งานทะเบียนเป็นงานที่รัฐบริการให้แก่ประชาชนในเรื่องต่างๆ เช่น การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน ฯลฯ ทั้งนี้ตามบทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียน จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องชัดเจน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ได้ตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ทะเบียนราษฎรขึ้น ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้น มีความเกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายหลายฉบับตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลใช้บังคับทำให้สุขาภิบาลจำนวน ๙๘๐ แห่ง เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล และมาตรา ๑๒ จะต้องจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้น ในเทศบาลที่เปลี่ยนแปลงฐานะมาจากสุขาภิบาล ๙๘๐ แห่งภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๔ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนโดยเฉพาะฝ่ายทะเบียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและหน้าที่ของประชาชนตั้งแต่เกิดจนตายเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบแนวทางปฏิบัติกระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องแต่ในสภาพเป็นจริง บางครั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาจเกิดความสับสนไม่กล้าตัดสินใจจึงเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาช่วยให้คนทำงานรู้งานซึ่งการทำให้คนรู้งานนั้นสามารถทำได้หลายวิธี เช่น การสอนงาน การส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นต้นอย่างไรก็ดีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานได้อย่างมั่นใจถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและตามมาตรฐานที่กำหนด
๒. เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้การปฏิบัติงานด้วยตนเองลดเวลาและข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้รับบริการเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีอยู่ เพื่อขอรับบริการให้ตรงกับความต้องการ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ การปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๓.๒ บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
- ๓.๓ ผู้ใช้บริการสามารถทราบถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน

๔. ขอบเขตของคู่มือ การจัดทำคู่มือเล่มนี้เป็นารแสดงขั้นตอนการทำงานรายละเอียดของงานมาตรฐานคุณภาพ งานระบบติดตามและประเมินผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายทะเบียนซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนได้แก่

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการดังนี้

๑. กระบวนการให้บริการด้านทะเบียนราษฎร โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบหลักฐานและกวดบัตรคิวที่จุดประชาสัมพันธ์ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานกับฐานข้อมูลพิมพ์คำร้องการพิจารณาอนุญาตดำเนินการรับแจ้งและส่งมอบเอกสารโดยผู้รับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้งแบ่งออกเป็น ๒ กระบวนงานดังนี้

๑. กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง โดยเริ่มตั้งแต่ตรวจสอบจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งกำหนดหน่วยเลือกตั้งและจัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๒. กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยเริ่มตั้งแต่ประมวลผลจำนวนบ้านและประชากรผู้มีสิทธิเลือกตั้งพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งจัดทำรูปเล่มบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและปิดประกาศตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียน ความต้องการและความคาดหวัง	ผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียน ความต้องการและความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนเจ้าของรายการ - ผู้มีส่วนได้เสียเช่นทายาททนายความฯลฯ - หน่วยงานของทางราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - การได้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ความสะดวกในการให้บริการโดยมีการกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจนและมีช่องทางการให้บริการที่เพียงพอ - ความรวดเร็วในการให้บริการได้ตามเวลาที่กำหนด - ความถูกต้องของเอกสารทางการทะเบียนที่ได้รับ - ความเป็นธรรมในการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง - ความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย
ผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียน	ความต้องการและความคาดหวัง
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง - ผู้สมัครรับเลือกตั้ง - ตัวแทนพรรคการเมือง - เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - ความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้ง - สามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้อย่างรวดเร็ว - บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วน

ข้อกำหนดที่สำคัญ

กฎหมาย ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า	กฎหมาย ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า	กฎหมาย ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า
พระราชบัญญัติกฎกระทรวงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร	เอกสารทางการทะเบียนที่มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน	จัดทำเอกสารได้ถูกต้อง
พระราชบัญญัติกฎกระทรวงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง	การกำหนดหน่วยเลือกตั้งและการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ถูกต้องเป็นผลให้การเลือกตั้งสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
การเลือกตั้ง - การกำหนดหน่วยเลือกตั้ง - การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้งของประชาชน	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความสะดวกเกี่ยวกับการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความเหมาะสมสามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้ตามกำหนดเวลา	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ทันภายในกำหนดเวลา
	บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งถูกต้องครบถ้วนตรวจสอบได้และเสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๕. คำจำกัดความเบื้องต้น

