แผนอัตรากำลัง 3 ปี

พ.ศ.2567-2569
ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2)
ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

จัดทำโดย
กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

555 หมู่ 13 ตำบลเมืองมใหม่
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู 39180
www.nsp.go.th
โทร 0-4235-3954
เพจ Facebook : เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมีในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๒๗,๕๒๐	๘๔๘,๗๖๐	(๕๑๕๒๐)
๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๔๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	๕๗๓,๓๖๐	(๔๐๒๖๐)
	สำนักปลัดเทศบาล																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๗๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	(๔๐๙๐๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	(๓๙๐๘๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๒๔๕๐)
๗	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	(๓๓๕๖๐)
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๙	นิติกร	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๕๒,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๖๐,๔๐๐	๒๖๘,๘๐๐	๒๗๗,๖๘๐	(๒๑๐๒๐)
๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑	๑	๓๑๘,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	(๒๖๕๘๐)
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑					๑	๑	-	๑	-		๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐		๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๕,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๘๐๐	๒๑๐,๙๖๐	๒๑๙,๔๘๐	(๑๖๒๕๐)
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑		๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-		๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๒๐๒,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๒๑๐,๔๘๐	๒๑๙,๐๐๐	๒๒๗,๗๖๐	(๑๖๘๖๐)
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑๙๓,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๖๐๐	๒๐๙,๗๖๐	๒๑๘,๑๖๐	(๑๖๑๕๐)
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๙๓,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๒๐๑,๒๔๐	๒๐๙,๔๐๐	๒๑๗,๘๐๐	(๑๖๑๒๐)
๑๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๒๔,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๑๖๐	๒๔๒,๕๒๐	๒๕๒,๒๔๐	(๑๘๖๘๐)
๑๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๙๗,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๖๘๐	๒๑๓,๙๖๐	๒๒๒,๖๐๐	(๑๖๔๘๐)
๒๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถดับเพลิง)		๑	๑	๒๑๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๔,๔๐๐	๒๓๓,๔๐๐	๒๔๒,๗๖๐	(๑๗๙๘๐)
๒๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๘๘,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๘๔๐	๒๐๓,๗๖๐	๒๑๑,๙๒๐	(๑๕๖๙๐)
๒๒	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๒๐๗,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๒๔,๖๔๐	๒๓๓,๖๔๐	(๑๗๓๐๐)
๒๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๘๖,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๒๘๐	๒๐๒,๐๘๐	๒๑๐,๒๔๐	(๑๔๕๖๐)
๒๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑				๑	๑	-	๑	-		๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐		๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๕	แม่บ้าน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๒๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๒๗	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๒๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๒๙	คนงาน		๑		๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)

	กองคลัง																		
๓๐	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑		๕๓๘,๒๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๑๙,๒๐๐	๖๙๑,๘๐๐	๗๑๑,๐๐๐	๗๓๐,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๓๑	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน																		
๓๒	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๓๕๗๗๐
๓๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๕๕,๕๒๐	(๓๔๖๘๐)
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๘๐	๓๔๑,๑๖๐	(๒๕๖๖๐)
๓๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑		๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
๓๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑		๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๒๔,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๓,๑๖๐	๒๔๒,๕๒๐	๒๕๒,๒๔๐	(๑๘๖๘๐)
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๒๒๘,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๗,๘๔๐	๒๔๗,๔๔๐	๒๕๗,๔๐๐	(๑๙๐๕๐)
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๒๐๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๖๘๐	๒๒๐,๒๐๐	๒๒๙,๐๘๐	(๑๖๙๖๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๔๐	นักการ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๔๑	คนงาน		๑	๑				๑	๑	-	๑	-		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	กองช่าง																		
๔๒	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๙๐,๘๘๐	๖๐๘,๘๘๐	๖๒๖,๘๘๐	(๔๔๒๘๐)
๔๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๔๔	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๔๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑					๑	๑	-	๑	-		๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐		๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑		๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	(๑๑๕๐๐)
๔๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑				๑	๑	-	๑	-		๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐		๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	กำหนดเพิ่ม
๔๙	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๒๑๖,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๔,๘๘๐	๒๓๓,๘๘๐	๒๔๓,๒๔๐	(๑๘๐๑๐)
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๒๐๑,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๙,๗๖๐	๒๑๘,๑๖๐	๒๒๖,๙๒๐	(๑๖๘๐๐)
๕๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)		๑	๑	๑๖๔,๒๘๐		๑	๑	๑		-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๘๘๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๘๔,๙๒๐	(๑๓๖๙๐)
๕๒	นักการ		๑	๑	๒๑๕,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๔,๐๔๐	๒๓๓,๐๔๐	๒๔๒,๔๐๐	(๑๗๙๕๐)
๕๓	คนสวน		๑	๑	๑๙๕,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๓,๖๔๐	๒๑๑,๘๐๐	๒๒๐,๓๒๐	(๑๖๓๑๐)
๕๔	คนสวน		๑	๑	๑๗๗,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๑๘๔,๙๒๐	๑๙๒,๓๖๐	๒๐๐,๑๖๐	(๑๔๘๑๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๕๕	คนงาน		๑	๑				๑	๑	-	๑	-		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	กองสาธารณสุข																		

๕๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๕๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๕๘	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๗๖๐	(๔๔๙๐)
๕๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๖๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑					๑	๑	-	๑	-		๒๙๗,๙๐๐	๙,๗๒๐		๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖๑	ผู้ช่วยสัตวบาล		๑	๑	๒๕๒,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๖๓,๑๖๐	๒๗๓,๗๒๐	๒๘๔,๗๖๐	(๒๑๐๘๐)
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๒,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๒๐๐,๕๒๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๖,๙๖๐	(๑๖๐๖๐)
๖๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		๑	๑	๓๕๐,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๖๔๐	๑๕,๒๔๐	๓๖๔,๐๘๐	๓๗๘,๗๒๐	๓๙๓,๙๖๐	(๒๙๑๗๐)
๖๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)		๑	๑	๑๓๗,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๔,๕๖๐	(๑๑๔๔๐)
๖๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	(ว่างเดิม)
๖๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)		๑		๐		๑	๑	๑	-	-๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	(ยุบเลิก)
๖๗	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	(ว่างเดิม)
๖๘	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๘๓,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๐,๕๖๐	๑๙๘,๒๔๐	๒๐๖,๒๘๐	(๑๕๒๖๐)
๖๙	คนงาน		๑	๑	๑๙๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๙,๖๘๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๑๒๐	(๑๖๐๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๗๐	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑				๑	๑	-	๑	-		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๗๑	คนงาน		๑	๑				๑	๑	-	๑	-		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๗๒	คนงาน		๑	๑				๑	๑	-	๑	-		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
๗๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	กองการศึกษา																		
๗๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กลาง	๑	๑	๕๗๘,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๓๒,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	๗๗๓,๑๖๐	(๔๘๒๐๐)
๗๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	๑		๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)
๗๖	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	(๒๒๒๓๐)
๗๗	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๗๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑		๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
๗๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑		๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๘๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๒,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๗๒๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๕,๑๒๐	๑๗๑,๘๔๐	(๑๒๗๒๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๘๑	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๘๒	คนงาน		๑	๑				๑	๑	-	๑	-		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย																		

๘๓	ผู้อำนวยการโรงเรียน		๑				๑	๑	๑	-	-	-							ว่าง
๘๔	ครูผู้ช่วย		๑				๑	๑	๑	-	-	-							ว่าง
๘๕	ครูผู้ช่วย		๑				๑	๑	๑	-	-	-							ว่าง
๘๖	ครูผู้ช่วย		๑				๑	๑	๑	-	-	-							ว่าง
๘๗	ครูผู้ช่วย		๑				๑	๑	๑	-	-	-							ว่าง
๘๘	บุคลากรสนับสนุนการสอน		๑				๑	๑	๑	-	-	-							ว่าง
๘๙	ภารโรง		๑				๑	๑	๑	-	-	-							ว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโนนสูงเปลือย																		
๙๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑				๑	๑	๑	-	-	-							ว่างเดิม
๙๑	ครูชำนาญการ		๑				๑	๑	๑	-	-	-							ว่างเดิม
๙๒	ครูชำนาญการ		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-							
๙๓	ครูชำนาญการ		๑	๑			๑	๑	๑		-	-							
๙๔	ครูชำนาญการ		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-							
๙๕	ครูชำนาญการ		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-							
๙๖	ครู		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-							
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๙๗	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
๙๘	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)		๑	๑			๑	๑	๑	-	-	-							เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๐	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม
๑๐๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
๑๐๒	ภารโรง (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	กองสวัสดิการสังคม																		
๑๐๓	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๑	๑	๕๐๓,๑๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	(๔๑๙๓๐)
๑๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	(๓๘๕๒๐)
	หัวหน้ากลุ่มงานสังคมสงเคราะห์																		
๑๐๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐	(๒๓๓๔๐)
๑๐๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	๑	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๑๐๗	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑		๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	(ว่างเดิม)
๑๐๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	(๒๒๐๔๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๓๑๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๕๖๐	๓๒๔,๔๘๐	๓๓๗,๕๖๐	๓๕๑,๑๒๐	(๒๖๐๐๐)
๑๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๘,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๔๐๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๓๒๐	(๑๖๕๓๐)

๑๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑					๑	๑	-	๑	-		๑๒,๘๐๐	๔,๕๖๐		๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑๒	คนงาน		๑					๑	๑	-	๑	-		๑๐๘,๐๐๐			๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
	กองการเจ้าหน้าที่																		
๑๑๓	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ต้น	๑			๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๕๕,๖๒๐	๖๙,๒๔๐	๘๒,๘๖๐	(ว่างเดิม)
๑๑๔	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต้น	๑	๑	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๖๘๐	๕๑๖,๖๐๐	๕๓๒,๖๘๐	๕๔๙,๓๖๐	(๔๐๒๖๐)
๑๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑		๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	(ว่างเดิม)
๑๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	(๑๘๘๑๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๑๗	นักการ		๑	๑	๑๙๗,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๓๒๐	๒๑๓,๖๐๐	๒๒๒,๒๔๐	(๑๖๔๕๐)
๑๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑		๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-		๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๑๙	คนงาน		๑		๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-				๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙๐๐๐)
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๑๒๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	(๒๓๐๘๐)
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณประจำปี															๓๖.๔๗	๓๖.๓๗	๓๕.๗๓	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๒๙,๗๕๒,๘๖๙	๓๓,๑๐๒,๓๓๖	๓๔,๑๔๒,๗๘๗	
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๓,๘๘๐,๘๐๙	๔,๓๑๗,๖๙๖	๔,๔๕๓,๔๐๗	
	รวม		๑๒๐	๗๙	๒๔,๒๐๘,๔๔๐	๙๒๕,๒๐๐	๑๐๗	๑๒๐	๑๒๐	๐	๑๓/-๑	๐	๑,๑๖๐,๔๖๐	๒,๙๑๒,๕๘๐	๙๐๔,๗๔๐	๒๕,๘๗๒,๐๖๐	๒๘,๗๘๔,๖๔๐	๒๙,๖๘๙,๓๘๐	

งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายไว้ ๘๑,๕๘๓,๕๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายไว้ ๙๑,๐๐๘,๙๐๐ บาท คิด เพิ่ม ๕% ๔,๕๕๐,๔๔๕.๐๐

งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๙ ตั้งจ่ายไว้ ๙๕,๕๕๙,๓๔๕ บาท

หมายเหตุ งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๘ ตั้งจ่ายไว้ ๗๗,๐๐๐,๐๐๐ งบเฉพาะการสถานธนานุบาล ๑๔,๐๐๘,๙๐๐ บาท

๑๑ บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ	ป.โท	๗๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๗๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล	กลาง	๖๑๘,๒๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๒	นายจักรกฤษณ์ พรมเมืองเก่า	ป.โท	๗๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๗๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
สำนักปลัดเทศบาล												
๓	นางดาวไสว บัวจารย์	ป.โท	๗๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๔	นางสาวจีรันตา บุตรศรี	ป.โท	๗๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๘,๙๖๐	๑๘,๐๐๐	-	
๕	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	วหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	
๖	นางพชรพรรณ ไชยคาน	ป.ตรี	๗๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๗๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๘๖,๔๐๐	-	-	
๗	นายชอบ เฮ้าทา	ป.ตรี	๗๐-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๗๐-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๔๐๒,๗๒๐	-	-	
๘	ว่าง	ปก/ชก.	๗๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	๗๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๙	ว่าง	ปก/ชก.	๗๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก/ชก.	๗๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๑๐	นายมานพ พระระฆัง	ปวช.	๗๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าหน้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๗๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๕๒,๒๔๐	-	-	
๑๑	นายประธาน พรหมบ้านสังข์	ปวช.	๗๐--๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๗๐--๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๓๑๘,๙๖๐	-	-	
๑๒	-	-	-	-	-	๗๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๓	นางสาวนวลละออ ชัยสงค์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๕,๐๐๐	-	-	
๑๔	ว่าง	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	
๑๕	นางสาวสุวภัทร ถูปาอ่าง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๒๐๒,๓๒๐	-	-	
๑๖	นายจิรศักดิ์ วิชาเงิน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	-	๑๙๓,๘๐๐	-	-	
๑๗	นางสาวพชรอร พลบูรณ์	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑๙๓,๔๔๐			
๑๘	นายสราวุธ วิเศษสุนทร	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๒๔,๑๖๐	-	-	
๑๙	นายวีระ วัดเกลี้ยพงษ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๙๗,๗๖๐	-	-	
๒๐	นายสมาน สุราช	ปวท.	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขาดเบา (รถดับเพลิง)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขาดเบา (รถดับเพลิง)	-	๒๑๕,๗๖๐	-	-	
๒๑	นายคมสัน บุญครอง	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘๘,๒๘๐	-	-	
๒๒	นายสมคิด กงวงษ์	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๒๐๗,๖๐๐	-	-	
๒๓	นายสมจิตร บุญครอง	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๘๖,๗๒๐	-	-	
๒๔	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๒๕	นางสุกันยา กองปราบ	ม.๖	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๖	นายวัชระ นามวงษ์	ปวส.	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๗	นายอนุชัย หอมทอง	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๘	นายสันติชัย สสุดใจ	ป.ตรี	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๒๙	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
กองคลัง												
๓๐	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๗๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)	กลาง	๕๓๘,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๓๑	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๗๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง(นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	
	-	-	-	**กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน**	-	-	**กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน**	-	-	-	-	
๓๒	นางณัฐชยา บุญพร้อม	ป.ตรี	๗๐-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๗๐-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๔๒๙,๒๔๐	-	-	
๓๓	นางมยุรี มีชอบ	ป.ตรี	๗๐-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๗๐-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๑๖,๑๖๐	-	-	
๓๔	นางสาวอุมารัตน์ สัตย์รักษา	ป.ตรี	๗๐-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๗๐-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๐๗,๙๒๐	-	-	
๓๕	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๗๐-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
๓๖	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	๗๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									-	-	
๓๗	นางศิริรัตน์ หมื่นมา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๒๔,๑๖๐	-	-	
๓๘	นางจิราภา โพธิผล	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๒๒๘,๖๐๐	-	-	
๓๙	นางสาวพิธยา ขันธวิชัย	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๓,๕๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป										-	
๔๐	นางสาวปูนิ่ม ใจเย็น	ป.ตรี	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๔๑	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองช่าง												
๔๒	นายเอกภพ ดารีย์	ป.โท	๗๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	-	
๔๓	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๗๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	-	-	
๔๔	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๗๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๔๕	-	-	-	-	-	๗๐-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๖	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๗๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									-	-	
๔๗	นางสาวเบญจวรรณ จันดาแพง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๔๘	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๙	นายสุรชัย หมื่นมา	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๒๑๖,๑๒๐	-	-	
๕๐	นายวุฒิชัย พานแก้ว	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๐๑,๖๐๐	-	-	
๕๑	นายพงษ์พันธ์ จันทรโยธา	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้า)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถกระเช้า)	-	๑๖๔,๒๘๐	-	-	
๕๒	นายทองคำ ศรีอ่อน	ป.ตรี	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๒๑๕,๔๐๐	-	-	
๕๓	นายสมศักดิ์ แสงจันทร์	อนุปริญญา	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๙๕,๗๒๐	-	-	
๕๔	นายโกศล ทัพธานี	ม.๖	-	คนสวน	-	-	คนสวน	-	๑๗๗,๗๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๕	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๕๖	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๗๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๕๗	ว่าง		๗๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๗๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (อำนวยการท้องถิ่น)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	
๕๘	นางสาวโสภาณา คำพิบูลย์	-	๗๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๗๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๕๓๙,๘๘๐	-	-	
๕๙	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๗๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๖๐	-	-	-	-	-	๗๐-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									-	-	
๖๑	นางสาวปิยวดี กองการ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยสัตวบาล	-	-	ผู้ช่วยสัตวบาล	-	๒๕๒,๙๖๐	-	-	
๖๒	นางสาวศุภักษร สุขใจ	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๙๒,๗๒๐	-	-	
๖๓	นายสมชาย ไชยสงค์	ป.ตรี	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๓๕๐,๐๔๐	-	-	
๖๔	นายสอน ดอนคำภา	ม.๓	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	๑๓๗,๒๘๐	-	-	
๖๕	ว่าง	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)		๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๖๖	ยุบเลิก	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	-	-	ยุบเลิก
๖๗	ว่าง	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๖๘	นายอุดม ขาวขำ	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๘๓,๑๒๐	-	-	
๖๙	นางเข็มพร เหิรเมฆ	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๙๒,๐๐๐	-	-	