๑. ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎรหมายถึงข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับชื่อชื่อสกุลเพศวันเดือนปีเกิดและตายสัญชาติศาสนาภูมิลำเนาสถานะการสมรสวุฒิการศึกษาชื่อบิดามารดาหรือผู้รับบุญบุตรธรรมชื่อคู่สมรสและชื่อบุตรและข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่างๆ
๒. เลขประจำตัวหมายถึงเลขประจำตัวประชาชนที่นายทะเบียนออกให้แก่บุคคลแต่ละคน
๓. บ้านหมายถึงโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้หมายความรวมถึงแพหรือเรือซึ่งจอดเป็นประจำและใช้เป็นที่อยู่ประจำหรือสถานที่หรือยานพาหนะอื่นซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยเป็นประจำได้ด้วยผู้อยู่ในบ้าน
๔. บ้านเลขที่หมายถึงเลขประจำบ้านซึ่งนายทะเบียนกำหนดให้บ้านแต่ละหลัง
๕. เจ้าบ้านหมายถึงผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของผู้เช่าหรือในฐานะอื่นใดก็ตาม
๖. ทะเบียนบ้านกลางหมายถึงทะเบียนซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้จัดทำขึ้นสำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน
๗. ทะเบียนคนเกิดหมายถึงทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนเกิด
๘. ทะเบียนคนตายหมายถึงทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนตาย
๙. การแจ้งการเกิดเกินกำหนดหมายถึงการแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด
๑๐. การแจ้งการตายเกินกำหนดหมายถึงการแจ้งตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งเมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด
๑๑. การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทางหมายถึงการแจ้งย้ายที่อยู่โดยผู้ย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่
๑๒. คนต่างท้องที่หมายถึงคนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่น
๑๓. คนในท้องที่หมายถึงคนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนแห่งท้องที่นั้น
๑๔. เพิ่มชื่อหมายถึงการเพิ่มชื่อและรายการของบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง
๑๕. เอกสารทางทะเบียนราษฎรแบบเดิมหมายถึงเอกสารทางทะเบียนราษฎรที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน
๑๖. บิดาหมายถึงบิดาตามความเป็นจริง
๑๗. ผู้แจ้งหมายถึงผู้มีหน้าที่แจ้งตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๑๙. นายทะเบียนหมายถึงนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลางนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียน กรุงเทพมหานครนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนจังหวัดนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนท้องถิ่นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนสาขานายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนเฉพาะกิจและนายทะเบียนผู้รับแจ้งและให้หมายความร่วมมือถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียน หรือผู้ช่วยนายทะเบียน

๒๐. คนต่างด้าวหมายถึงบุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

๒๑. คนเข้าเมืองหมายถึงคนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักร

๒๒. บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียนหมายถึงบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแต่ไม่มีรายการใน ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ หรือท.ร.๑๔) เนื่องจากไม่มีหลักฐานยืนยันถิ่นกำเนิดหรือประวัติของบุคคลหรือมี หลักฐานไม่เพียงพอที่นายทะเบียนจะพิจารณาเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านทั้งนี้ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่เข้าเมือง โดยมีชอบด้วยกฎหมายที่ไม่อยู่ในความควบคุมของทางราชการหรือรัฐไม่มีนโยบายผ่อนผันให้อาศัยอยู่ใน ราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ

๒๓. แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติหมายถึงคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักรสัญชาติเมียนมา ลาวและกัมพูชาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกประกาศอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ ตามมติคณะรัฐมนตรี

๒๔. ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘) หมายถึงทะเบียนสำหรับลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ใน ราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอก ราชอาณาจักร

๒๕. ผู้มีส่วนได้เสียหมายถึงบุคคลใดๆ ที่มีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวกับการตรวจหรือคัดสำเนารายการ ทางด้านการทะเบียน

๒๖. ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎรหมายถึงข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับเลขประจำตัวประชาชนชื่อตัว ชื่อสกุล เพศสัญชาติวันเดือนปีเกิดอายุสถานภาพชื่อบิดาชื่อมารดาสัญชาติบิดามารดาที่อยู่สำนักทะเบียน วันเดือนปีที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ปลัดเทศบาล	ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน
ฝ่ายทะเบียน	มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ทะเบียนแรงงานต่างด้าวสัญชาติได้แก่ทะเบียน การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและพิจารณา กำหนดหน่วยเลือกตั้งการดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

บทที่ ๓
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานคุณภาพงานและการติดตาม

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ

กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง

กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง

กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ ระยะเวลา และขั้นตอน แบ่งออกเป็น ๒
กระบวนการ ได้แก่