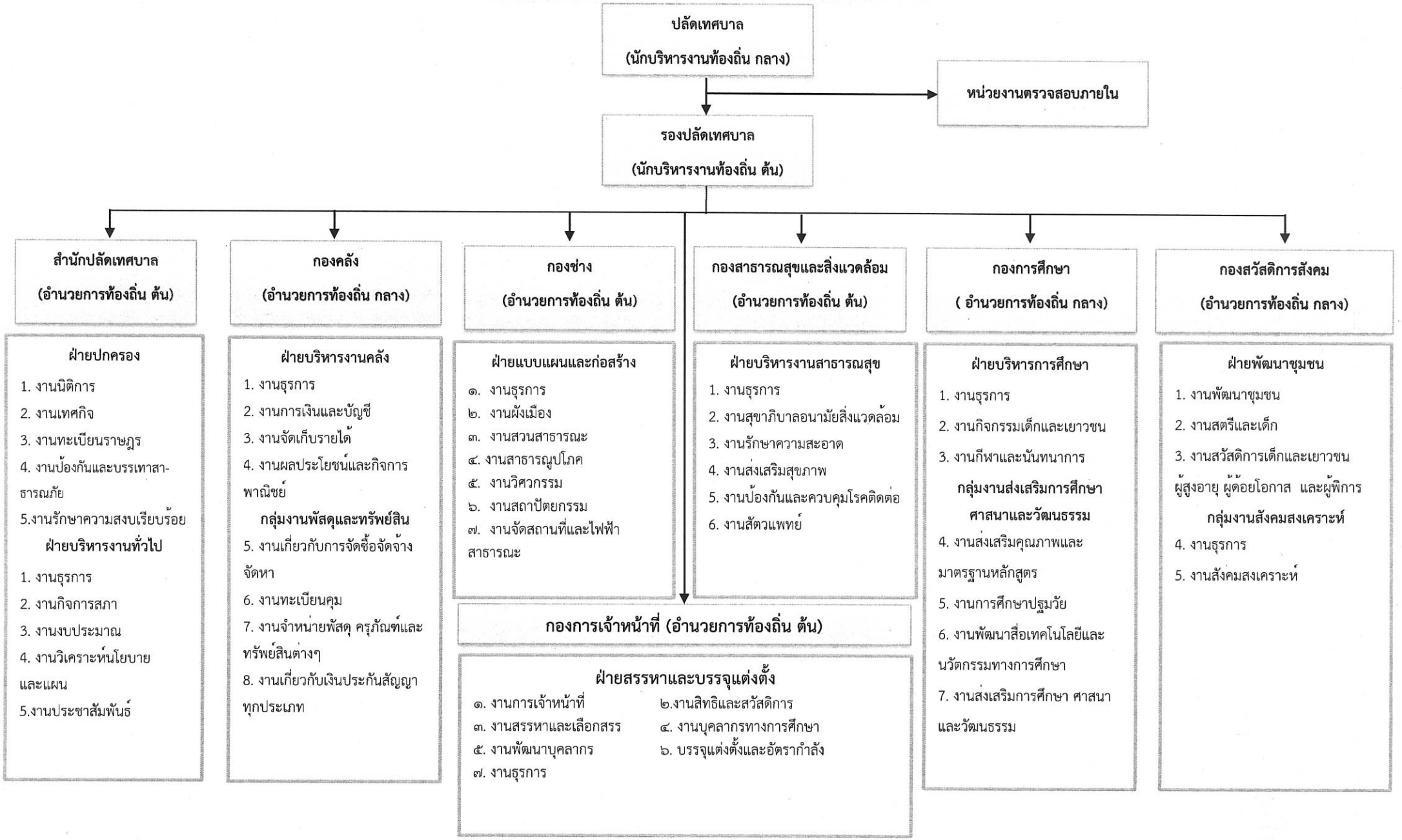
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๗๐	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๑	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๒	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๗๓	นายมนตรี เว้นบาป	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
กองการศึกษา												
๗๔	นายภูรินท์ ศรีสนิท	-	๗๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๗๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๗๘,๔๐๐	๑๓๔,๔๐๐	-	
๗๕	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๗๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	-	
	-	-	-	**กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**	-	-	**กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**	-	-	-	-	
๗๖	นางสาวภัชชธิดา โสดา	ป.ตรี	๗๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๗๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๒๔๕,๒๘๐	-	-	
๗๗	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๗๐-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๗๘	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๗๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
๗๙	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๗๐-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๘๐	น.ส.กัลยากร บุทศรี	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๒,๖๔๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๘๑	นางสาวศิวพร ยางศรี	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๘๒	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย											
๘๓	ว่าง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	
๘๔	นางสาวยุภาพร สีหนาท	ป.โท	๗๐-๒-๐๘-๒๒๒๔-๔๓๓	ครู	คศ.๒	๗๐-๒-๐๘-๒๒๒๔-๔๓๓	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๘๕	นางภรณ์อนงค์ ธนานุภาพ	ป.โท	๗๐-๒-๐๘-๒๒๒๔-๔๓๕	ครู	คศ.๒	๗๐-๒-๐๘-๒๒๒๔-๔๓๕	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๘๖	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๘-๒๒๒๔-๔๓๗	ครู	คศ.๒	๗๐-๒-๐๘-๒๒๒๔-๔๓๗	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๘๗	นางรัตติกาล ปราบหลอด	ป.โท	๗๐-๒-๐๘-๒๒๒๔-๔๓๖	ครู	คศ.๒	๗๐-๒-๐๘-๒๒๒๔-๔๓๖	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๘๘	นางรัตนา ทองภู	ป.โท	๗๐-๒-๐๘-๒๒๒๔-๔๓๘	ครู	คศ.๒	๗๐-๒-๐๘-๒๒๒๔-๔๓๘	ครู	คศ.๒	-	-	-	
๘๙	นางกรองทอง รวมแก้ว	ป.ตรี	๗๐-๒-๐๘-๒๒๒๔-๔๓๔	ครู	-	๗๐-๒-๐๘-๒๒๒๔-๔๓๔	ครู	คศ. ๑	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๙๐	นางสายรุ้ง พิมพ์สา	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๙๗,๘๘๐	-	-	
๙๑	นางศิริลักษณ์ ชูสุข	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๙๗,๘๘๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๙๒	นางอมร ปฐพี	อนุปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๓	-ว่าง-	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๔	นางพรรณี ผูกพัน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๙๕	นายสุริยัน ชินสะอาด	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	โรงเรียนเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย											
๙๖	-	-		ผู้อำนวยการโรงเรียน	-	-	ผู้อำนวยการโรงเรียน	คศ.๑	๔๑๕,๖๒๐	-	-	
๙๗	-	-		ครู	-	-	ครู	-	๑๙๘,๘๔๐	-	-	
๙๘	-	-		ครู	-	-	ครู	-	๑๙๘,๘๔๐	-	-	
๙๙	-	-		ครู	-	-	ครู	-	๑๙๘,๘๔๐	-	-	
๑๐๐	-	-		ครู	-	-	ครู	-	๑๙๘,๘๔๐	-	-	
๑๐๑	-	-		บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	-	บุคลากรสนับสนุนการสอน	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
๑๐๒	-	-		ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
กองสวัสดิการสังคม												
๑๐๓	นางสาวออรดี พาน้อย	ป.โท	๗๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๗๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๕๓,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	
๑๐๔	นายนิติธร พรหมดี	ป.โท	๗๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๗๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	-	
	-	-	-	**กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์**	-	-	**กลุ่มงานสังคมสงเคราะห์**	-	-	-	-	
๑๐๕	นางสาวศศิรดา ยอดหนองคา	ป.ตรี	๗๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๗๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๔๑,๔๔๐	-	-	
๑๐๖	ว่าง	-	๗๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๗๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๑๐๗	ว่าง	-	๗๐-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๗๐-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	
๑๐๘	นางสาวธิดารัตน์ นงภา	ป.ตรี	๗๐-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๗๐-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓๔,๙๖๐	-	-	

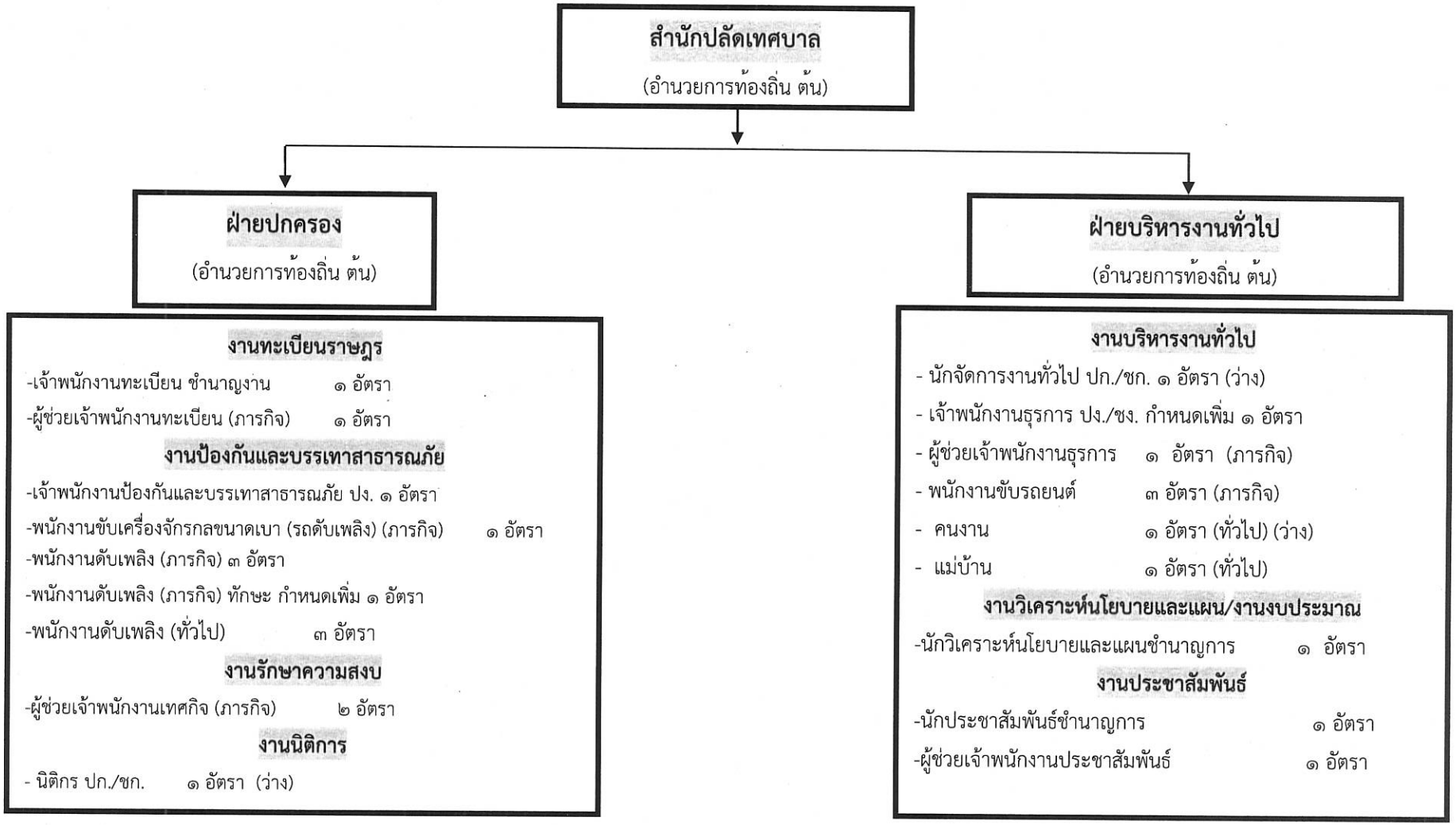
ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มต่างๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๐๙	นายทศพล พลพวก	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๙๑,๒๔๐	-	-	
๑๑๐	น.ส.ฐิติรัตน์ พวงสูงเนิน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๙,๘๘๐	-	-	
๑๑๑	-	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๑๒	-	-	-	-	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองการเจ้าหน้าที่												
๑๑๓	ว่าง	-	๗๐-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ต้น	๗๐-๒-๒๙-๒๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๑๑๔	นางอาริสษา ปริปุณณะ	ป.โท	๗๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต้น	๗๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต้น	๔๘๓,๑๒๐	๑๘,๐๐๐	-	
๑๑๕	ว่าง	-	๗๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๗๐-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	
๑๑๖	นางสาวชลลดา ตาเมือง	ป.ตรี	๗๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๗๐-๒-๒๙-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปก.	๒๒๕,๗๒๐	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๑๗	นางน้ำฝน ไชยสงค์	ป.ตรี	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๙๗,๔๐๐	-	-	
๑๑๘	ว่าง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๑๙	นายอาทร ภูดวงดาษ	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๑๒๐	นางสาวดวงพร สังสนา	ป.ตรี	๗๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๗๐-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๒๗๖,๙๖๐	-	-	

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

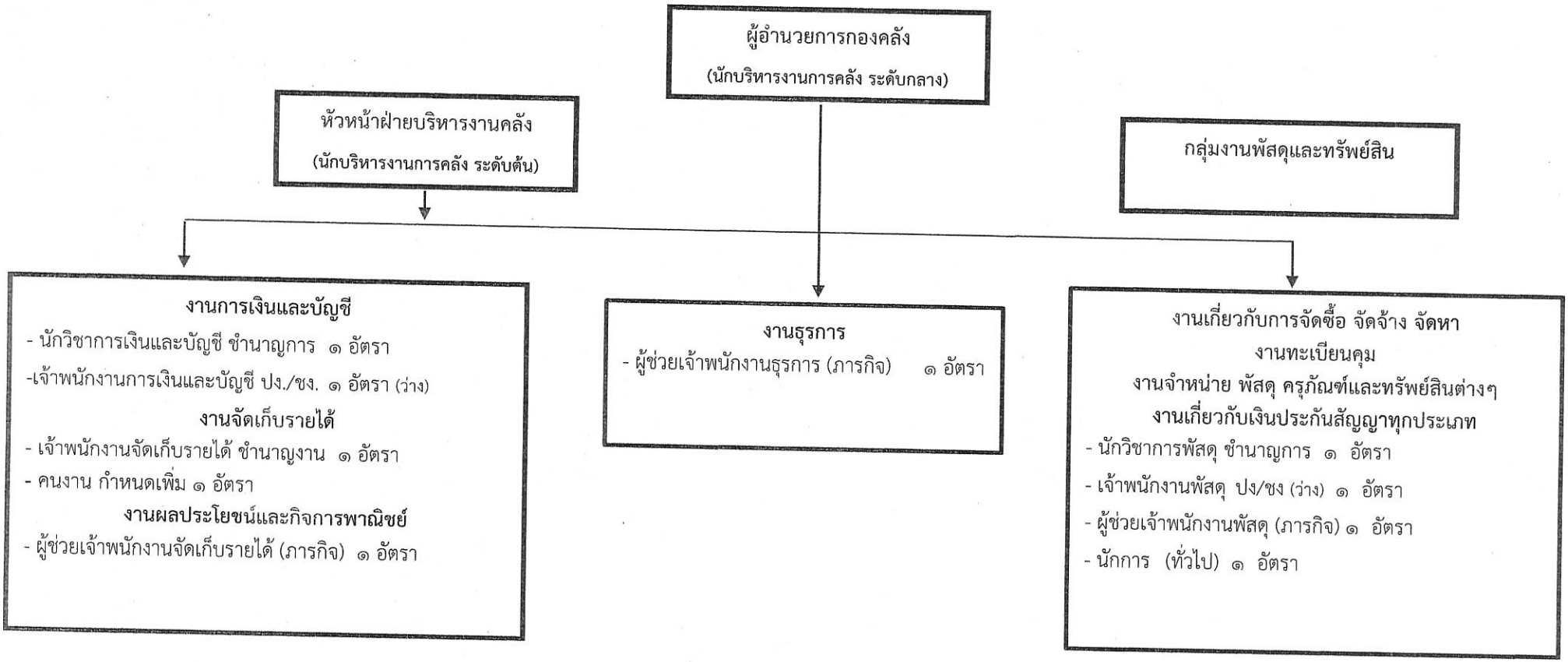


โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



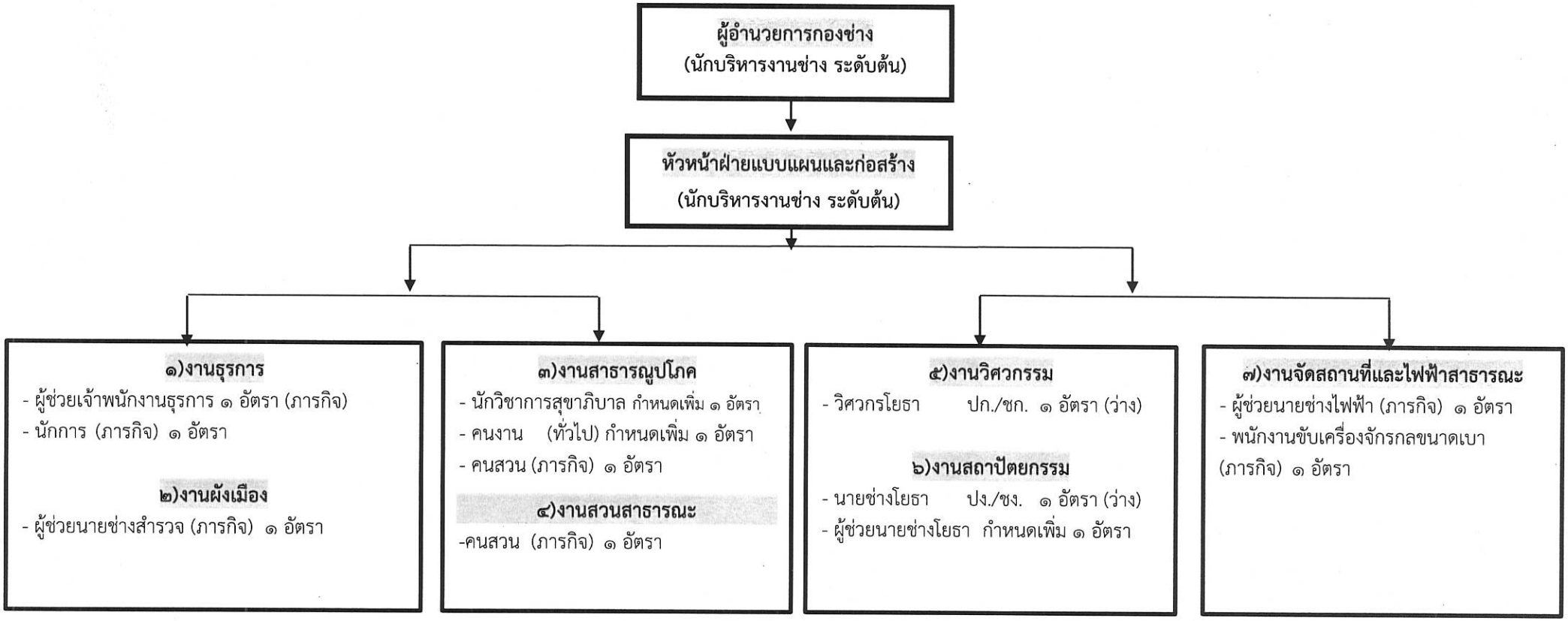
ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	-	-	๒	๒	-	-	๒	๑	-	๑๓	๕	๒๘