๑. กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน
๑	๑. การรับแจ้งการเกิด		
	๑.๑ การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้านและเกิดนอกบ้าน	๑๓ นาที ๒	๒
	๑.๒ การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งที่สำนักทะเบียนอื่น	๒๐ นาที	๒
	๑.๓ การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด	๔๐ วัน	๓
	๑.๔ การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดที่ท้องที่อื่น	๔๐ วัน	๓
๒	๒ การรับแจ้งการตาย		
	๒.๑ การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๑๓ นาที	๒
	๒.๒ การรับแจ้งการตาย กรณีตายที่สำนักทะเบียนอื่น	๓ ชั่วโมง	๒
	๒.๓ การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร	๑๕ นาที	๒
	๒.๔ การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตราย	๒๕ วัน	๓
	๒.๕ การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามี การตาย แต่ไม่พบศพ	๑๓ นาที ๒	๒
	๒.๖ การรับแจ้งการตาย เกินกำหนด	๒๐ วัน	๓
	๒.๗ การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีตายที่สำนักทะเบียนอื่น	๒๐ วัน	๓
	๒.๘ การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ	๒๐ นาที	๒

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน
๓	๑. การย้ายออก		
	๓.๑ การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน	๑๓ นาที	๒
	๓.๒ การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขต สนท.เดียวกัน	๑๓ นาที	๒
	๓.๓ การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุดก่อนแจ้งย้ายเข้า	๑๘ นาที	๒
	๓.๔ การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง	๒๐ วัน	๓
	๓.๕ การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ	๑๕ นาที	๒
	๓.๖ การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑๓ นาที	๒
	๓.๗ การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๓ นาที	๒
	๓.๘ การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ออกไปจากบ้านเป็นเวลานานและไม่ทราบว่าไปอาศัยอยู่ที่ใด	๑๕ นาที	๒
	๓.๙ การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม	๑๓ นาที	๒
๔	การแก้ไขรายการเอกสารทะเบียนราษฎร		
	๔.๑ การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๓ วัน	๓
	๔.๒ การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ	๑๕ วัน	๓
๕	การเพิ่มชื่อ		
	๕.๑ การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม	๑๖ วัน	๓
	๕.๒ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ	๑๓ วัน	๓
	๕.๓ การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	๒๐ วัน	๓
	๕.๔ การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทยซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓	๑๐ วัน	๓
	๕.๕ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทย ต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	๓๐ วัน	๓
	๕.๖ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อโดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทยได้	๒๐ วัน	๓
	๕.๗ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ	๒๐ วัน	๓

	๕.๘ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศเดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย	๖๕ วัน	๔
	๕.๙ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	๑๕ วัน	๓
	๕.๑๐ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)	๘๐ วัน	๔
	๕.๑๑ การเพิ่มชื่อ กรณีตกรายการ ตรวจสอบทะเบียนราษฎร เมื่อปี พ.ศ.๒๕๔๙	๒๐ วัน	๓
	๕.๑๒ การเพิ่มชื่อกรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทย หรือสละสัญชาติไทย โดย บทบัญญัติแห่งกฎหมาย ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่น หรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๒๕ วัน	๐
	๕.๑๓ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อ และรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน เนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือโดยทุจริต	๒๕ วัน	๓
	๕.๑๔ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	๒๕ วัน	๓
	๕.๑๕ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ได้มีการลงรายการ “ตาย หรือจำหน่าย” ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจาก การแจ้งตายผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง	๒๕ วัน	๓
๖	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในเอกสารการทะเบียนราษฎร		
	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ	๑๕ นาที	๒
	๖.๒ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านกรณี มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านมากกว่า ๑ แห่ง	๒ วัน	๓
	๖.๓ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน	๑๕ นาที	๒
	๖.๔ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเมื่อมีคำสั่งให้ผู้ใดเป็นคนسابสูญ	๑๕ นาที	๒

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน
๗	การตรวจ คัด และรับรองรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร		
	๗.๑ การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับ หรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับสูญหาย	๑๓ นาที	๒
	๗.๒ การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีคัดรับรองจากฐานข้อมูล	๑๐ นาที	๒
	๗.๓ การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ กรณีฉบับเดิมชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย	๑๐ นาที	๒
๘	การเปรียบเทียบคดีความผิด		
	๘.๑ การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร	๑ ชั่วโมง	๒

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการได้แก่

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน
๑	กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง	๓	๕
๒	กระบวนการการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๓	๗