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	๑	-	-	๒	-	-	๒	๑	-		๓	๒	๑๒

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๒	-	-	-	๑	-	-	๘	๑	๑๔

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)

งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
-นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. ๑ อัตรา (ว่าง)

<u>พนักงานจ้าง</u>
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ภารกิจ) ๑ อัตรา

งานส่งเสริมส่งสุขภาพ

งานธุรการ
- เจ้าพนักงานธุรการ กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) ๑ อัตรา

งานรักษาความสะอาด

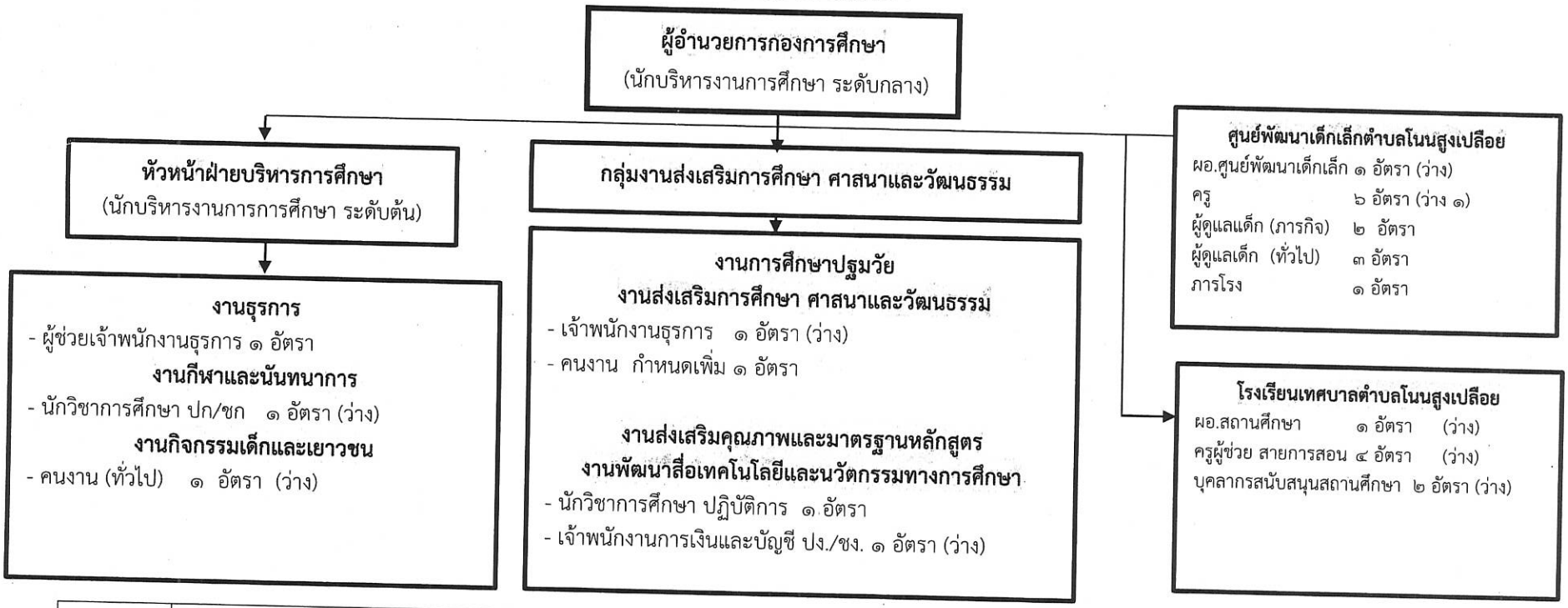
<u>พนักงานจ้าง</u>
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) (ภารกิจ) ๓ อัตรา (ว่าง ๑) (ยุบเลิก ๑ อัตรา)
- คนงาน (ภารกิจ) ๑ อัตรา
- คนงานประจำรถขยะ (ภารกิจ) ๒ อัตรา (ว่าง ๑)
- คนงาน (ทั่วไป) ว่าง ๑ อัตรา กำหนดเพิ่ม ๒ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทั่วไป) กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- นักวิชาการสาธารณสุข ชก. ๑ อัตรา

งานสัตวแพทย์
- ผู้ช่วยสัตวบาล (ภารกิจ) ๑ อัตรา

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	-	๘	๔	๑๗

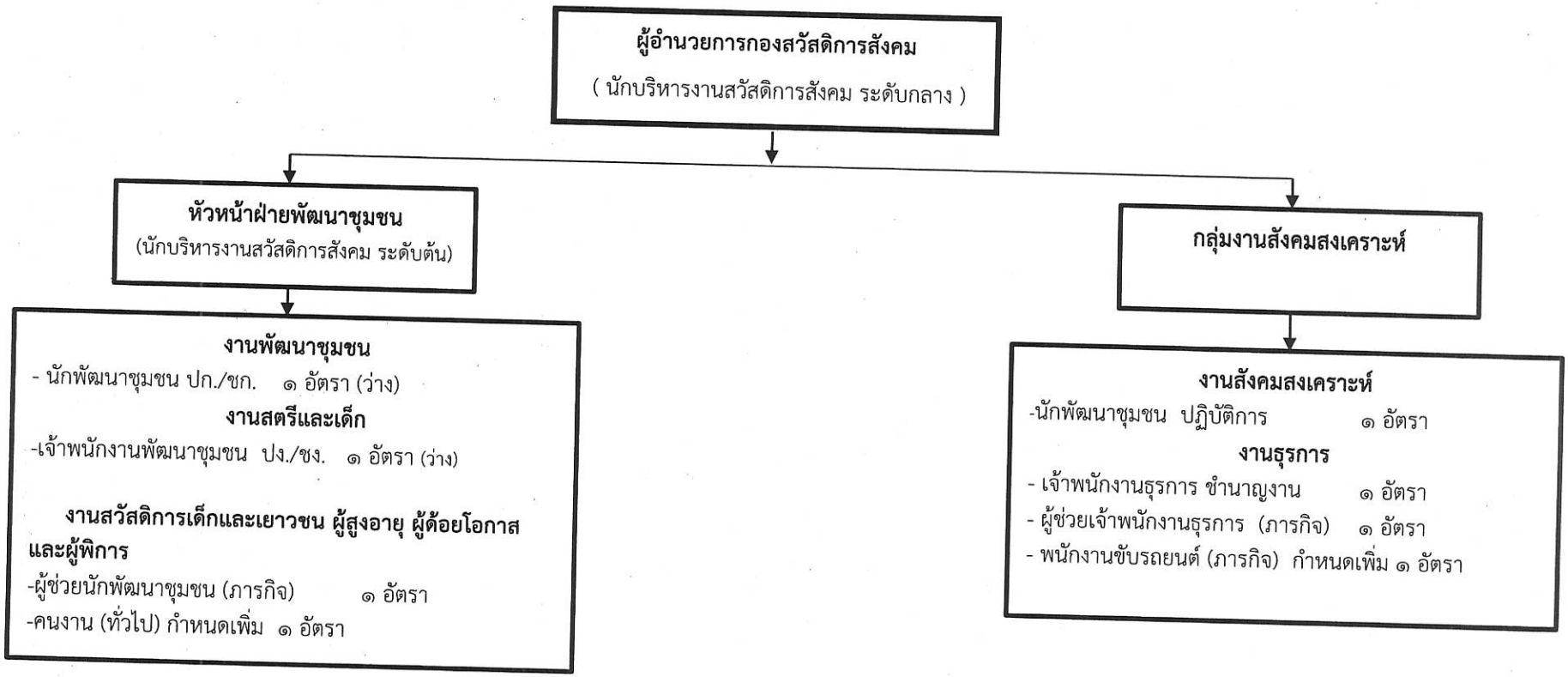
โครงสร้างกองการศึกษา



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง		ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภรก.	ทป.	
จำนวน	๑	๑	-	-	๒	-	-	-	๒	-	-	๑	๒	๙

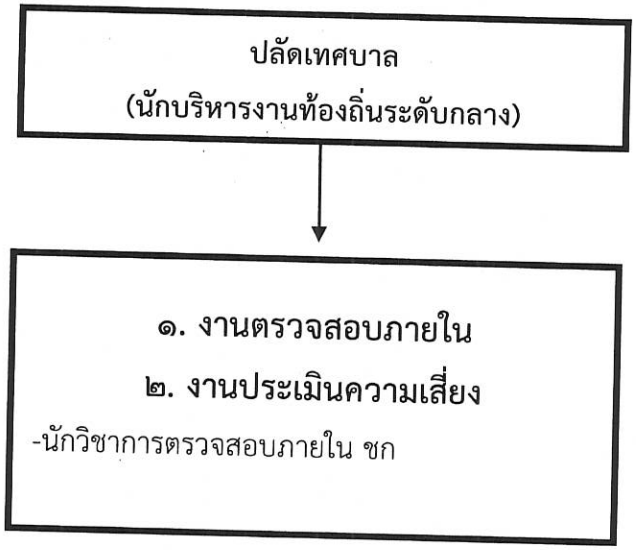
ระดับ / จำนวน	อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา								รวม
	ผู้บริหารสถานศึกษา	ครู คศ.๔	ครู คศ.๓	ครู คศ.๒	ครู คศ.๑	คผช.	พนง.		
							ภรก.	ทป.	
ศูนย์พัฒนาเด็กฯ	๑	-	-	๕	๑	-	๒	๔	๑๓
โรงเรียนเทศบาลฯ	๑	-	-	-	-	๔	๒	-	๗

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

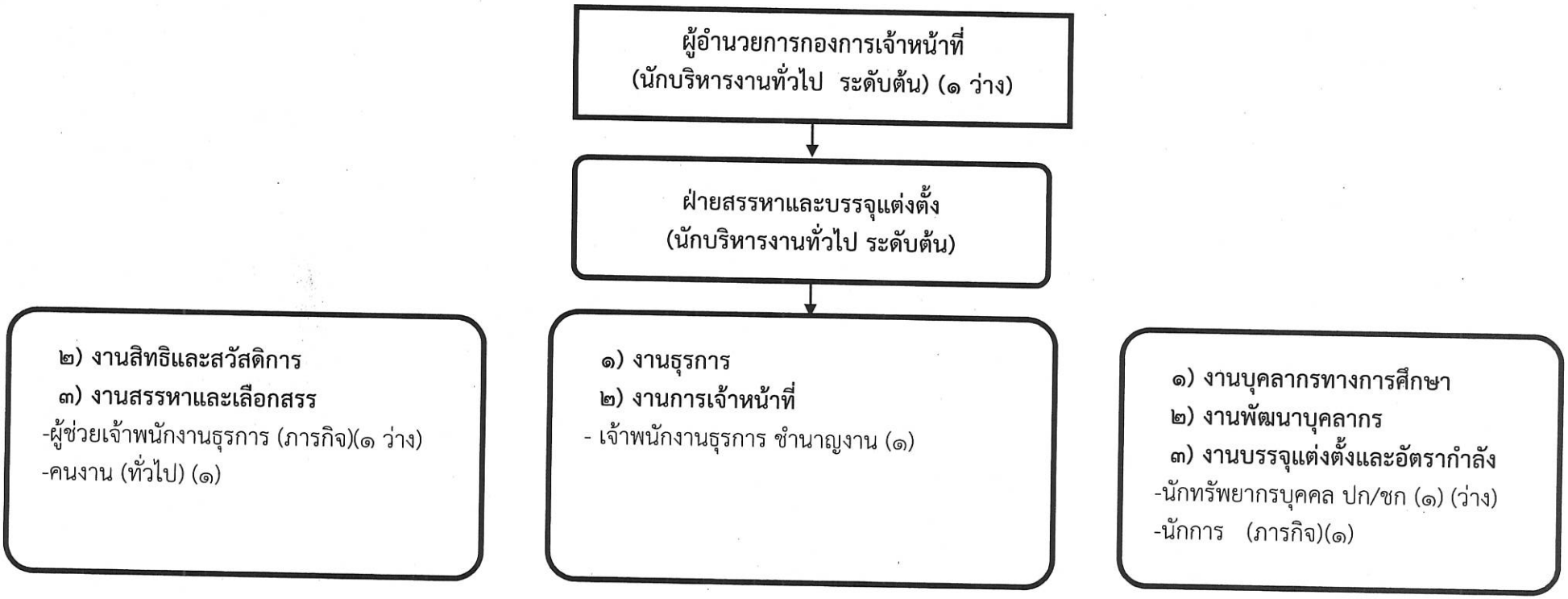


ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	๑	-	๒	-	-	-	๑	๑	-	๓	๑	๑๐

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



โครงสร้างส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ชก.พ.	ชช.	ปง.	ชง.	อ.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	๒	๑	๗

กรอบอัตรากำลัง จำนวน ๗ อัตรา

๑) ผู้ครองตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา

๒) ตำแหน่งว่าง จำนวน ๓ อัตรา

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการงาน (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๑๒)	ความเห็นก.ท.จ (๑๓)
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ที่ว่าง (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ /ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
๑.	สำนักปลัด	เจ้าพนักงานธุรการ ๗๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	เนื่องจากสำนักปลัดเป็นส่วนราชการหลักที่มีความจำเป็นต้องมีตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานสารบรรณและดูแลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิคส์ และเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ	๔๖/๒๔	๑๐/๔	-/๑	-/๑๗	-/๘	อยู่/๒๕๖๘	
๒.	สำนักปลัด	พนักงานดับเพลิง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	สำนักปลัดขาดบุคลากรด้านการช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และประจำรถดับเพลิงเพื่อช่วยเหลือในการดับเพลิง และช่วยเหลือพนักงานขับรถดับเพลิง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา							

(ลงชื่อ) .....

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

(ลงชื่อ).....

(นางปาลิดา คำพิบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการงาน (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ (๑๓)
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๘)	ของงานนี้(ที่มี/ที่ว่าง (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ /ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
๑	กองคลัง	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	๑	เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอในการรับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองคลัง ซึ่งมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา	๔๖/๒๔	๗/๔	๗/๔	-/๖	-/๖	อยู่/๒๕๖๘	

ลงชื่อ.....
(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ลงชื่อ.....
(นางปาลิดา คำพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๙

(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

เอกสารหมายเลข ๑

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการงาน (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ (๑๓)
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๘)	ของงานนี้(ที่มี/ที่ว่าง (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ /ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
๑.	กองช่าง	นักวิชาการสุขาภิบาล ๗๐-๒-๐๕-๓๖๐๐-๐๐๑	๑	เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยมีศูนย์การจัดการกำจัดขยะมูลฝอยฯ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านสุขาภิบาล รวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้อง กับสภาวะสิ่งแวดล้อมการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง การจัดการ สุขาภิบาลอาหาร การจัดการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นต้น และเพื่อรองรับภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	๔๖/๒๔	๕/๔	๕/๔	-/๘	-/๘	ไม่อยู่	
๒.	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	เพื่อให้สอดคล้องปริมาณกับปริมาณงานภารกิจ ความรับผิดชอบ และเพื่อรองรับภารกิจงานนโยบายรัฐบาล งานถ่ายโอนภารกิจ งานสาธารณูปการ สาธารณูปโภค และงานที่เกี่ยวข้องด้านงานช่างต่างๆ ตลอดจนให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อเป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานกองช่าง	๔๖/๒๔	๕/๔	๕/๔	-/๘	-/๘	ไม่อยู่	
๓.	กองช่าง	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	๑	เนื่องด้วยเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยมีศูนย์การจัดการกำจัดขยะมูลฝอยฯ ๑ ศูนย์ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาล รวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้อง กับสภาวะสิ่งแวดล้อมการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง การจัดการ สุขาภิบาลอาหาร การจัดการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นต้น และเพื่อรองรับภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	๔๖/๒๔	๕/๔	๕/๔	-/๘	-/๘	ไม่อยู่	

ลงชื่อ.....

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ลงชื่อ.....