ข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติ

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรพ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. พระราชบัญญัติสัญชาติพ.ศ.๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชนพ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
๔. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่อื่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๕. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานการณเกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งพ.ศ. ๒๕๕๑
๖. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิดหรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่อื่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๗. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริงการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๑
๘. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎรและกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑

ระเบียบ

๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑)
๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ (รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙)
๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศ

ประกาศสำนักทะเบียนกลางเรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการขอหนังสือรับรองการเกิดตามมาตรา ๒๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

หนังสือสั่งการ

๑. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่มท ๐๓๑๐.๑/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๕ เรื่องมาตรการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
๒. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่มท ๐๓๐๙.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่องการแต่งตั้งนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อให้บริการประชาชน
๓. หนังสือสำนักทะเบียนกลางที่มท ๐๓๐๙.๑/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๖ เรื่องการเพิ่มชื่อบุคคลที่เดินทางกลับจากต่างประเทศเข้าในทะเบียนบ้าน

ใบรับแจ้งการเกิด


เลขที่

ท.5.100

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักทะเบียนสถานที่รับแจ้ง.....

เด็ก	ลำพำหนำ/ชื่อ.....บ้านสกุล..... เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง สัญชาติ..... เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ...../จันทร์คตี่ วัน.....ขึ้น/แรม.....เดือน.....ปี..... เวลา.....น. สถานที่เกิด..... เกิด เป็นบุตรลำล่งที่..... ผู้กำคคต <input type="checkbox"/> คคตเอง <input type="checkbox"/> แพนธ์แมบเบจจบัน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... บ้านนังกแรกเกิด.....กรัน <input type="checkbox"/> พยบมล <input type="checkbox"/> นคจจจจจจ	
บ้านที่	เลขห้ลปะจำบ้าน.....-.....-..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....คจจจ/ชอย/กบบ..... เพิ่มชื่อ.....แขวง/ดำบล.....เขต/อำเภอ/ก้งอำเภอ.....จังหวัด.....	
มารดา	เลขปะจำตัวปะชยชน.....-.....-..... ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....เกิดที่จังหวัด.....ปะเทศ..... ที่อยู่ <input type="checkbox"/> ที่อื่น บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....คจจจ/ชอย/กบบ..... แขวง/ดำบล.....เขต/อำเภอ/ก้งอำเภอ.....จังหวัด.....	
บิดา	เลขปะจำตัวปะชยชน.....-.....-..... ชื่อ-สกุล..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....เกิดที่จังหวัด.....ปะเทศ..... ที่อยู่ <input type="checkbox"/> ที่เดียวกับมารด <input type="checkbox"/> ที่อื่น บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....คจจจ/ชอย/กบบ..... แขวง/ดำบล.....เขต/อำเภอ/ก้งอำเภอ.....จังหวัด.....	
ผู้แจ้ง	ความเกยพนกับเด็ก <input type="checkbox"/> เจำบ้าน <input type="checkbox"/> กุมำดี <input type="checkbox"/> บิด <input type="checkbox"/> มารด <input type="checkbox"/> ผู้อื่น ระบุ..... รหัสบุคคล.....-.....-..... ชื่อ-สกุล..... ที่อยู่ <input type="checkbox"/> ที่เดียวกับมารด <input type="checkbox"/> ที่อื่น บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....คจจจ/ชอย/กบบ..... แขวง/ดำบล.....เขต/อำเภอ/ก้งอำเภอ.....จังหวัด.....	
ลงชื่อ.....ผู้ยื่นดำร้อง.....	ลงชื่อ.....เจำบ้านที่รับแจ้ง.....	ลงชื่อ.....มำยทะเบียนรับแจ้ง.....
(.....)	(.....)	(.....)
	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

 ชาติบัตร		
ท.ร. ตำนักระเบียน		เลขประจำตัวประชาชน
๑ เด็ก ที่เกิด	๑.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล	๑.๒ เพศ ๑.๓ สัญชาติ
	๑.๔ เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น. ตรงกับวัน ที่ เดือน ปี	
	๑.๕ สถานที่เกิด	
	๑.๖ เป็นบุตรลำดับที่ ๑.๗ ผู้ทำคลอด	๑.๘ น้าหนักแรกเกิด กรัม
	๑.๘ เพิ่มชื่อเจ้าทะเบียนบ้านเลขที่	๑.๑๐ เลขรหัสประจำบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า
๒ มารดา	๒.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุลก่อนสมรส	๒.๒ เลขประจำตัวประชาชน ๒.๓ อายุ ปี
	๒.๔ สัญชาติ	๒.๕ เกิดที่จังหวัด ประเทศ
	๒.๖ ที่อยู่	
๓ บิดา	๓.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล	๓.๒ เลขประจำตัวประชาชน ๓.๓ อายุ ปี
	๓.๔ สัญชาติ	๓.๕ เกิดที่จังหวัด ประเทศ
	๓.๖ ที่อยู่	
๔ ผู้แจ้ง	๔.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล	๔.๒ เลขประจำตัวประชาชน ๔.๓ อายุ ปี
	๔.๔ ที่อยู่	
	๔.๕ ความเกี่ยวข้องกับเด็ก	๔.๖ หน้าที่รับรองการเกิด
๔.๗ ใบรับแจ้งการเกิด		
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
ผู้แจ้งการเกิด	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	นายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิด
		วันที่รับแจ้ง เดือน พ.ศ.



ท.ร. 1/1 ตอนที่ 1

หนังสือรับรองการเกิด

สถานที่ออกหนังสือรับรอง ก. ชื่อสถานพยาบาล.....
 ข. บ้านเลขที่.....ถนน.....หมู่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 ที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1 เด็กที่ เกิด	1.1 ชื่อตัว ชื่อสกุล		1.2 เพศ	1.3 สัญชาติ		
	เลขประจำตัวประชาชน		<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	<input type="checkbox"/> ไทย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....		
	1.4 เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.		เวลา	ตรงกับวัน	เดือน	ปี
๗ สถานพยาบาล		น. <input type="checkbox"/> ขึ้น <input type="checkbox"/> ทั่ว <input type="checkbox"/> แรม <input type="checkbox"/> ทั่ว				
1.5 ชื่อสถานที่ที่เกิด		บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน	ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด			
2 สถานภาพ ของครอบครัว	บิดา	2.1 ชื่อตัว ชื่อสกุล		มารดา	2.2 ชื่อตัว ชื่อสกุล	
	บุตร	เลขประจำตัวประชาชน		เลขประจำตัวประชาชน		
2.3 เป็นบุตรลำดับที่		2.4 จำนวนบุตรทั้งหมด คน				
		ยังมีชีวิตอยู่.....คน หมดแล้วตาย.....คน คายโนกรรม.....คน				
3 ผู้ทำคลอด	3.1 เป็น		หมอดำเน	ศัลยกรรม	ผู้ช่วยพยาบาล	พนักงานอนามัย
	3.2 ชื่อตัว ชื่อสกุล		3.3 อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด			
4 เด็กที่ เกิด	4.1 เกิดเขียว	4.2 เกิดแฝด		4.3 เกิดแฝดลำดับที่		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> หนึ่ง <input type="checkbox"/> สอง <input type="checkbox"/> สาม <input type="checkbox"/> ี่		หนึ่ง <input type="checkbox"/> สอง <input type="checkbox"/> สาม <input type="checkbox"/> ี่		
	4.4 อยู่ในครรภ์นาน เดือน สัปดาห์		4.5 น้ำหนักเด็ก กรัม			
6 การเจ็บป่วยของ มารดา	4.6 บาดเจ็บเนื่องจากการคลอด		4.7 ร่างกายวิปริตมาแต่กำเนิด			
	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ชื่อ.....		<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ชื่อ.....			
	5.1 เจ็บป่วยเนื่องจากการตั้งครรภ์		5.2 เจ็บป่วยไม่เกี่ยวกับการตั้งครรภ์			
<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ชื่อ.....		<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ชื่อ.....				
5.3 เจ็บป่วยเนื่องจากการคลอด		5.4 ทำคลอดโดยวิธีพิเศษ				
<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ชื่อ.....		<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ชื่อ.....				
ลงชื่อ.....ผู้ทำคลอด			ลงชื่อ.....ผู้ออกหนังสือ			
(.....)			(.....) รับรองการเกิด			
ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิด			ลงชื่อ.....เจ้าบ้านผู้มอบอำนาจ			
(.....)			(.....) ใจไปแจ้งการเกิด			
นายทะเบียน			ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจใจไป			
เลขที่			(.....) ทำเนียบการแจ้งการเกิด			
๐๐๐๐๐๐			จังหวัด			
วัน เดือน ปี			๐๐			
๐๐๐๐๐๐			เลขควบคุม			
			๐๐			

เสนอ นายทะเบียน.....

ตรวจสอบหลักฐานแล้วปรากฏว่า.....

.....

สอบสวนเพิ่มเติมแล้วปรากฏว่า.....

.....