(นางปาลิดา คำพิบูลย์)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

เอกสารหมายเลข ๑

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการงาน (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ (๑๓)
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)(๘)	ของงานนี้(ที่มี/ที่ว่าง (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)(๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
๑.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานธุรการ ๗๐-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	๑	เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นต้องมีตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	๔๖/๒๔	๕/๔	๕/๔	-/๑๓	-/๑๓	อยู่/๒๕๖๘	
๒.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	๒	เนื่องจากปริมาณขยะภายในเขตเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยมีจำนวนเพิ่มขึ้น และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านนี้มีจำนวนไม่เพียงพอ และเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา	๔๖/๒๔	๕/๔	๕/๔	-/๑๓	-/๑๓	อยู่/๒๕๖๘	
๓.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานจ้างทั่วไป	๑	เนื่องจากจำนวนปริมาณขยะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องมีพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๔๖/๒๔	๕/๔	๕/๔	-/๑๓	-/๑๓	อยู่/๒๕๖๘	
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	**ยุบเลิก** พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	๑	เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างมาเป็นระยะเวลานานเกิน ๑ ปี และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	๔๖/๒๔	๕/๔	๕/๔	-/๑๓	-/๑๓	อยู่/๒๕๖๘	

ลงชื่อ.....
(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ลงชื่อ.....
(นางปาลิดา คำพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

เอกสารหมายเลข ๑

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการงาน (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ (๑๓)
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๘)	ของงานนี้(ที่มี/ที่ว่าง (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
๑.	กองการศึกษา	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	๑	เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอในการรับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา	๔๖/๒๔	๖/๔	๖/๔	-/๑๑	-/๑๑	อยู่/๒๕๖๘	

ลงชื่อ.....
(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ลงชื่อ.....
(นางปาลิดา คำพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เอกสารหมายเลข ๑

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๙
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการงาน (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.ท.จ (๑๓)
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง) (๘)	ของงานนี้(ที่มี/ที่ว่าง (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ /ชั่วคราว) (๑๐)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว) (๑๑)		
๑.	กองสวัสดิการสังคม	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม เป็นส่วนราชการที่จะต้องลงพื้นที่ชุมชนในการพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น และได้จัดซื้อรถยนต์ประจำกองสวัสดิการสังคม จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	๔๖/๒๔	๖/๒	๖/๒	-/๔	-/๔	อยู่/๒๕๖๘	
๒.	กองสวัสดิการสังคม	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	๑	เนื่องจากกองสวัสดิการสังคมได้เปิดศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอ.ส.) และมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์เพื่อดูแลผู้สูงอายุ จึงมีความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา	๔๖/๒๔	๖/๒	๖/๒	-/๔	-/๔	อยู่/๒๕๖๘	

ลงชื่อ.....
(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ลงชื่อ.....
(นางปาลิดา คำพิบูลย์)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(ปรับปรับครั้งที่ ๒)

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.จังหวัด (๑๐)
๑.	สำนักปลัด	เจ้าพนักงานธุรการ ๗๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	กำหนดเพิ่ม	-	สำนักปลัด	เนื่องจากสำนักปลัดเป็นส่วนราชการหลักที่มีความจำเป็นต้องมีตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานสารบรรณและดูแลระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิคส์ และเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เพื่อปฏิบัติงานในฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ	อยู่/๒๕๖๘	
๒.	สำนักปลัด	พนักงานดับเพลิง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	กำหนดเพิ่ม	-	สำนักปลัด	สำนักปลัดขาดบุคลากรด้านการช่วยเหลือการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และประจำรถดับเพลิงเพื่อช่วยเหลือในการดับเพลิง และช่วยเหลือพนักงานขับรถดับเพลิง เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา	อยู่/๒๕๖๘	
๓.	กองคลัง	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	กำหนดเพิ่ม	-	กองคลัง	เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอในการรับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองคลัง ซึ่งมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา	อยู่/๒๕๖๘	

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๙)	ความเห็น ก. จังหวัด (๑๐)
๔.	กองช่าง	นักวิชาการสุขาภิบาล ๗๐-๒-๐๕-๓๖๐๐-๐๐๑	กำหนดใหม่	-	กองช่าง	เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยมีศูนย์การจัดการกำจัดขยะมูลฝอยฯ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความชำนาญด้านสุขาภิบาล รวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้อง กับสภาวะสิ่งแวดล้อมการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง การจัดการ สุขาภิบาลอาหาร การจัดการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นต้น และเพื่อรองรับภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา	ไม่อยู่	
๕.	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	กำหนดใหม่	-	กองช่าง	เพื่อให้สอดคล้องปริมาณกับปริมาณงานภารกิจ ความรับผิดชอบ และเพื่อรองรับภารกิจงานนโยบายรัฐบาล งานถ่ายโอนภารกิจ งานสาธารณูปการ สาธารณูปโภค และงานที่เกี่ยวข้องด้านงานช่างต่างๆ ตลอดจนให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อเป็นผู้ช่วยเหลือในการปฏิบัติงานกองช่าง	ไม่อยู่	

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๙)	ความเห็น ก. จังหวัด (๑๐)
๖.	กองช่าง	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	กำหนดเพิ่ม	-	กองช่าง	เนื่องด้วยเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยมีศูนย์การจัดการกำจัดขยะมูลฝอยฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรช่วยปฏิบัติงานด้านสุขาภิบาล รวมถึงการอนามัยที่เกี่ยวข้อง กับสภาวะสิ่งแวดล้อมการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การจัดการน้ำเสีย การจัดการขยะมูลฝอยสิ่งปฏิกูล การจัดการคุณภาพอากาศและเสียง การจัดการ สุขาภิบาลอาหาร การจัดการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นต้น และเพื่อรองรับภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา	อยู่/๒๕๖๘	
๗.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เจ้าพนักงานธุรการ ๗๐-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	กำหนดเพิ่ม	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เนื่องจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นต้องมีตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และเพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น จึงขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา	อยู่/๒๕๖๘	
๘.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	กำหนดเพิ่ม	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เนื่องจากปริมาณขยะภายในเขตเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยมีจำนวนเพิ่มขึ้น และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในด้านนี้มีจำนวนไม่เพียงพอ และเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งคนงาน จำนวน ๒ อัตรา	อยู่/๒๕๖๘	
๙.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานจ้างทั่วไป	กำหนดเพิ่ม	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เนื่องจากจำนวนปริมาณขยะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น งานกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงมีความจำเป็นต้องมีพนักงานขับรถยนต์	อยู่/๒๕๖๘	

เอกสารหมายเลข ๒

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ลำดับที่ (๒)	ส่วนราชการ (๓)	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	ขออนุมัติ (๕)	เป็นตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๖)	ส่วนราชการ (๗)	เหตุผลและความจำเป็น (๘)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่ (๙)	ความเห็น ก.จังหวัด (๑๐)
๑๐.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	ยุบเลิก	-	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เนื่องจากตำแหน่งดังกล่าวได้ว่างมาเป็นระยะเวลานานเกิน ๑ ปี และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	อยู่/๒๕๖๘	
๑๑.	กองการศึกษา	คนงาน พนักงานจ้างทั่วไป	กำหนดเพิ่ม	-	กองการศึกษา	เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอในการรับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงขอกำหนดเพิ่มตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา	อยู่/๒๕๖๘	
๑๒.	กองสวัสดิการสังคม	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	กำหนดเพิ่ม	-	กองสวัสดิการสังคม	เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม เป็นส่วนราชการที่จะต้องลงพื้นที่ชุมชนในการพัฒนาสังคมให้ดีขึ้น และได้จัดซื้อรถยนต์ประจำกองสวัสดิการสังคม จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	อยู่/๒๕๖๘	
๑๓.	กองสวัสดิการสังคม	คนงาน	กำหนดเพิ่ม	-	กองสวัสดิการสังคม	เนื่องจากกองสวัสดิการสังคมได้เปิดศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ (ศพอ.ส.) และมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ เพื่อดูแลผู้สูงอายุ จึงมีความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา	อยู่/๒๕๖๘	

(ลงชื่อ)
(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

(ลงชื่อ)
(นางปาลิดา คำพิบูลย์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

เอกสารหมายเลข ๓

แบบขออนุมัติ/ยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘

(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

---

๑) ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๗๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒.	๗๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๓.	๗๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๔.	๗๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๕.	๗๐-๒-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์ ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๖.	๗๐-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	ว่าง	-	-	
๗.	๗๐-๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร ปก./ชก.	ว่าง	-	-	
๘.	๗๐-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	ไม่ว่าง	-	-	
๙.	๗๐-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน ชง.	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐.	๗๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๑๑.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	ว่าง	-	-	
๑๓	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๗	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๑๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถดับเพลิง)	ไม่ว่าง	-	-	
๑๙	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	-	
๒๐	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	
๒๑	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	
๒๒	-	พนักงานดับเพลิง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๒๖	-	แม่บ้าน	ไม่ว่าง	-	-	
๒๔	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	
๒๕	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	
๒๖	-	พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	-	

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๒๗	-	คนงาน	ว่าง	-	-	

๒) ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	๗๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	ว่าง	-	-	
๒.	๗๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๓.	๗๐-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ ชก	ไม่ว่าง	-	-	
๔.	๗๐-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก	ไม่ว่าง	-	-	
๕.	๗๐-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง	ไม่ว่าง	-	-	
๖.	๗๐-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่าง	-	-	
๗.	๗๐-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง	-	-	
๘.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	-	
๙.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑.	-	นักการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒.	-	คนงาน	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	

๓) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๗๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๓	๗๐-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ว่าง	-	-	
๔	๗๐-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	
๕	๗๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา ปง/ชง	ว่าง	-	-	
๖	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-		
๗	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๘	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๑๑	-	นักการ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๒	-	คนสวน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	คนสวน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๔	-	คนงาน	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	-	

๔) ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๒	๗๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๓	๗๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข ชก.	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๗๐-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก	ว่าง	-	-	
๕	๗๐-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๖	-	ผู้ช่วยสัตวบาล	ไม่ว่าง	-	-	
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง	-	-	
๑๐	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ว่าง	-	-	
๑๑	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
๑๒	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	-	
๑๓	-	คนงานประจำรถขยะ	ว่าง	-	-	
๑๔	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๕	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๑๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	วาง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๑๗	-	คนงาน	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๒	

๕) ส่วนราชการ กองการศึกษา มีกรอบดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๗๐-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	ว่าง	-	-	
๓	๐๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ปก	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๐๗-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา ปก/ชก	ว่าง	-	-	
๕	๗๐-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	ว่าง	-	-	
๖	๗๐-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	ว่าง	-	-	
๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	คนงาน	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	

๖) ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม มีกรอบดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	-	
๒	๗๐-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคมระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	-	
๓	๗๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน ปก	ไม่ว่าง	-	-	
๔	๗๐-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๒	นักพัฒนาชุมชน ปก/ชก	ว่าง	-	-	
๕	๗๐-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง	ว่าง	-	-	
๖	๗๐-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	ว่าง	-	-	
๗	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	-	
๘	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	-	
๙	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
๑๐	-	คนงาน	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
(ปรับปรุงครั้งที่ ๒)
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง								
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) ๒๕๖๗ (๑)	ปัจจุบัน (บาท) ๒๕๖๘ (๒)	จำนวนเงินที่เพิ่ม (บาท) (๓)	คิดเป็นร้อยละ (๔)	รายจ่ายหมวดเงินเดือนพนักงานเทศบาล (บาท) (๕)	คิดเป็นร้อยละ (๖)	รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ (บาท) (๗)	คิดเป็นร้อยละ (๘)	รายจ่ายหมวดค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (บาท) (๙)	คิดเป็นร้อยละ (๑๐)	รายจ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท) (๑๑)	รวมรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น (บาท) (๑๒)	คิดเป็นร้อยละ (๑๓)
๘๑,๕๘๓,๕๐๐ (ประมาณการ)	๙๑,๐๐๘,๙๐๐ (ประมาณการ)	๙,๔๒๕,๔๐๐	๑๐.๓๕	๑๖,๕๑๘,๖๘๐	๑๘.๑๕	-	-	๙,๐๕๗,๓๖๐	๙.๙๕	๑,๑๕๔,๖๐๐	๒๖,๗๓๐,๖๔๐	๒๙.๓๗

(ลงชื่อ) .....
(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

(ลงชื่อ).....
(นางปาลิดา คำพิบูลย์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนปริมาณงานของปลัดเทศบาล

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	สำนักงานปลัด				
	๑.๑ งานธุรการ				
	๑) งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ เทศบาล.	๑๕๐	๒๕๐ ครั้ง	๓๗,๕๐๐	
	๒) งานพิมพ์ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน สำนักปลัด และโครงการต่าง ๆ	๒๕๐	๓๕๐ ครั้ง	๘๗,๕๐๐	
	๓) งานจัดทำ คำสั่ง	๔๕	๕๒๐ ครั้ง	๒๓,๔๐๐	
	๔) ควบคุมดูแลงานที่เกี่ยวกับสารบรรณ การจัดทำประกาศของเทศบาล	๓๐	๑๐๐ เรื่อง	๓,๐๐๐	
	๕) งานการออกหนังสือรับรอง	๓๐	๕๐ ครั้ง	๑,๕๐๐	
	๖) งานการรับหนังสือ	๓๐	๒๒๑๖ เรื่อง	๖๖๔๘๐	
	๗) ทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์	๑๒๐	๕๐ ครั้ง	๖๐๐๐	
	๘) การจัดแยกประเภทหนังสือ	๑๐	๒๒๑๖ เรื่อง	๒๒,๑๖๐	
	๙) งานบริหารโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี(เขียนโครงการ/บันทึกเสนอ)	๓๖๐	๑๕ ฉบับ	๕,๔๐๐	
	๑๐) การส่งหนังสือเวียน	๒๐	๓๐๐ เรื่อง	๖,๐๐๐	
	๑๑) การโต้ตอบหนังสือ	๖๐	๑๑๖๓ เรื่อง	๖๙,๗๘๐	
	๑๒) งานจัดการประชุมประจำเดือน	๑๘๐	๒๐ ครั้ง	๓,๖๐๐	
	๑๓) งานบริการข้อมูลผ่านทางโทรศัพท์	๕	๗๒๐ ครั้ง	๓,๖๐๐	
	๑๔) งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ เทศบาล Internet	๖๐	๓๖ ครั้ง	๒,๑๖๐	
	๑๘) งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการวินิจฉัยต่างๆ	๒๐	๑,๔๕๐ ครั้ง	๒๙,๐๐๐	
	๑๙) งานยานพาหนะ การควบคุม กำกับการใช้รถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๕ คัน	๑๕	๗๒๐ ครั้ง	๑๐,๘๐๐	
	๒๐) งานขับรถยนต์ส่วนกลาง เมื่อมีราชการที่ต้องเดินทางไปติดต่อราชการในเขต	๔๕	๕๖๐ ครั้ง	๒๕,๒๐๐	
	๒๑) งานขับรถยนต์ส่วนกลาง เมื่อมีราชการที่ต้องเดินทางไปติดต่อราชการในเขตอำเภอ	๖๐	๑๒๐ ครั้ง	๗,๒๐๐	
	๒๒) งานขับรถยนต์ส่วนกลาง เมื่อมีราชการที่ต้องเดินทางไปติดต่อราชการในเขตจังหวัด	๒๔๐	๙๖ ครั้ง	๒๓,๐๔๐	
	๒๓) งานขับรถยนต์ส่วนกลาง เมื่อมีราชการที่ต้องเดินทางไปติดต่อราชการนอกเขตจังหวัด	๒๔๐	๑๒ ครั้ง	๒,๘๘๐	
	๒๔) งานบำรุงรักษา ตรวจสภาพเครื่องยนต์เพื่อให้พร้อมใช้งาน	๓๐	๒๔๖ ครั้ง	๗,๓๘๐	
	๒๕) งานล้างทำความสะอาดรถยนต์	๖๐	๔๘ ครั้ง	๒,๘๘๐	
	๒๖) งานดูแลทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	๓๐๐	๒๔๖ ครั้ง	๗๓,๘๐๐	
	๒๗) งานล้างทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์งานบ้านงานครัว	๖๐	๒๔๖ ครั้ง	๑๔,๗๖๐	
	๒๘) งานจัดทำ ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สวนหย่อมในสำนักงาน	๑๘๐	๒๔๖ ครั้ง	๔๔,๒๘๐	
	๒๙) งานบริการต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ	๒๐	๑๑๒๐ ครั้ง	๒๒,๔๐๐	
	๓๐) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ	๔๓๒	๓๖๕ ครั้ง	๑๕๗,๖๘๐	
	๓๑) งานถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของ เทศบาลและประชาสัมพันธ์ลงเวบไซต์ของ เทศบาล	๒๔๐	๑๒ ครั้ง	๒,๘๘๐	
	๓๒) งานบริหารโครงการตามขเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี				
	- การเขียนโครงการเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ	๒,๑๖๐	๖ โครงก	๑๒,๙๖๐	
	- การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ	๒๑๖๐	๖ โครงก	๑๒,๙๖๐	
	- ส่งหนังสือเชิญประชุม จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง การจัดระเบียบวาระการประชุม	๒๑๖๐	๖ โครงก	๑๒,๙๖๐	
	- การจัดเตรียมการจัดงานตามโครงการ	๒๑๖๐	๖ โครงก	๑๒,๙๖๐	
	- ดำเนินการตามโครงการ	๒๑๖๐	๖ โครงก	๑๒,๙๖๐	
	- การประเมินผลโครงการ	๒๑๖๐	๖ โครงก	๑๒,๙๖๐	
	๓๓) งานบริการข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาล	๖๐	๗ ครั้ง	๔๒๐	
	๓๔) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๔๒๐	๑๒๕๐ ครั้ง	๕๒๕,๐๐๐	
			รวมหน้านี้	๑,๓๖๕,๔๔๐	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนปริมาณงานของปลัดเทศบาล

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	๑.๒ งานนโยบายและแผน				
	๑) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล	๗,๒๐๐	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐	
	๒) การจัดทำแผนพัฒนาสามปี	๑๐,๐๘๐	๑ ครั้ง	๑๐,๐๘๐	
	๓) การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๗,๒๐๐	๑ ครั้ง	๗,๒๐๐	
	๔) งานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี	๘,๒๘๐	๑ ครั้ง	๘,๒๘๐	
	๕) การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๕,๗๕๐	๑ ครั้ง	๑๕,๗๕๐	
	- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย	๓๖๐	๑ ครั้ง	๑๕,๗๕๐	
	- รวบรวมสถิติและรายงานทางการเงิน การคลัง เพื่อจัดทำประมาณการรายรับ	๗๒๐	๑ ครั้ง	๑๕,๗๕๐	
	- ประชุมพิจารณาการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๖๐	๑ ครั้ง	๑๕,๗๕๐	
	- จัดทำร่างหลักการและเหตุผลการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑,๘๐๐	๑ ครั้ง	๑๕,๗๕๐	
	- นำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอประธานสภาฯ	๓๖๐	๑ ครั้ง	๑๕,๗๕๐	
	- เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประชุมสภาฯ ต่อการเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๖๐	๑ ครั้ง	๑๕,๗๕๐	
	- เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประชุมสภาเทศบาลวาระแรก (ขั้นรับหลักการ)	๓๖๐	๑ ครั้ง	๑๕,๗๕๐	
	- เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประชุมสภาวาระสอง (ขั้นแปรญัตติ)	๓๖๐	๑ ครั้ง	๑๕,๗๕๐	
	- เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประชุมสภาวาระสาม (ขั้นลงมติ)	๓๖๐	๑ ครั้ง	๑๕,๗๕๐	
	- จัดทำเสนอร่างเทศบัญญัติฯ เสนอต่อนายอำเภอ เพื่อให้ความเห็นชอบ	๑๘๐	๑ ครั้ง	๑๕,๗๕๐	
	- จัดทำประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๒๐	๑ ครั้ง	๑๕,๗๕๐	
	- ติดประกาศและแจ้งประชาสัมพันธ์การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๘๐	๑ ครั้ง	๑๕,๗๕๐	
	- งานบันทึกเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ระบบ E-Laas	๔,๓๒๐	๒ ครั้ง	๑๕,๗๕๐	
	๘) งานจัดทำการวางระบบควบคุมภายใน	๑,๘๐๐	๒ ครั้ง	๓,๖๐๐	
	๙) งานบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)	๕,๔๐๐	๑๐ ครั้ง	๕๔,๐๐๐	
	๑๐) งานลงระบบข้อมูลกลาง INFo	๓๐	๕ ครั้ง	๑๕๐	
	๑๑) งานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	๑๒,๖๐๐	๑ ครั้ง	๑๒,๖๐๐	
	๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	๑) งานช่วยเหลือราษฎรประสบวาตภัย อุทกภัย อัคคีภัยในพื้นที่	๖๐	๒๐ ครั้ง	๑,๒๐๐	
	๒) งานบริการส่งน้ำบริการประชาชนช่วงภัยแล้ง	๓๖๐	๑๐๐ ครั้ง	๓๖,๐๐๐	
	๓) งานวิทยุสื่อสาร	๓๐	๔๐ ครั้ง	๑,๒๐๐	
	๔) งานฝึกทบทวนและศึกษาดูงาน อปพร.	๑,๐๘๐	๑ ครั้ง	๑,๐๘๐	
	๕) งานโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	
	๗) งานโครงการชุมชนร่วมใจสร้างเกาะคุ้มกันภัยยาเสพติด	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	
	๘) งานรักษาความสงบเรียบร้อยและงานป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๔๐	๑๒ ครั้ง	๒,๘๘๐	
	๙) งานจัดระเบียบเรียบร้อยทางจราจร การอำนวยความสะดวกประชาชนในช่วงเทศกาล (๗ วันๆละ ๒๔ ชม.)	๑๐,๐๘๐	๑๐ ครั้ง	๑๐๐,๘๐๐	
	๑๑) งานบริการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ได้รับแจ้งเหตุ	๔๒๐	๓๖๕ ครั้ง	๑๕๓,๓๐๐	
	๑๒) งานบำรุงรักษา ตรวจสภาพรถยนต์บรรทุกน้ำ ครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ	๑๒๐	๑๘๐ ครั้ง	๒๑,๖๐๐	
	๑๓) งานอยู่เวรรักษาการณ์สถานที่ราชการ	๑,๔๔๐	๓๖๕ วัน	๕๒๕,๖๐๐	
			รวมหน้านี้	๗๐๐,๕๐๐	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนปริมาณงานของปลัดเทศบาล

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	๑.๔ งานนิติกร				
	๑) งานสอบสวน รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานความผิดทางละเมิด	๑๔,๔๐๐	๑ เรื่อง	๑๔,๔๐๐	
	๒) งานประณีประนอมข้อพิพาท	๒๕๒๐	๑ เรื่อง	๒,๕๒๐	
	๓) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์	๑๘๐๐	๔ ครั้ง	๗,๒๐๐	
	๔) งานปรึกษาเรื่องกฎหมาย ระเบียบต่างๆให้แก่ ผู้นำหมู่บ้าน และประชาชนในพื้นที่	๑๒๐	๒๔ ครั้ง	๒,๘๘๐	
	๕) งานพัฒนาศักยภาพบุคคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย	๔๒๐	๒ ครั้ง	๘๔๐	
	๖) ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติการให้มีความสะดวกเร็วเร็ว	๙๐๐	๘ ครั้ง	๗,๒๐๐	
	๗) งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษา ระเบียบงานต่างๆแก่หน่วยงานภายใน	๓๐๐	๒ เรื่อง	๖๐๐	
	๘) งานดำเนินการทางปกครอง	๒๔๐	๓ เรื่อง	๗๒๐	
	๙) งานร่างกฎหมาย แก้ไขและปรับปรุงเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ เทศบัญญัติของเทศบาลฯ	๑๒๐	๑๕ เรื่อง	๑,๘๐๐	
	๑๐) การวิจัยปัญหาด้านกฎหมายให้แต่ละกอง/งาน	๑๘๐	๒๐ เรื่อง	๓,๖๐๐	
	๑.๕ งานทะเบียนราษฎร				
	๑) การรับแจ้งตาย รับแจ้งการตาย คนในพื้นที่และต่างพื้นที่	๒๐๐	๙๘ ราย	๑๒,๐๐๐	
	๒) การรับแจ้งเกิด รับแจ้งการเกิด คนในพื้นที่และต่างพื้นที่	๒๒๐	๕๐๐ ราย	๑๑๐,๐๐๐	
	๓) การรับแจ้งเกิดเกินกำหนด	๒๒๐	๖๐ ราย	๑๓,๒๐๐	
	๔) การรับแจ้งการย้ายที่อยู่	๒๐๐	๘๙๖ ราย	๑๗๙,๒๐๐	
	๕) การขอกำหนดเลขที่บ้านใหม่	๑๕๐	๒๕ ราย	๓,๗๕๐	
	๖) จัดเตรียมหรือเปิดระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียนให้พร้อมปฏิบัติงานตามเวลาที่กำหนด	๒๔๐	๔๕ ครั้ง	๑๐,๘๐๐	
	๗) แก้ไขหรือจำหน่ายบุคคล	๖๐	๙๗ ราย	๕,๘๒๐	
	๘) แก้ไขและจำหน่วยบ้านเลขที่	๖๐	๓๖ ราย	๒,๑๖๐	
	๙ งานรายงานสถิติจำนวนประชากร การแจ้งเกิด ตาย ย้ายที่อยู่ และขอหมายเลขที่บ้านใหม่ ต่อนายทะเบียนและนายกเทศมนตรีทุกเดือน	๒๔๐	๑๒ ครั้ง	๒,๘๘๐	
	๑.๖ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง				
	๑) งานตรวจสอบและจัดระเบียบตลาดสด หาบเร่ แผงลอย รวมทั้งกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพและเฝ้าระวังเหตุรำคาญ	๑๒๐	๓๐๐ ครั้ง	๓๖,๐๐๐	
	๒) การใบอนุญาตใช้เสียงโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่าง	๖๐	๑๐๐ ราย	๖,๐๐๐	
	๓) การออกใบอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ต่างๆ	๖๐	๑๐๐ ราย	๖,๐๐๐	
	๔) การควบคุมและดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง	๑๒๐	๓๐๐ ครั้ง	๓๖,๐๐๐	
	๕) งานตาม พ.ร.บ.รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๒๐	๓๐๐ ครั้ง	๓๖,๐๐๐	
	๑.๗ งานประชาสัมพันธ์				
	๑) รวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไปและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	๔๒๐	๑๕๐ ครั้ง	๖๓,๐๐๐	
	๒) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์	๔๒๐	๔๐ โครงก	๑๖,๘๐๐	
	๓) การจัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	๒,๑๐๐	๑๐๐ ครั้ง	๒๑๐,๐๐๐	
	๔) ศึกษา ค้นคว้า และรวมรวมข้อมูลทางวิชาการ รวมทั้งวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ประกบในการจัดทำแผนงาน โครงการ และสัมพันธ์กับนโยบาย	๑๒๐	๑๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	
	๕) ออกแบบ และจัดกิจกรรม นิทรรศการ และโครงการฯ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและแนะนำการบริการต่างๆ ของเทศบาล แก่ผู้ประกอบการและและประชาชนทั่วไป เพื่อช่วยกระจายข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์บริการต่างๆ ของเทศบาลให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์และเป็นปัจจุบัน	๔๒๐	๔๐ โครงก	๑๖,๘๐๐	
	๖) จัดทำวารสารข่าวสารประชาสัมพันธ์ งานเทศบาลฯ ทางสื่อออนไลน์	๒๑๐๐	๓๐ ครั้ง	๖๓,๐๐๐	
	๗.) สรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/โครงการ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	๔๒๐	๕๐ ครั้ง	๒๑,๐๐๐	
			รวมหน้านี้	๘๔,๐๐๐	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนปริมาณงานของปลัดเทศบาล

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)		เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	๘.) สรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/โครงการ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ	๔๒๐	๕๐	ครั้ง	๒๑,๐๐๐	
	๙) การจัดทำ ดูแล ปรับปรุง เว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ให้เป็นปัจจุบัน	๔๒๐	๒๐๐	ครั้ง	๘๔,๐๐๐	
	๑๐) การดูแล บำรุง ระบบกล้องวงจรปิดของเทศบาล	๔๒๐	๖	ครั้ง	๒,๕๒๐	
	๑.๘ งานกิจการสภา					
	๑) งานจัดทำทะเบียนข้อมูลสมาชิกสภาเทศบาล	๖๐	๒	ครั้ง	๑๒๐	
	๓) งานจัดทำประกาศกำหนดสมัยประชุมการปิดประกาศ การทำหนังสือแจ้งสมาชิกสภา	๔๒๐	๖	ครั้ง	๒,๕๒๐	
	๔) งานเสนอญัตติสภา	๗๒๐	๓	ครั้ง	๒,๑๖๐	
	๕) งานจัดพิมพ์รายงานการประชุมสภา	๒,๑๐๐	๘	ครั้ง	๑๖,๘๐๐	
	๖) งานรับ – ส่งหนังสือสภา	๓๐	๕๔	เรื่อง	๑,๖๒๐	
	๗) งานจัดเตรียมสถานที่การประชุมสภา และประชุมคณะกรรมการสภาฯ	๑๒๐	๑๕	ครั้ง	๑,๘๐๐	
	๘) งานจัดทำหนังสือส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๐	๒	ครั้ง	๖๐	
	๙) งานจัดทำหนังสือขออนุญาต คำสั่งอนุมัติ ไปราชการ ของสภาฯ	๓๐	๑๒	ครั้ง	๓๖๐	
	๑๐) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทน	๖๐	๓๕	ครั้ง	๒,๑๐๐	
	๑.๑๑ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๒๔๐	๑๒๕๐	ครั้ง	๓๐๐,๐๐๐	
	๑.๑๒ งานบริการข้อมูลศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาล	๖๐	๒๕	ครั้ง	๑,๕๐๐	
				รวมหน้านี้	๔๑๕,๕๖๐	
ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี ๑,๓๘๐X๖๐			๒,๕๖๕,๕๐๐	๓๐.๙๘

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง/ชง สังกัดสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๓

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา)
๑	ลงทะเบียนหนังสือรับ	๕๐	๕๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๒	ลงทะเบียนหนังสือส่ง	๓๕	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๓	จัดเตรียมประชุมและจัดทำรายงานการประชุมประจำเดือน	๓๕	๔๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๔	จัดทำโครงการต่างๆ	๒๕	๔๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๕	จัดเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล	๘๕	๓๕๐	๒๙,๗๕๐	๐.๓๖
๖	เก็บรวบรวมเอกสาร	๒๕	๔๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๗	การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ	๔๐	๓๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๘	จัดทำบันทึกข้อความภายในส่วนราชการ	๓๐	๔๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๙	จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินภายในสานักปลัดเทศบาล	๒๕	๒๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๑๐	โต้ตอบหนังสือราชการ	๕๕	๔๐๐	๒๒,๐๐๐	๐.๒๗
๑๑	ติดต่อประสานงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ	๔๐	๔๐๐	๑๖,๐๐๐	๐.๑๙
๑๒	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๔๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
รวม					**๑.๙๔**
จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ					**๑ อัตรา**

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการและการใช้วิทยุสื่อสาร	๔๐๐	๓๖๐	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
๒	งานป้องกันและระงับอัคคีภัยและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เช่น ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อุทกภัย	๒๔๐	๓๖๕	๘๗,๖๐๐	๑.๐๖
๓	งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและฝึกซ้อมตามแผน	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๔	เฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานระดับความรุนแรงของสาธารณภัยที่เกิดขึ้น	๑๔๔๐	๙๐	๑๒๙,๖๐๐	๑.๕๗
๕	งานให้บริการประชาชน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เต็นท์ เวที	๑๘๐	๒๒๐	๓๙,๖๐๐	๐.๔๘
๖	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๔๐	๒๒๐	๕๒,๘๐๐	๐.๖๔
รวม				**๔๘๙,๖๐๐**	**๕.๙๑**

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	กองคลัง ✓				
	๑ งานการเงิน				
	๑) งานนำเงินฝากเข้าธนาคาร	๓๐	๓๐๐ ครั้ง	๙,๐๐๐	
	๒) งานรับฎีกาจากส่วนต่าง ๆ เพื่อขอเบิก	๓๐	๒,๐๐๐ ฎีกา	๖๐,๐๐๐	
	๓) งานตรวจสอบฎีกาก่อนเบิกจ่ายเงิน	๓๐	๒,๐๐๐ ฎีกา	๖๐,๐๐๐	
	๔) งานลงสมุดคู่มือเบิกจ่ายเงินเพื่อจ่ายในราชการ/ฎีกา	๒๐	๒,๐๐๐ ฎีกา	๔๐,๐๐๐	
	๕) งานลงเลขที่คลังรับฎีกาขอเบิกจ่ายเงินส่วนต่าง ๆ และวันที่ใบเบิก/ฎีกา	๒๐	๒,๐๐๐ ฎีกา	๔๐,๐๐๐	
	๖) งานเสนอเช็คและฎีกาให้ผู้มีอำนาจลงนามในการอนุมัติในสมุดเช็ค/ฎีกา	๒๐	๒,๐๐๐ ฎีกา	๔๐,๐๐๐	
	๗) งานการส่งใช้เงินยืม	๖๐	๔๕๐ ครั้ง	๒๗,๐๐๐	
	๘) งานออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการรับส่งเงิน	๒๐	๔ ครั้ง	๘๐	
	๙) งานรายงานการจัดทำเช็ค	๒๐	๑๓๐ ครั้ง	๒,๖๐๐	
	๑๐) งานตรวจเช็คจำนวนฎีกาก่อนเก็บรักษาฎีกาเบิกเงินต่าง ๆ	๑๐	๑,๙๐๐ ฎีกา	๑๙,๐๐๐	
	๑๑) งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินกองคลัง	๖๐๐	๔ ครั้ง	๒,๔๐๐	
	๑๒) งานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม	๖๐๐	๔ ครั้ง	๒,๔๐๐	
	๑๓) งานเก็บรักษาเงิน (วันที่ไม่ได้นำฝาก)	๒๐	๗ ครั้ง	๑๔๐	
	๑๔) งานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปี	๑๒๐	๑ ครั้ง	๑๒๐	
	๑๕) งานจัดทำควบคุมภายใน	๑,๐๘๐	๑ ครั้ง	๑,๐๘๐	
	๒ งานบัญชี				
	๑) งานลงบัญชีสมุดเงินสดรับ	๑๐	๒,๐๐๐ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	
	๒) งานลงบัญชีทะเบียนเงินรายรับ	๑๐	๒,๐๐๐ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	
	๓) งานลงบัญชีสมุดเงินจ่าย	๑๐	๒,๐๐๐ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	
	๕) งานจัดทำทะเบียนบัญชีแยกประเภท	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	
	๗) งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๑	๓๐	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	
	๘) งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๒	๓๐	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	
	๙) งานจัดทำใบผ่านรายการบัญชีมาตรฐาน ๓	๓๐	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	
	๑๐) งานทำหนังสือส่งรายงานทางการเงิน/ประจำเดือน	๑๐	๑๒ ครั้ง	๑๒๐	
	๑๑) งานจัดทำงบทดลอง/งบรับ-จ่ายประจำเดือน	๒,๔๐๐	๑๒ ครั้ง	๒๘,๘๐๐	
	๑๒) งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน	๑๔,๔๐๐	๑ ครั้ง	๑๔,๔๐๐	
	๑๓) งานการรายงานสถิติทางการคลัง	๑๘๐	๑ ครั้ง	๑๘๐	
	๑๔) งานบันทึกข้อมูลทะเบียนรายจ่าย	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	
	๑๕) งานบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อวางแผน และประเมิ การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-PLAN)	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	
	๑๖) งานสอบทานการปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชี	๑๘๐	๔ ครั้ง	๗๒๐	
	๑๗) งานบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E-LAAS) (รับเงิ ๙๐๐ ครั้ง ๆ ละ ๑๐ นาที)	๑๐	๒,๐๐๐ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	
				๔๔๑,๓๖๐	๕.๓๓