ความเห็น

ควรออกสูติบัตรให้

ไม่ควรออกสูติบัตรให้

กว..... ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง

...../...../.....

คำสั่งนายทะเบียน

.....

.....

.....

ลงชื่อ ตำแหน่ง.....

()

บันทึกการปฏิบัติงาน	
รายการปฏิบัติ	ลงชื่อผู้ปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> ให้ออกสูติบัตรแล้ว เลขประจำตัวประชาชน.....
<input type="checkbox"/> ไม่ให้ขึ้นชื่อในทะเบียนบ้านเลขที่.....
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้รับ สูติบัตรของ.....

สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่.....

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้รับ

()

...../...../.....

ข้าพเจ้าได้รับ สูติบัตรของ.....

สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่.....

อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

()

...../...../.....



ใบรับแจ้งการตาย

สถานที่รับแจ้ง

ที่ _____ / _____

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

1 ผู้ ตาย	1.1 ชื่อตัว - ชื่อสกุล		1.2 เลขประจำตัวประชาชน		1.3 เพศ	
	1.4 อายุ..... ปี	1.5 สัญชาติ.....	1.6 อาชีพ.....		1.7 สถานภาพสมรส.....	
	1.8 ที่อยู่.....				1.9 ศาสนา.....	
	1.10 ตาย วันที่..... เวลา.....			1.11 ผู้รักษาก่อนตาย.....		
	1.12 สาเหตุการตายที่ได้รับแจ้งจากผู้แจ้ง.....					
2 สถาน ที่ตาย	2.1 สถานที่ผู้ตายเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งสุดท้ายก่อนเสียชีวิต					
	ชื่อสถานพยาบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....			2.3 พักอยู่สถานที่ตายนาน		
2.2 สถานที่ตาย บ้านเลขที่ / หมู่ที่ / ซอย / ถนน / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด					ปี..... เดือน..... วัน.....	
3 หลักฐาน การแจ้ง ตาย	<input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง..... <input type="checkbox"/> หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่..... <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวของผู้ตาย (ถ้ามี) เลขที่..... <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ.....					
	4 มารดา บิดาของ ผู้ตาย	4.1 ชื่อตัว - ชื่อสกุลมารดา		4.2 สัญชาติ	4.3 เลขประจำตัวประชาชน	
		4.4 ชื่อตัว - ชื่อสกุลบิดา		4.5 สัญชาติ	4.6 เลขประจำตัวประชาชน	
	5 ผู้แจ้ง การตาย	5.1 ชื่อตัว - ชื่อสกุล			5.2 เลขประจำตัวประชาชน	
		5.3 ที่อยู่.....			5.4 ความเกี่ยวข้องเป็น.....	
	6 ศพ	จัดการศพโดย			สถานที่	
<input type="checkbox"/> เก็บ <input type="checkbox"/> ผัง <input type="checkbox"/> เผา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ						

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง
(.....)

ได้รับหลักฐานการรับแจ้งการตายแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง
(.....)

ตำแหน่ง.....
** กรณีผู้ตายไม่ได้เสียชีวิตที่สถานพยาบาล ให้ผู้แจ้งการตายนำไปพบแพทย์
หรือสาธารณสุขอำเภอหรือหัวหน้าสถานีอนามัยแล้วแต่กรณี เพื่อให้ลงสาเหตุการตายตาม
แบบด้านหลังเอกสารนี้ก่อนที่นายทะเบียนผู้รับแจ้งจะออกใบมรณบัตร **

หลักฐานการรับแจ้งการตาย

สำนักทะเบียน.....

ได้รับแจ้งการตายของ..... ตามใบรับแจ้งการตายเลขที่.....

ลงวันที่..... นายทะเบียนได้อนุญาตให้จัดการศพโดย เก็บ ผัง เผา อื่น ๆ

ณ สถานที่.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง
(.....)