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ				
	๑) งานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง	๖๐	๕๐๐ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	
	๒) งานแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง	๖๐	๕๐๐ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	
	๓) งานประกาศสอบราคาซื้อ/จ้าง	๑๘๐	๒๐ ครั้ง	๓,๖๐๐	
	๔) งานทำใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง	๓๐	๔๐๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	
	๕) งานทำสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง	๑๘๐	๒๐๐ ครั้ง	๓๖,๐๐๐	
	๖) งานทะเบียนคุมครุภัณฑ์และวัสดุ	๖๐	๑๕ ครั้ง	๙๐๐	
	๗) งานทะเบียนเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์	๘๐	๑๕๐ ครั้ง	๑๒,๐๐๐	
	๘) งานการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง	๖๐	๔๐๐ ครั้ง	๒๔,๐๐๐	
	๙) งานการขายทอดตลาด	๒๔๐	๔ ครั้ง	๙๖๐	
	๑๐) งานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ผด.๑ , ผด.๒	๑,๔๔๐	๒ ครั้ง	๒,๘๘๐	
	๑๑) รายงานการจัดทำแผน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ผด	๑,๔๔๐	๑๒ ครั้ง	๑๗,๒๘๐	
	๑๒) งานจ่ายคืนหลักประกันสัญญา	๗,๒๐๐	๕ ครั้ง	๓๖,๐๐๐	
	๑๓) งานคุมและจัดทำทะเบียนหลักประกันสัญญา	๑๘๐	๑๐๐ ครั้ง	๑๘,๐๐๐	
	๑๔) งานจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๓	๑๘๐	๔ ครั้ง	๗๒๐	
	๑๕) การตรวจสอบ ดูแล เก็บรักษาดูแลพัสดุครุภัณฑ์ (๙๘๐ ชิ้น X ๑๐ นาที X ๑๒	๑๘๐	๒๐ ครั้ง	๑๑๗,๖๐๐	
				๓๔๑,๙๔๐	๔.๑๓
	๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
	๑) งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร	๓๐	๔ ครั้ง	๑๒๐	
	๒) การยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๓๐	๒๐๐ ราย	๖,๐๐๐	
	๓) งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินตามที่ยื่นประเมินเพื่อเสียภา	๔๐	๒๐๐ ราย	๘,๐๐๐	
	๔) งานแจ้งรายการประเมินภาษีโรงเรือน	๑๐	๒๐๐ ราย	๒,๐๐๐	
	๕) งานการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕	๒๐๐ ราย	๑,๐๐๐	
	๖) งานการยื่นประเมินภาษีบำรุงท้องที่	๓๐	๒,๔๓๘ ราย	๗๓,๑๔๐	
	๗) งานการแจ้งการประเมินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่	๖๐	๒,๔๓๘ ราย	๑๔๖,๒๘๐	
	๘) งานการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่	๕	๒,๔๓๘ ราย	๑๒,๑๙๐	
	๙) งานการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย	๓๐	๓๐๐ ราย	๙,๐๐๐	
	๑๐) งานการรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้าย	๓๐	๓๐๐ ราย	๙,๐๐๐	
	๑๑) งานการแจ้งรายการประเมินภาษีป้าย	๓๐	๒๐๐ ราย	๖,๐๐๐	
	๑๒) งานการรับชำระภาษีป้าย	๕	๒๘๐ ราย	๑,๔๐๐	
	๑๓) งานการรับคำร้องตรวจสอบและรับชำระทะเบียนพานิชย์	๓๐	๕๐ ราย	๑,๕๐๐	
	๑๔) งานการรับคำร้องตรวจสอบและรับชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตประกอบก	๓๐	๘๐ ราย	๒,๔๐๐	
	กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ			๒๗๘,๐๓๐	

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด ต่อปี(นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	๑๕) งานการรับชำระรายได้อื่น เช่น ค่าขายแบบและรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น	๕	๑๒๕ ราย	๖๒๕	
	๑๖) งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี	๑๐	๔๘ ครั้ง	๔๘๐	
	๑๗) งานจัดทำทะเบียนที่ดินเพื่อเก็บภาษีบำรุงท้องที่(ภบท.๖)	๑๐	๑๒,๗๓๔ ราย	๑๒๗,๓๔๐	
	๑๘) งานโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๐,๘๐๐	๑ โครงก	๑๐,๘๐๐	
				๔๑๗,๒๗๕	๕.๐๔
	๒.๕ งานอื่น ๆ				
	๑) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๖๐	๒,๐๐๐ ครั้ง	๑๒๐,๐๐๐	
	๒) งานการรับหนังสือ	๒๐	๓๐๐ ครั้ง	๖,๐๐๐	
	๓) งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการวินิจฉัยต่างๆ	๒๐	๓๐๐ ครั้ง	๖,๐๐๐	
	๔) งานชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่องานกองคลัง	๒๐	๒๔๖ ครั้ง	๔,๙๒๐	
	๕) งานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี กองการคลัง	๓,๒๔๐	๑ ครั้ง	๓,๒๔๐	
	๖) งานพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองการคลัง	๑,๘๐๐	๑๐ คน	๑๘,๐๐๐	
			รวม	**๑,๒๐๐,๕๗๕**	
ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี ๑,๓๘๐X๖๐		๑,๒๐๐,๕๗๕	**๑๔.๕๐**

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองคลัง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป	๒๔๐	๒๔๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
๒	เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือรับ - หนังสือส่ง	๒๕๐	๒๕๐	๖๒,๕๐๐	๐.๗๕
๓	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒๐๐	๓๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
รวม				**๑๘๐,๑๐๐**	**๒.๑๗๕**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

กองช่าง

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	งานก่อสร้าง				
	๑) งานก่อสร้างถนน คสล. (๑๕ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๕,๔๐๐	๒๕ โครงการ	๑๓๕,๐๐๐	๑.๖๓
	๓) งานก่อปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง (๗ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๒,๕๒๐	๑๐ โครงการ	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
	๔) งานบำรุงและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๗ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๒,๕๒๐	๑๕ โครงการ	๓๗,๘๐๐	๐.๔๖
	๕) งานปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคาร (๑๕ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๕,๔๐๐	๓ โครงการ	๑๖,๒๐๐	๐.๒๐
	๖) งานปรับปรุงซ่อมแซมถนนแอสฟาสติก (๒๐ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๗,๒๐๐	๑๕ โครงการ	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	๗) งานซ่อมแซมบ้านผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ด้านที่อยู่อาศัย (๑๐ วัน*๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๓,๖๐๐	๑ โครงการ	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	๘) งานปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง (๗ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๒,๕๒๐	๒ โครงการ	๕,๐๔๐	๐.๐๖
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร				๐.๐๐
	๑) งานตรวจรับรองอาคาร	๖๐	๖๕ ราย	๓,๙๐๐	๐.๐๕
	๒) งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน	๖๐	๖๐ ราย	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	๓) งานสำรวจ	๑๒๐	๒๐ โครงการ	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	๔) งานออกแบบและเขียนแบบ(๗ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๒,๕๒๐	๘๕ โครงการ	๒๑๔,๒๐๐	๒.๕๙
	๕) งานประมาณราคา(๕ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๑,๘๐๐	๘๕ โครงการ	๑๕๓,๐๐๐	๑.๘๕
	๖) งานกำหนดราคากลาง(๕ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๑,๘๐๐	๘๕ โครงการ	๑๕๓,๐๐๐	๑.๘๕
	งานประสานสาธารณูประโยชน์				
	๑) งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๓๖๐	๕๐ ครั้ง	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	๒) ซ่อมแซมบำรุงถนนสาธารณะ	๕๐๐	๑๐๐ ครั้ง	๕๐,๐๐๐	๐.๖๐
	งานธุรการ				
	๑)เปิด – ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร	๒๐๐	๑๕๐ ครั้ง	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
	๒)ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือ หรือร่วมมือในงานโยธา	๒๐๐	๑๐๐ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	งานอื่น ๆ				๐.๐๐
	๑) งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๖๐	๕๐ โครงการ	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	๒) งานจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายในส่วนกองช่าง	๑,๕๐๐	๑ ครั้ง	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	๓) งานควบคุมภายในกองช่าง	๑๕๐	๑๒ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	๔) งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการวินิจฉัยต่างๆ	๑๕๐	๔๐ ครั้ง	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	๕) งานให้คำปรึกษา สมาชิกสภาเทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชน	๙๐	๒๐ ครั้ง	๑,๘๐๐	๐.๐๒
			รวมหน้านี้	**๑,๐๐๘,๐๔๐**	
ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี ๑,๓๘๐X๖๐		**๑๒**	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	งานก่อสร้าง				
	๑) งานก่อสร้างถนน คสล. (๑๕ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๕,๔๐๐	๒๐ โครงการ	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	๓) งานก่อปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง (๗ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๒,๕๒๐	๑๐ โครงการ	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
	๔) งานบำรุงและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (๗ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๒,๕๒๐	๑๐ โครงการ	๒๕,๒๐๐	๐.๓๐
	๕) งานปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคาร (๑๕ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๕,๔๐๐	๕ โครงการ	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
	๖) งานปรับปรุงซ่อมแซมถนนแอสฟาสติก (๒๐ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๗,๒๐๐	๒๐ โครงการ	๑๔๔,๐๐๐	๑.๗๔
	๗) งานซ่อมแซมบ้านผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ ด้านที่อยู่อาศัย (๑๐ วัน*๖ ชม. * ๖๐	๓,๖๐๐	๒ โครงการ	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	๘) งานปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง (๗ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๒,๕๒๐	๑๕ โครงการ	๓๗,๘๐๐	๐.๔๖
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร				๐.๐๐
	๑) งานตรวจรับรองอาคาร	๖๐	๓๗ ราย	๒,๒๒๐	๐.๐๓
	๒) งานรองรับระวางแนวเขตที่ดิน	๖๐	๗๐ ราย	๔,๒๐๐	๐.๐๕
	๓) งานสำรวจ	๖๐	๖๐ โครงการ	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	๔) งานออกแบบและเขียนแบบ(๗ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๒,๕๒๐	๖๐ โครงการ	๑๕๑,๒๐๐	๑.๘๓
	๕) งานประมาณราคา(๕ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๑,๘๐๐	๖๐ โครงการ	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
	๖) งานกำหนดราคากลาง(๕ วัน *๖ ชม. * ๖๐ นาที)	๑,๘๐๐	๖๐ โครงการ	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
			รวมหน้านี้	**๗๕๑,๖๒๐**	

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	งานประสานสาธารณูประโยชน์				
	๑) งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ	๓๖๐	๑๕๐ ครั้ง	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
	งานอื่น ๆ				
	๑) งานบริหารโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๖๐	๕๐ โครงการ	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
	๔) งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการวินิจฉัยต่างๆ	๑๒๐	๒๐ ครั้ง	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	๕) งานให้คำปรึกษา สมาชิกสภาเทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชน	๓๐	๓๐ ครั้ง	๙๐๐	๐.๐๑
			รวมหน้านี้	**๑,๒๐๔,๑๔๐**	
ผลรวมทั้งสิ้น		**ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี** ๑,๓๘๐X๖๐		**๒,๙๖๓,๘๐๐**	**๙.๙๙** ๒๑.๙๙

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่

เป็นตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล กองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๐๕-๓๖๐๖-๐๐๑

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อเรื่อง (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
๑	ควบคุม กำกับ ดูแล บำรุงรักษาระบบบำบัดมลพิษ กากอุตสาหกรรม หรือเครื่องจักรอุปกรณ์ เครื่องมือ	๓๐๐	๒๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
	เครื่องใช้ สำหรับการควบคุม บำบัดหรือกำจัดมลพิษอื่น ๆ				-
๒	ปฏิบัติการสำรวจ สภาพแวดล้อมโดยรวม เพื่อศึกษาวิเคราะห์วิจัย	๑๘๐	๙๖	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๓	ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ สารอันตราย	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๔	ควบคุม ระวังเกี่ยวกับกลิ่น และมลภาวะสิ่งแวดล้อม	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๕	ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๓๐๐	๘๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๖	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	รวม			**๑๔๕,๐๘๐**	**๑.๗๕**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายธรรมปพน แก้วมงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับ	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง	๑๘๐๐	๑๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒.๑๗
๒	ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือ หรือร่วมมือในงานโยธา	๓๖๐	๑๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	ควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	๑๘๐๐	๑๕๐	๒๗๐,๐๐๐	๓.๒๖
๔	กำหนดแผนในการดำเนินการก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุงและซ่อมแซม	๑๐๘๐	๑๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
๕	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๖๐	๑๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
รวม					**๑.๗๔**

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป	๓๖๐	๑๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๒	ปฏิบัติงานสนับสนุนนักวิชาการสุขาภิบาล	๓๖๐	๑๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๓	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๖๐	๒๐๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
รวม				**๑๔๔,๐๐๐**	**๑.๗๓๙**

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล
(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

สถิติปริมาณงานในรอบปีที่ผ่านมเพื่อวเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการทั้งหมด

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	๑ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม				
	๑) งานควบคุมการพัฒนางานคุ้มครองผู้บริโภค	๓๖๐	๑๐ ครั้ง	๓,๖๐๐	
	๒) งานวางแผนประจำปีด้านสาธารณสุขของแต่ละชุมชน	๑,๐๘๐	๑๔ ครั้ง	๑๕,๑๒๐	
	๓) งานจัดทำแผนตามโครงการบริหารสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุข	๑,๐๘๐	๑๔ ครั้ง	๑๕,๑๒๐	
	๔) งานควบคุมการประกอบการค้าที่น่ารังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๓๖๐	๕๐ ครั้ง	๑๘,๐๐๐	
	๕.๓ งานรักษาความสะอาด				
	๑) งานเก็บขยะมูลฝอยและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่ (๔,๙๗๕ ครัวเรือน)	๒๔๐	๔,๑๕๖ ครั้ง	๙๙๗,๔๔๐	
	๒) งานกำจัดวัชพืช	๓๖๐	๒๔ ครั้ง	๘,๖๔๐	
	๓) งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๓๖๐	๓๖๐ ครั้ง	๑๒๙,๖๐๐	
	๕.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ				
	๑) งานอุดหนุนศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน	๑,๐๘๐	๒ ครั้ง	๒,๑๖๐	
	๒) งานประชุม วางแผน พิจารณา ทำความเห็นเพื่อให้ผู้บริหาร อนุมัติโครงการ	๒๔๐	๓ ครั้ง	๗๒๐	
	๔) งานประสานการออกตรวจอนามัยโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	
	๕) งานออกควบคุมโรคติดต่อ เช่นไข้เลือดออก โรคมือปากเปื่อย ฯลฯ	๒๔๐	๔ ครั้ง	๙๖๐	
	๖) งานวางแผนดำเนินงานประสานงานเพื่อดำเนินการป้องกันโรคไม่ติดต่อ	๓๐๐	๔ ครั้ง	๑,๒๐๐	
	๕.๕ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ				
	๑) งานควบคุมโครงการรณณรงค์และป้องกันโรคไข้เลือดออก	๒๔๐	๗ ครั้ง	๑,๖๘๐	
	๒) งานโครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๓๖๐	๗ วัน	๒,๕๒๐	
	๘) งานเผยแพร่กิจกรรมงานด้านสาธารณสุข	๒๔๐	๗ ครั้ง	๑,๖๘๐	
	๕.๖ งานธุรการ				
	๑) งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ เทศบาล.	๓๐	๑๕๐ ครั้ง	๔,๕๐๐	
	๒) งานพิมพ์ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน และโครงการต่าง ๆ	๓๖๐	๑๕ ครั้ง	๕,๔๐๐	
	๓) งานจัดทำ คำสั่ง	๓๐	๓๐ ครั้ง	๙๐๐	
	๔) ควบคุมดูแลงานที่เกี่ยวกับสารบรรณ การจัดทำประกาศของเทศบาล	๓๐	๓๐๐ ครั้ง	๙,๐๐๐	
	๕) งานจัดการประชุมประจำเดือน	๓๖๐	๒๐ โครง	๗,๒๐๐	
	๖) งานการรับหนังสือ	๒๐	๓๐๐ ครั้ง	๖,๐๐๐	
	๗) ทำหนังสือแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์	๖๐	๒๐ โครง	๑,๒๐๐	
	๘) การจัดแยกประเภทหนังสือ	๑๐	๓๐๐ ตัว	๓,๐๐๐	
	๑๐) การส่งหนังสือเวียน	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	
	๑๑) การโต้ตอบหนังสือ	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	
				๑,๒๕๑,๓๖๐	

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	๕.๖ งานอื่นๆ				
	๑) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น แยกได้ดังนี้				
	- งานจัดทำแผน/โครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	๕,๐๔๐	๗ ครั้ง	๓๕,๒๘๐	
	- งานพิจารณาโครงการอนุมัติโครงการ/การใช้จ่ายเงินกองทุน	๓๖๐	๗ ครั้ง	๒,๕๒๐	
	๒) งานควบคุมการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวด	๑,๕๐๐	๑ ครั้ง	๑,๕๐๐	
	๓) งานบริหารโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี				
	- การเขียนโครงการเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ	๓๖๐	๑๐ โครง	๓,๖๐๐	
	- การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ	๖๐	๑๐ โครง	๖๐๐	
	- ส่งหนังสือเชิญประชุม จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง การจัดระเบียบวาระการประ	๖๐	๑๐ โครง	๖๐๐	
	-งานเตรียมอาญาบัตรสุกร	๕	๓๐๐ ตัว	๑,๕๐๐	
	-งานรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ พร้อมเสนอ และแยกจัดหมวดหมู่	๓๐	๓๐๐	๙,๐๐๐	
	-งานร่างหนังสือ โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องหนังสือราชการ	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	
	- ดำเนินการตามโครงการ	๑,๐๘๐	๑๐ โครง	๑๐,๘๐๐	
	- การประเมินผลโครงการ	๓๖๐	๑๐ โครง	๓,๖๐๐	
	๔) งานวางแผนในการเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนในเขตเทศบาลตำบล	๒๔๐	๑๐ ครั้ง	๒,๔๐๐	
	พร้อมขนถ่ายขยะมูลฝอยไปทำลาย ณ บริเวณที่ทิ้งขยะของเทศบาลตำบล				
	๕) งานดูแลบ่อขยะ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย	๔๘๐	๑๒ ครั้ง	๕,๗๖๐	
	๖) งานจัดทำเอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่าย เช่น รายจ่ายประจำ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๘๐	๒๐ ครั้ง	๒๑,๖๐๐	
	การซ่อมแซมทรัพย์สิน ฯลฯ				
	๗) งานให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ผู้บริหารอนุมัติ อนุญาต สั่งการวินิจฉัย	๑๘๐	๓๐ ครั้ง	๕,๔๐๐	
	๙) งานควบคุมดูแล ความสะอาด เรียบร้อย บริเวณสถานที่ราชการ	๔๘๐	๓๖๐ ครั้ง	๑๗๒,๘๐๐	
	๑๐) งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกต่อประชาชน การซ่อมแซมทรัพย์สิน	๗๒๐	๑๒ ครั้ง	๘,๖๔๐	
	๑๑) งานควบคุมดูแลงานควบคุมภายในส่วนสาธารณสุข	๑๘๐	๑๒ ครั้ง	๒,๑๖๐	
			รวมหน้านี้	**๒๔๒,๑๖๐**	
ผลรวมทั้งสิ้น		ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี ๑,๓๘๐X๖๐		**๑,๔๙๓,๕๒๐** **๑๘.๐๔**	**๑๙.๐**

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน เลขที่ ๗๐-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปง/ชง **เลขที่ตำแหน่ง ๗๐-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๔**

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	งานรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ พร้อมเสนอ และแยกจัดหมวดหมู่	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๒	งานร่างหนังสือ โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องหนังสือราชการ	๓๐	๒๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๓	แจ้งเวียนเอกสารภายในหน่วยงาน พร้อมรับส่งจดหมาย พัสดุ ไปรษณีย์และเอกสารของทางราชการ	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๔	งานเก็บ-ค้นหาหนังสือราชการ	๑๐	๔,๙๔๕	๔๙,๔๕๐	๐.๖๐
๕	งานช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไปและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๖	อัดสำเนาเอกสาร/ถ่ายเอกสาร	๙๐	๑๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๗	งานรับคำร้องและจัดหาเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๘	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒๐	๑๐๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
รวม					**๑.๑๓**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นจนแล้วเสร็จ ๑ ชิ้นงานต่อนาที (นาที) (๒)	ปริมาณงาน ต่อ ๑ ปี	เวลาทั้งหมดต่อปี (๒) x (๓) (นาที) (๔)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ(ตำแหน่ง) (๔) / (๑๓๘๐*๖๐) (๕)
๑	งานเก็บขยะมูลฝอยและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่ ๓.๔ ตารางกิโลเมตร	๑๒๐	๔,๑๕๖	๔๙๘,๗๒๐	๖.๐๒
๒	ขับรถพาคนงานกำจัดวัชพืช	๙๐	๗	๖๓๐	๐.๐๑
๓	งานเก็บรักษาความสะอาดเคหะสถาน	๙๐	๗	๖๓๐	๐.๐๑
๔	งานดำเนินงานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๙๐	๗	๖๓๐	๐.๐๑
๕	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๙๐	๗	๖๓๐	๐.๐๑
รวม					๖.๐๕

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นจนแล้วเสร็จ ๑ ชิ้นงานต่อนาที (นาที) (๒)	ปริมาณงาน ต่อ ๑ ปี	เวลาทั้งหมดต่อปี (๒) x (๓) (นาที) (๔)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ(ตำแหน่ง) (๔) / (๑๓๘๐*๖๐) (๕)
๑	ขับรถพาคนงานเก็บขยะมูลฝอยและกำจัดขยะมูลฝอยในพื้นที่ (๒,๔๒๐ ครัวเรือน)	๑๕	๔,๑๕๖	๖๒,๓๔๐	๐.๗๕
๒	ขับรถพาคนงานกำจัดวัชพืช	๑๕	๑๒	๑๘๐	๐.๐๐
๓	ขับรถพาคนงานเก็บรักษาความสะอาดเคหะสถาน	๑๕	๙๐	๑,๓๕๐	๐.๐๒
๔	งานขนถ่ายขยะมูลฝอยไปทำลาย ณ บริเวณที่ทิ้งขยะของเทศบาลฯ	๓๐	๔,๑๕๖	๑๒๔,๖๘๐	๑.๕๑
๖	ขับรถพาคนงานดำเนินงานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	๓๐	๔,๑๕๖	๑๒๔,๖๘๐	๑.๕๑
๗	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
รวม					๓.๘๒

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนปริมาณงานของกองการศึกษาทั้งหมด

กองการศึกษา

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๖	**กองการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**				
	๖.๑ งานบริหารการศึกษา				
	๑) งานควบคุมภายในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑,๔๔๐	๑๒ ครั้ง	๑๗,๒๘๐	
	๒) งานประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครเด็กเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑,๘๐๐	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	
	๓) ควบคุมกำกับดูแลในการสนับสนุนการดำเนินงานของบุคลากรทางการศึกษาครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก	๑๘๐	๑๒ ครั้ง	๒,๑๖๐	
	๔) งานรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก (สมศ) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐	๑ ครั้ง	๓๖๐	
	๕) จัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ บันทึกขออนุมัติจัดทำกิจกรรมต่างๆ	๖๐	๖ ครั้ง	๓๖๐	
	๖.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
	๑) งานสนับสนุนและร่วมกิจกรรมส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น เช่น วันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ประเพณีแห่เทียนพรรษา วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา งานบุญประเพณี ฯลฯ	๓๖๐	๖ ครั้ง	๒,๑๖๐	
	๓) งานส่งเสริมและสนับสนุนการออกกำลังกาย ส่งเสริมนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	๓๖๐	๒ โคร	๗๒๐	
	๕) งานโครงการเด็กนักเรียนระหว่างปิดภาคเรียน	๓๖๐	๑ ครั้ง	๓๖๐	
	๖) งานโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	
	๗) งานโครงการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม งานความเป็นเลิศทางด้านภาษา งานส่งเสริมเด็กฟันสวย พัฒนาแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์	๓๖๐	๓ โคร	๑,๐๘๐	
	๖.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
	๑) งานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในสถานศึกษา เช่น โครงการอาหารกลางวัน โครงการอาหารเสริม (นม) ค่าจัดการเรียนการสอน	๑๒๐	๘ แห่ง	๙๖๐	
	๒) งานโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๓๖๐	๑ โคร	๓๖๐	
	๓) งานโครงการเยี่ยมบ้านสานสัมพันธ์ชุมชนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐	๑๕๘ ครั้ง	๔,๗๔๐	
	๕) บันทึกฐานข้อมูลสารสนเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (CCIS) จำนวน ๓ ศูนย์	๓๖๐	๓ ครั้ง	๑,๐๘๐	
	๖) งานดูแล เสริมสร้างพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลเด็ก ๑๕๘ คน ศูนย์เปิด ๒๘๐ วัน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง (๓๖๐*๗)	๒,๕๒๐	๒๘๐ วัน	๗๐๕,๖๐๐	
	๗) งานประชุม ฝึกอบรม เพื่อเพิ่มองค์ความรู้แก่ครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๖๐	๘ คน	๒,๘๘๐	
	๖.๔ งานติดตามผลและการประเมินผล				
	๑) งานประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครู จำนวน ๖ คน	๒๔๐	๖ ครั้ง	๑,๔๔๐	
	๖.๕ งานประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น				
	๑) งานประสานขอความอนุเคราะห์บุคลากรร่วมเป็นคณะกรรมการตามโครงการสำรวจจำนวนเด็ก เชิญประชุมเตรียมดำเนินงานตามโครงการ	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	
	๖.๖ งานธุรการ				
	๑) งานพิจารณา ให้ความเห็น กลั่นกรองหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้บริหารพิจารณา	๑๐	๔๕ ฉบับ	๔๕๐	
	๒) งานสารบรรณ การรับหนังสือราชการ	๕	๑๐๑ ฉบับ	๕๐๕	
	๓) งานสารบรรณ การร่างหนังสือราชการโต้ตอบ การส่งหนังสือราชการ	๓๐	๕๐ ฉบับ	๑,๕๐๐	
	๔) งานควบคุม กำกับดูแล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายส่วนการศึกษา	๑,๘๐๐	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	
	๖.๗ งานาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (๓ ปี) (๕ ปี)				
	๑) การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา				
	- สำรวจปัญหาและความต้องการของศูนย์ฯ	๑,๐๘๐	๖ ครั้ง	๖,๔๘๐	
	- สรุปวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ	๓๖๐	๓ ครั้ง	๑,๐๘๐	
	- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	๓๖๐	๓ ครั้ง	๑,๐๘๐	
	- ดำเนินการจัดทำแผนฯ	๑,๐๘๐	๑ ครั้ง	๑,๐๘๐	
	- เสนอผู้บริหารเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	๖๐	๑๐ ครั้ง	๖๐๐	
	- ประกาศใช้แผนฯ	๖๐	๑ ครั้ง	๖๐	

			รวมหน้านี้	**๗๕๙,๔๑๕**	

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	๒) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษา (๔ ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๔ ศูนย์				
	- สำรวจปัญหาและความต้องการของศูนย์ฯ	๑,๐๘๐	๒ ครั้ง	๒,๑๖๐	
	- สรุปวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	
	- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	
	- ดำเนินการจัดทำแผนฯ	๑,๐๘๐	๒ ครั้ง	๒,๑๖๐	
	- เสนอผู้บริหารเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	๖๐	๒ ครั้ง	๑๒๐	
		๖๐	๒ ครั้ง	๑๒๐	
	๓) การจัดแผนปฏิบัติงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๑ ศูนย์	๒๐๐	๑ ครั้ง	๒๐๐	
	๔) การทำงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๑ ศูนย์	๓๒๐	๑ ครั้ง	๓๒๐	
	- ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อแจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของศูนย์	๓๖๐	๕ ครั้ง	๑,๘๐๐	
	- รวบรวมสถิติและรายงานทางการเงิน การคลัง เพื่อจัดทำประมาณการรายรับ	๗๒๐	๒ ครั้ง	๑,๔๔๐	
	- ประชุมพิจารณาการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑,๕๐๐	๑ ครั้ง	๑,๕๐๐	
	- จัดทำร่างหลักการและเหตุผลการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑,๘๐๐	๑ ครั้ง	๑,๘๐๐	
	- จัดทำเสนอร่างเทศบัญญัติฯ เสนอต่อนายก เพื่อให้ความเห็นชอบ	๑๘๐	๑ ครั้ง	๑๘๐	
	- จัดทำประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๒๐	๑ ครั้ง	๑๒๐	
	- ติดประกาศและแจ้งประชาสัมพันธ์การประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑๘๐	๑ ครั้ง	๑๘๐	
	๕) งานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา (๔ ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้ง ๑ ศูนย์	๓๒๐	๑ ครั้ง	๓๒๐	
	- แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนฯ	๑๒๐	๒ ครั้ง	๒๔๐	
	- ประชุมแนวทางการติดตามของคณะกรรมการ	๑,๐๘๐	๑ ครั้ง	๑,๐๘๐	
	- ดำเนินการติดตามประเมินผลแผน	๓๖๐	๑ ครั้ง	๓๖๐	
	- สรุปผลการประเมิน รายงานผู้บริหารทราบ	๓๖๐	๑ ครั้ง	๓๖๐	
	๖.๘ งานอื่น ๆ				
	๑) งานควบคุม ตรวจสอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงินของส่วนการศึกษา (เงินเดือน,นม,อาหารกลางวัน)	๖๐	๒๐๐ ฎีกา	๑๒,๐๐๐	
	๒) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองการศึกษา	๖๐	๒๐๐ ฎีกา	๑๒,๐๐๐	
	๓) งานบริหารโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี				
	- การเขียนโครงการเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ	๒,๑๖๐	๖ โคร	๑๒,๙๖๐	
	- การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ	๒๑๖๐	๖ โคร	๑๒,๙๖๐	
	- ส่งหนังสือเชิญประชุม จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง การจัดระเบียบวาระการประชุม	๒๑๖๐	๖ โคร	๑๒,๙๖๐	
	- การจัดเตรียมการจัดงานตามโครงการ	๒๑๖๐	๖ โคร	๑๒,๙๖๐	
	- ดำเนินการตามโครงการ	๒๑๖๐	๖ โคร	๑๒,๙๖๐	
	- การประเมินผลโครงการ	๓๒๐	๖ โคร	๑,๙๒๐	
			รวมหน้านี้	๙๒,๕๒๐	๘๕๑,๙๓๕
	ผลรวมทั้งสิ้น	ลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ ๑,๓๘๐X๖๐		**๑๙๙,๑๔๐** **๑๑.๐๐**	

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและดูแลเด็กปฐมวัย	๓๐๐	๓๖๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
๒	ปฏิบัติงานประชุม/โครงการ/กิจกรรมต่างๆที่พัฒนาผู้เรียน	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๓	ปฏิบัติงานด้านการดูแลความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ ทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน	๑๒๐	๑๘๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔	ปฏิบัติงานดูแลและจัดสื่อการเรียนการสอน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐๐	๓๖๐	๑๐๘,๐๐๐	๑.๓๐
๕	ปฏิบัติงานส่งเสริมด้านศาสนาวัฒนธรรมและประเพณีในท้องถิ่น	๑๐๐	๑๔๐	๑๔,๐๐๐	๐.๑๗
๖	ปฏิบัติงานด้านนันทนาการและการกีฬา	๑๕๐	๑๖๐	๑๙,๒๐๐	๐.๘๙
๗	ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมเด็กในรอบปีงบประมาณ	๒๔๐	๓๒๐	๗๖,๘๐๐	๐.๙๓
๘	ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๖๐	๒๐๐	๓๒,๐๐๐	๐.๓๙
รวม				**๔๐๓,๖๐๐**	**๕.๕๓**

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณปริมาณงานและจำนวนอัตรากำลัง
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ตำแหน่ง คนงาน กองการศึกษา

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมด (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (อัตรา)
๑	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป	๓๕๐	๓๕๐	๑๒๒,๕๐๐	๑.๔๘
๒	เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือรับ - หนังสือส่ง	๒๕๐	๒๕๐	๖๒,๕๐๐	๐.๗๕
๓	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๔๔๐	๕๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
รวม				**๒๕๗,๐๐๐**	**๓.๑๐๔**
จำนวนอัตรากำลังคนที่ต้องการ					**๓ อัตรา**

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนปริมาณงานในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งกองสวัสดิการสังคม

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี(นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	ส่วนสวัสดิการสังคม				
	๑ งานธุรการ				
	๑) งานรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือ พร้อมเสนอ และแยกจัดหมวดหมู่	๑๐	๘๐๐ ครั้ง	๘,๐๐๐	
	๒) งานร่างหนังสือ โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่องหนังสือราชการ	๓๐	๑๐๐ ครั้ง	๓,๐๐๐	
	๓) แจ้งเวียนเอกสารภายในหน่วยงาน พร้อมรับส่งจดหมาย พัสดุ ไปรษณีย์และเอกสารของทางราชการ	๖๐	๕๐ ครั้ง	๓,๐๐๐	
	๔) เก็บ-ค้นหาหนังสือราชการ อัดสำเนาเอกสาร/ถ่ายเอกสาร	๖๐	๑๐๐ ครั้ง	๖,๐๐๐	
	๕) งานรับคำร้องและจัดหาเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ	๓๖๐	๑๐๐ ครั้ง	๓๖,๐๐๐	
	๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๖๐	๕๐ ครั้ง	๓,๐๐๐	
	๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๑๒๐	๕ ครั้ง	๖๐๐	
	๑) งานโครงการสนับสนุนส่งเสริมกลุ่มอาชีพ	๗๒๐	๗ หมู่บ้าน	๕,๐๔๐	
	๒) งานส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ และสร้างเครือข่ายองค์กรสตรีกลุ่มแม่บ้าน กลุ่มอาชีพ	๗๒๐	๒ โครงการ	๑,๔๔๐	
	๓) งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	๓๖๐	๔ ครั้ง	๑,๔๔๐	
	๔) งานส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาเด็กและเยาวชน	๓๖๐	๔ ครั้ง	๑,๔๔๐	
	๕) งานสนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อพัฒนาคนพิการ	๓๖๐	๓ ครั้ง	๑,๐๘๐	
	๗) งานส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน	๓๖๐	๔ ครั้ง	๑,๔๔๐	
	๘) งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อนำข้อมูลต่างๆมาประกอบการทำง	๖๐	๒๐ ครั้ง	๑,๒๐๐	
	๙) งานประสานงานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน	๑๒๐	๕ ครั้ง	๖๐๐	
	๑๐) งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านแบบบูรณาการ	๒๔๐	๗ หมู่บ้าน	๑,๖๘๐	
	๓ งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี				
	๑) งานโครงการสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มพัฒนาสตรี	๑๘๐	๕ ครั้ง	๙๐๐	
	๒) งานสนับสนุนกิจกรรมกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	๑๘๐	๕ ครั้ง	๙๐๐	
	๓) งานโครงการสนับสนุนกิจกรรมวันสตรีสากล	๑๘๐	๑ ครั้ง	๑๘๐	
	๔ งานสังคมสงเคราะห์				
	๔.๑ งานขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ				
	๑) จัดทำประกาศแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติ มาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ	๖๐	๑๗ ครั้ง	๑๐๒๐	
	๒) งานประชาสัมพันธ์แจ้งประชาสัมพันธ์ตลอดปี	๒๐	๑๒ วัน	๒๔๐	
	๓) เปิดรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๓๖๐	๕๐ วัน	๑๘,๐๐๐	
	๔) ตรวจเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง	๖๐	๖๗๐ ราย	๔๐,๒๐๐	
	๕) กรอกข้อมูลลงในแบบลงทะเบียน (ระบบ Manual)	๓๐	๖๗๐ ราย	๒๐,๑๐๐	
	๖) บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ ลงในฐานข้อมูลสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ทางอินเตอร์เน็ต	๑๕	๕๔๐ ราย	๘๑๐๐	