ข้อสันนิษฐานสาเหตุการตาย โดยแพทย์ (ได้จากการสอบถามข้อมูลจากญาติผู้ตาย หรือผู้รู้รายละเอียด หรือประวัติการรักษาในสถานพยาบาล ซึ่งผู้สันนิษฐานอาจมิได้พบศพ) สาเหตุการตายในเอกสารฉบับนี้ ไม่สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีทางแพ่ง / อาญาได้	
สาเหตุการตาย	1. โรคที่เป็นสาเหตุการตาย (เขียนเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ (CAPITAL LETTER) ห้ามใช้คำย่อ) a)..... (due to) b)..... (due to) c)..... (due to) d)..... (กรณีการตายผิดธรรมชาติ โปรดระบุว่า เป็น SUICIDE, HOMICIDE หรือ ACCIDENT ประเภทใด) 2. โรคหรือภาวะอื่นที่เป็นต้นเหตุเหตุ..... 3. โรคหรือภาวะที่ให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนราษฎรคัดลอกลงในช่อง "สาเหตุการตาย" ในมรณบัตร * * เป็นสาระสำคัญที่ต้องระบุให้นายทะเบียนออกมรณบัตรได้ * * (ให้เขียนเพียงโรคหรือภาวะเดียวเท่านั้นโดยเขียนเป็นภาษาไทย) 4. หากผู้เสียชีวิตเป็นสตรี <input type="checkbox"/> ไม่ตั้งครรภ์ <input type="checkbox"/> กำลังตั้งครรภ์..... สัปดาห์ ขณะเสียชีวิต <input type="checkbox"/> เพิ่งสิ้นสุดการตั้งครรภ์ไม่เกิน 6 สัปดาห์ <input type="checkbox"/> ไม่ทราบ
ลงชื่อ.....ผู้สันนิษฐานสาเหตุการตาย (.....) * * กรณีที่ไม่มีโรงพยาบาลหรือโรงพยาบาลอยู่ห่างไกล ให้สาธารณสุขอำเภอหรือหัวหน้าสถานีอนามัยเป็นผู้ให้สาเหตุการตาย โดยลงรายการเฉพาะข้อ 3, 4 เท่านั้น	หมายเหตุ : สาเหตุการตายที่ระบุในใบรับแจ้งการตายฉบับนี้ ระบุไว้ตามกฎหมายเกณฑ์บัญชีจำแนกโรคระหว่างประเทศ เพื่อรวบรวมข้อมูลทะเบียนราษฎร, ทำสถิติการตายของประเทศและใช้ในด้านกรวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขเท่านั้น จึงอาจแตกต่างจากใบรับรองทางกฎหมายชนิดอื่น (เช่น ใบชันสูตรพลิกศพ) ได้
บันทึกการปฏิบัติงานของสำนักทะเบียน	
เสนอ นายทะเบียน ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า..... ความเห็น เห็นควร..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	คำสั่งนายทะเบียน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
รายการปฏิบัติ	ลงชื่อผู้ปฏิบัติ
<input type="checkbox"/> ได้ออกมรณบัตรแล้ว เลขที่..... <input type="checkbox"/> ได้จำหน่ายชื่อในทะเบียนบ้าน เลขที่..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ข้าพเจ้าได้รับ <input type="checkbox"/> มรณบัตรเลขที่..... <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่..... <input type="checkbox"/> อื่น ๆ	ลงชื่อ..... ผู้แจ้ง / ผู้รับ (.....)

ทร.

ตำรวจที่



มรณบัตร

สำนักทะเบียน

๑. ผู้ตาย	๑.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๑.๓ เพศ	๑.๔ อายุ ปี
	๑.๕ ศิษยาภิ	๑.๖ อาชีพ	๑.๗ สถานภาพการสมรส		
	๑.๘ ที่อยู่				
๒. รายการ ตาย	๒.๑ ภาชนะเก็บ เวลา น.		๒.๒ ผู้ริบขาดอกตาย		
	๒.๓ หมายเลขรับรองการตาย เลขที่		๒.๔ สถานะการตาย		
๓. สถานที่ ที่ตาย	๓.๑ ชื่อสถานที่ ที่อยู่			๓.๒ ทัศนียภาพสถานที่ตายนาน ปี เดือน วัน	
๔. มารดา บิดา ของผู้ตาย	๔.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๔.๒ เลขประจำตัวประชาชน(มารดา)		
	๔.๓ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๔.๔ เลขประจำตัวประชาชน(บิดา)		
๕. ผู้แจ้ง การตาย	๕.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๕.๒ เลขประจำตัวประชาชน		
	๕.๓ ที่อยู่			๕.๔ ความเกี่ยวข้องกับเป็น	
๖. ศพ	๖.๑ จัดการศพโดย	๖.๒ สถานที่			
๗. โบราณสถานการตาย			๘. วันที่ริบแจ้งการตาย		
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ			
ผู้แจ้งการตาย	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน		นายทะเบียนผู้รับแจ้งการตาย		
กรมเปลี่ยนแปลงการปกครอง			ลงชื่อ..... นายทะเบียน..... ผู้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลง		



ใบแจ้งการย้ายที่อยู่

พร ดกน แม่นที่
ที่ ลงวันที่
ย้ายครั้งนี้รวม คน
สำนักทะเบียน

เลขที่

อำเภอ/เขต

จังหวัด

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน		เพศ	สถานภาพ เจ้าบ้าน	เกิด วันที่ เดือน พ.ศ. สัญชาติ	รายการราคา บิลผู้ใช้กานเด็ก	
	ชื่อตัว	ชื่อสกุล				ชื่อ	บัญชี
							นารดา
							บิดา
							มารดา
							บิดา
							มารดา
							บิดา
							มารดา
							บิดา
ย้าย ออก เมื่อ	เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายออก		บ้านเลขที่		หมู่ที่		
	ครอก		ซอย		ถนน		
	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต		จังหวัด		
	วันที่ย้ายออก		ผู้แจ้งย้ายออก		ลงชื่อ		นายทะเบียน
ลงชื่อ						ผู้รับแจ้งย้ายออก	
ไป อยู่ ที่	เลขรหัสประจำบ้านที่ย้ายเข้า		บ้านเลขที่		หมู่ที่		
	ครอก		ซอย		ถนน		
	ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต		จังหวัด		
	ย้ายเข้ามาอยู่เมื่อวันที่		เจ้าบ้านผู้ยื่นข้อมูลให้ย้ายเข้า		ลงชื่อ		ผู้แจ้งย้ายเข้า
ลงชื่อ							
สำนักทะเบียน		ลงวันที่		ลงชื่อ		นายทะเบียน	
ที่						ผู้รับแจ้งย้ายเข้า	

รายการแจ้งย้ายที่อยู่ผู้ตั้งจากแจ้งเกิดแล้ว

ที่...../.....

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย/ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....

เจ้าบ้าน ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน.....

ขอแจ้งย้ายที่อยู่ผู้ตั้งลงต่อนายทะเบียน.....

โดยมีรายการ ย้ายออกนอกเขต ย้ายภายในเขต

บ้านข้าออก

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย/ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสประจำบ้าน.....

ที่...../.....

บ้านข้าเข้า

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย/ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสประจำบ้าน.....

ลงชื่อ..... ผู้แจ้ง
(.....)

ลงชื่อ..... นายทะเบียนรับแจ้ง
(.....)

ตำแหน่ง.....



๒. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน ด้านงานทะเบียนราษฎร ผู้มาติดต่อราชการไม่บอกข้อเท็จจริงให้กับเจ้าหน้าที่ เช่น การแจ้งการเกิด หรือการแจ้งการตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ เป็นต้น

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการรับเอกสาร

- ๑.๑ รับเอกสาร และตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องหรือไม่
- ๑.๒ หากเห็นว่าเอกสารถูกต้อง ให้บัตรคิว รอรับบริการ หากไม่ถูกต้อง ชี้แจงให้นำเอกสารมาเพิ่มเติม
- ๑.๓ จัดส่งเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชน
- ๑.๔ กรณีเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องมีการสอบสวน ไม่สามารถให้บริการแล้วเสร็จภายในวันเดียว จะออกใบนัดให้กับผู้มารับบริการ เพื่อนัดหมายในวันถัดไป
- ๑.๕ ผู้ช่วยนายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ก่อนส่งมอบให้กับผู้รับบริการ

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎรเกิดจากหลายปัจจัยประกอบกัน ไม่ว่าจะเป็นด้านนโยบาย การบริหาร การจัดการระบบปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ด้านบุคลากร และด้านการปฏิบัติงานจึงสรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- ๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ยังไม่เข้าใจในระเบียบ กฎหมายดีพอ จึงทำให้บางครั้งปฏิบัติไม่ถูกต้อง
- ๑.๒ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการไม่เข้าใจในขั้นตอนและเอกสารในการติดต่อราชการทำให้การติดต่อราชการมีปัญหา และเกิดความล่าช้าในการติดต่อราชการ
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน ทำให้เอกสารเกิดความผิดพลาดขึ้นได้

๒. แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

จากปัญหาและอุปสรรคที่ได้กล่าวไว้ในข้อ ๑ ข้างต้นแล้ว ผู้ปฏิบัติงานเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว ควรให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้และมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ในการติดต่อราชการให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๓. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ด้านงานทะเบียนราษฎร คือ ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรควรศึกษาระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐานให้กับตนเอง รวมทั้งการศึกษาระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนราษฎร เพื่อให้งานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบเป็นไปด้วยความถูกต้อง เพื่อความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นในการให้บริการประชาชน และทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรชั้นนำ