รวมหน้านี้ ๑๐๕,๐๐๐

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	๗) บันทึกข้อมูลผู้พิการ ลงในฐานข้อมูลสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ทางอินเตอร์เน็ต	๑๕	๑๐ ราย	๑๕๐	
	๘) จัดทำประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ เอดส์ (รายใหม่)	๑๘๐	๒ ครั้ง	๓๖๐	
	๙) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	
	๑๐) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	
	๑๑) จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๐	๑๒ ครั้ง	๗๒๐	
	๑๒) ตรวจเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน	๓๐	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	
	๑๓) ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (๑๘ หมู่บ้าน/เดือนๆละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๕ นาที/ราย	๓๐	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	
	๑๔) ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ (๑๘ หมู่บ้าน/เดือนๆละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๕ นาที/ราย	๓๐	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	
	๑๕) ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (๑ หมู่บ้าน/เดือนๆละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๕ นาที/ราย	๓๐	๑๒ ครั้ง	๓๖๐	
	๑๖) งานสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ยากจน ไร้ที่พึ่ง				
	- สำรวจหาผู้ด้อยโอกาส ยากจน ไร้ที่พึ่ง พร้อมรวบรวมเอกสารหลักฐาน	๑๐๘๐	๒ ราย	๒,๑๖๐	
	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	
	- จัดทำทะเบียนรายชื่อเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	๖๐	๑ ครั้ง	๖๐	
	- จัดสรรงบประมาณ วัสดุสิ่งของให้ความช่วยเหลือ	๑๒๐	๑ ครั้ง	๑๒๐	
	๑๕) งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากธรรมชาติ				
	- สำรวจประชาชนผู้ประสบภัยธรรมชาติ	๓๖๐	๘๐๐ ราย	๒๘๘,๐๐๐	
	- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	๑๘๐	๑ ครั้ง	๑๘๐	
	- จัดทำทะเบียนรายชื่อเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ	๖๐	๑ ครั้ง	๖๐	
	- จัดสรรงบประมาณ วัสดุ สิ่งของให้ความช่วยเหลือ	๑๒๐	๑ ครั้ง	๑๒๐	
	๑๖) งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านการสงเคราะห์ ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือ	๖๐	๒๐ ราย	๑,๒๐๐	
	๔.๒ งานบูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น				
	๑) งานประสานงานคณะทำงานจัดบริการผู้ช่วยคนพิการจังหวัดหนองบัวลำภู	๓๖๐	๓ ครั้ง	๑,๐๘๐	
	๒) งานบูรณาการกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายในพื้นที่	๑๘๐	๘ ครั้ง	๑,๔๔๐	
	๓) งานประสานฝึกอบรมโครงการส่งเสริมอาชีพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	๓๖๐	๑ ครั้ง	๓๖๐	
	๔) งานประสานและเข้าร่วมโครงการบริหารการจัดเก็บและใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาชุมชน(จปฐ)	๓๖๐	๓ ครั้ง	๑,๐๘๐	
	๕) งานประสานงานการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	๑๒๐	๑๒๐ วัน	๑๔,๔๐๐	
	๖) งานประสานการใช้แผนพัฒนาหมู่บ้านในการบริการจัดการแผนพัฒนาหมู่บ้านระดับอำเภอ	๓๖๐	๒ ครั้ง	๗๒๐	
				๓๑๒,๐๖๐	

ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
	๔.๓ งานอื่น ๆ				
	๑) งานพิจารณา ให้ความเห็น กลั่นกรองหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ทำรายงานความเห็น สรุปรายงาน เสนอผู้บริหารพิจารณา	๖๐	๑๒๐ เรื่อง	๗,๒๐๐	
	๒) งานการรับส่งหนังสือราชการ	๑๐	๑๕๐ เรื่อง	๑,๕๐๐	
	๓) งานควบคุม ตรวจสอบ ฎีกาเบิกจ่ายเงินของส่วนสวัสดิการสังคม	๖๐	๕๐ ฎีกา	๓,๐๐๐	
	๔) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของส่วนสวัสดิการสังคม	๖๐	๔๕ ฎีกา	๒,๗๐๐	
	๕) งานจัดวางระบบควบคุมภายในส่วนสวัสดิการสังคม	๓๖๐	๓ ครั้ง	๑,๐๘๐	
	๖) งานบริหารโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี				
	- การเขียนโครงการเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติ	๓๖๐	๑๕ โครงการ	๕,๔๐๐	
	- การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ	๓๐	๑๕ โครงการ	๔๕๐	
	- ส่งหนังสือเชิญประชุม จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง การจัดระเบียบวาระการประชุม	๔๘๐	๑๕ โครงการ	๗,๒๐๐	
	- การจัดเตรียมการจัดงานตามโครงการ	๗๒๐	๑๕ โครงการ	๑๐,๘๐๐	
	- ดำเนินการตามโครงการ	๗๒๐	๑๕ โครงการ	๑๐,๘๐๐	
	- การประเมินผลโครงการ	๗๒๐	๑๕ โครงการ	๑๐,๘๐๐	
	๗) งานเขียนโครงการเสนอหน่วยงานอื่นเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๗๒๐	๑๕ โครงการ	๑๐,๘๐๐	
	๘) งานจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ส่วนสวัสดิการสังคม	๗๒๐	๑ ครั้ง	๗๒๐	
	๙) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๕๔๐	๕๐ ครั้ง	๒๗,๐๐๐	
			รวมหน้านี้	๔๑๑,๕๑๐	
	ผลรวมทั้งสิ้น	ผลรวมช่องเวลาทั้งหมด/ปี ๑,๓๘๐X๖๐		๘๒๘,๕๗๐	๑๐.๐๑

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป	๑๘๐	๓๐๐	๕๔,๐๐๐	๐.๖๕
๒	เป็นผู้ช่วยลงทะเบียนหนังสือรับ - หนังสือส่ง	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๓	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
รวม				**๙๕,๐๐๐**	**๑.๑๔๗**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสวัสดิการสังคม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (ต่อปี) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	รับ – ส่งเอกสารกับหน่วยงานราชการต่างๆ	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๒	ดูแลรักษาตรวจสภาพความพร้อมของการใช้งานของรถยนต์ส่วนกลาง จำนวน ๓ คัน	๒,๘๘๐	๓	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๓	จัดทำบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง	๒๐	๓๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	จัดทำและควบคุมทะเบียนรถยนต์ส่วนกลาง	๒๐๐	๖	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๕	ขับรถยนต์ส่วนกลางรับ – ส่งเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๖	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๘๐	๕	๙๐๐	๐.๐๑
รวม				**๕๐,๖๔๐**	**๑.๐๗๒**

ลงชื่อ ผู้กรอกข้อมูล

(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)

ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

แบบ ๑

แบบสรุปข้อมูลขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เสนอต่อ ก.ท.จ.หนองบัวลำภู/ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู

ที่	ชื่อ อปท.	ปลัด/รองปลัด*		สำนักปลัด		กองคลัง		กองช่าง		กองสาธารณสุขฯ		กองการศึกษา		กองสวัสดิการสังคม		กองการเจ้าหน้าที่		หน่วยตรวจสอบภายใน	
		อัตรา คำนวณ	อัตรา จริง	อัตรา คำนวณ	อัตรา จริง	อัตรา คำนวณ	อัตรา จริง	อัตรา คำนวณ	อัตรา จริง	อัตรา คำนวณ	อัตรา จริง	อัตรา คำนวณ	อัตรา จริง	อัตรา คำนวณ	อัตรา จริง	อัตรา คำนวณ	อัตรา จริง	อัตรา คำนวณ	อัตรา จริง
๑	เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย	๒	๒	๓๐	๒๗	๑๔	๑๒	๒๑	๑๔	๑๙	๑๗	๑๗	๑๕	๑๐	๑๐	๑๑	๗	๑	๑

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางปาลิดา คำพิบูลย์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

หมายเหตุ

๑.อัตราคำนวณ หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคนของเทศบาล (คำนวณรวมอัตรา หน.สป./ผอ. ถึงแม้ตำแหน่ง หน.สป/ผอ. จะมีตามโครงสร้างก็ตาม ต้องมีปริมาณงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยอัตราคำนวณต้องมีตัวเลขมากกว่าหรือเท่าอัตราจริง หากมีตัวเลขอัตราคำนวณ น้อยกว่าได้แต่ต้องมีเศษเกินกว่ากึ่งหนึ่ง(๐.๕) ขึ้นไป เช่น กองวิชาการและแผนงาน ๔๕.๘๙๐ ปัดขึ้นเป็น ๔๖ อัตราเป็นต้น

๒. แนบเอกสารแสดงการคำนวณอัตรากำลังที่ต้องการของเทศบาลทุกสำนัก/กอง/ส่วน/ฝ่าย/งาน

๓. ส่งเอกสารตัวจริงที่ลงนามแล้วมาพร้อมหนังสือขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

แบบ ๒

แบบสรุปข้อมูลขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เสนอต่อ ก.ท.จ.หนองบัวลำภู

ที่	ชื่อ อปท./ประเภท	กรอบเดิม ปี ๒๕๖๘		เพิ่ม/ลด			รวมอัตรากำลัง			รายการ	เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ งปม.	ค่าใช้จ่ายรวมตามแผนอัตรากำลัง ๓ปี (ข้อ๙)			เงินเดือนตั้งจ่าย	ผลต่าง	หมายเหตุ
		จำนวนทั้งหมด	ว่าง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	ปี ๒๕๖๙	เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘	เงินเดือน	
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย																	
												A			B	(B-A)	
๑	พนักงานเทศบาล	๔๓	๒๑	-	๓	-	๔๓	๔๖	๔๖	รวม (เงินเดือน+เงินประจำตำแหน่ง+เงินเพิ่มต่างๆ)	๒๔,๕๖๙,๕๐๐	๒๕,๘๗๒,๐๖๐	๒๘,๗๘๔,๖๔๐	๒๙,๖๘๙,๓๘๐	๒๙,๘๒๖,๘๖๓	๑,๐๔๒,๒๒๓	เทศบาลต้องตั้งอัตราเงินเดือนในเทศบัญญัติไม่น้อยกว่าอัตราเงินเดือนในแผนอัตรากำลัง๓ปี ข้อ ๙**
	พนักงานครู/บุคลากรทางการศึกษา	๑๔	๙	-	-	-	๑๔	๑๔	๑๔	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น(๑๕%)	๓,๖๘๕,๔๒๕.๐๐	๓,๘๘๐,๘๐๙	๔,๓๑๗,๖๙๖.๐๐	๔,๔๕๓,๔๐๗	๔,๔๗๔,๐๒๙	ตั้งจ่ายเงินเดือนในเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ มากกว่า/น้อยกว่าในแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๘	
	ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	-	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๒๘,๒๕๔,๙๒๕	๒๙,๗๕๒,๘๖๙	๓๓,๑๐๒,๓๓๖	๓๔,๑๔๒,๗๘๗	๓๔,๓๐๐,๘๙๓		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๗	๕	-	๕	-	๓๗	๔๒	๔๒	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๓๔.๖๓	๓๖.๔๗	๓๖.๓๗	๓๕.๗๓	๓๗.๖๙		
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๓	๒	-	๗	-	๑๓	๒๐	๒๐	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	๘๑,๕๘๓,๕๐๐	๘๑,๕๘๓,๕๐๐	๙๑,๐๐๘,๙๐๐	๙๕,๕๕๙,๓๔๕	๙๑,๐๐๘,๙๐๐		
รวมอัตรากำลังทั้งหมด		๑๐๗	๓๗	-	๑๕	-	๑๐๗	๑๒๒	๑๒๒	ฐานการคำนวณให้ประมาณการ				เพิ่มขึ้น๕%			

รับรองข้อมูลถูกต้อง

ลงชื่อ

(นางปาลิดา คำพิบูลย์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

สรุปข้อมูลการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปรับปรุงครั้งที่ ๒ (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ดังนี้
(กรณีไม่มีการขอปรับปรุงตำแหน่ง/ปรับปรุงตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการ)

เทศบาล	โครงสร้างส่วนราชการ	จำนวนข้าราชการตามโครงสร้าง	ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับเดิม)									ขอปรับเพิ่ม/ลด ขรก/ลูกจ้างประจำ/พนง.จ้าง			งปม.รายจ่ายปี ๒๕๖๘	รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙					
			จำนวน ขรก/ลูกจ้างประจำ/พนง.จ้าง ที่มีคนครอง					จำนวน ขรก/ลูกจ้างประจำ/พนง.จ้างที่เป็นตำแหน่งว่าง				ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
			บริหาร/วิชาการ	ทป.	ลจ.ประจำ	พนจ.ทป.	พนจ.ภก.	บริหาร/วิชาการ	ทป.	พนจ.ทป.	พนจ.ภก.					รายจ่ายตามแผนฯ	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายตามแผนฯ	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายตามแผนฯ	คิดเป็นร้อยละ
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย	**๑.สน.ปลัด** ๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๐	๓/๔	๒	-	๔	๑๑	๑/๒	๑	๑	๑	-	**กำหนดเพิ่ม** ๑.เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง ๑ อัตรา ๒.พนักงานดับเพลิง (ภารกิจ) ๑ อัตรา	-	๙๑,๐๐๘,๙๐๐	๒๙.๘๗๒,๐๖๐	๓๖.๔๗	๓๓,๑๐๒,๓๓๖	๓๖.๓๗	๓๔,๑๔๒,๗๘๗	๓๕.๗๓
	๒.กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง	๗	๒/๒	๑	-	๒	๓	๒/-	๒	-	-	-	**กำหนดเพิ่ม** ๑.คนงาน (ทั่วไป) ๑ อัตรา	-								
	๓.กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายบริหารงานช่าง	๕	๒/๑	๑	-	-	๘	๑/๑	๑	-	-	-	**กำหนดใหม่** ๑.นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. ๑ อัตรา ๒.ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ภารกิจ) ๑ อัตรา ๓.คนงาน(ทั่วไป) ๑ อัตรา	-								
	๔.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	๕	๒/๒	-	-	๑	๖	๒/๑	-	-	๓	-	**กำหนดเพิ่ม** ๑.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป) ๑ อัตรา ๒.คนงาน (ทั่วไป) ๒ อัตรา **ยุบเลิก** ๑.พนง.ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ภารกิจ) ๑ อัตรา	-								

เทศบาล	โครงสร้างส่วนราชการ	จำนวนข้าราชการตามโครงสร้าง	ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับเดิม)									ขอปรับเพิ่ม/ลด ขรก/ลูกจ้างประจำ/พนง.จ้าง			งปม. รายจ่ายปี ๒๕๖๗	รายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙					
			จำนวน ขรก/ลูกจ้างประจำ/พนง.จ้าง ที่มีคนครอง					จำนวน ขรก/ลูกจ้างประจำ/พนง.จ้างที่เป็นตำแหน่งว่าง				ปี ๖๗	ปี ๖๘	ปี ๖๙		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	
			บริหาร/วิชาการ	ทป.	ลจ.ประจำ	พนจ.ทป.	พนจ.ภก.	บริหาร/วิชาการ	ทป.	พนจ.ทป.	พนจ.ภก.					รายจ่ายตามแผนฯ	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายตามแผนฯ	คิดเป็นร้อยละ	รายจ่ายตามแผนฯ	คิดเป็นร้อยละ
	๕.กองการศึกษา ๑.ฝ่ายบริหารการศึกษา	๖	๒/๒	๒	-	๖	๓	๑/๑	๒	-	๑	-	**กำหนดเพิ่ม** ๑.คนงาน (ทั่วไป) ๑ อัตรา									
	๖.กองสวัสดิการสังคม **๗.กองการเจ้าหน้าที่** ๗.๑ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง **๘.หน่วยตรวจสอบภายใน**	๖ ๔ ๑	๒/๒ ๒/๑ -/๑	๒ ๑ -	- - -	- ๑ -	๒ ๑ -	-/๑ ๑/๑ -/-	๑ - -	- - -	- ๑ -	- - -	**กำหนดเพิ่ม** ๑.พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) ๑ อัตรา ๒.คนงาน (ทั่วไป) ๑ อัตรา -	- - -	- - -	-	-	-	-	-	-	-

๑. เทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๙๑,๐๐๘,๙๐๐ บาท
- ๑.๑ ฐานคำนวณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๘๑,๕๘๓,๕๐๐ บาท
- ๑.๒ ฐานคำนวณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๙๑,๐๐๘,๙๐๐ บาท
- ๑.๓ ฐานคำนวณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ จำนวน ๙๕,๕๕๙,๓๔๕ บาท

๒. ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ร้อยละ ๑๕ (คิดจากเงินเดือน+เงินประจำตำแหน่งของทุกตำแหน่งในแผนฯ X ๑๕%)
- ๒.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๖.๔๙ บาท
- ๒.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๖.๓๗ บาท
- ๒.๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓๕.๗๓ บาท

ผู้รับรองข้อมูล
(นางอาริสษา ปริปุณณะ)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้รับรองข้อมูล
(นายภูรินท์ ศรีสนิท)
ผู้อำนวยการกองกองการศึกษา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นายธรรมปพน แก้วมุงคุณ)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(นางปาลิดา คำพิบูลย์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย

แบบสรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นฯ
ตั้งไว้ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
ประกอบการขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ที่ได้รับอนุมัติจาก ผวจ./นอภ.) ๙๑,๐๐๘,๙๐๐

(เงินรายได้ + เงินอุดหนุนทั่วไป + เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์)

ประเภทรายจ่าย		เงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ที่ตั้งจ่าย (บาท)	เงินงบประมาณ ปี ๒๖๕๘ ที่จ่ายจริง(บาท)
๒. รายจ่าย ด้านเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น		๒๙,๘๒๖,๘๖๓.๒๓	๓,๒๒๘,๘๓๘.๗๒
๒.๑	เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๖,๕๑๘,๖๘๐	๑,๘๙๙,๙๒๘.๗๒
๒.๒	เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	-
๒.๓	เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๙,๐๕๗,๓๖๐	๑,๒๙๑,๘๑๐
๒.๔	ประโยชน์ตอบแทนอื่น {รวม (๑) - (๑๙) }ตามประกาศ ก.ถ.เรื่องการกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือนฯ ลว ๒๕ ก.ค. ๒๕๕๗ แก้ไขถึงฉบับที่ ๓ ลว ๑๘ ธ.ค.๒๕๖๑ ประกอบด้วย	๔,๒๕๐,๘๒๓.๒๓	๓๗,๑๐๐
	(๑) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ	-	-
	(๒) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๑๗๕,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
	(๓) เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	-	-
	(๔) เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาฯ(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์ฯลฯ)	-	-
	(๕) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางการแพทย์ฯที่ไม่ปฏิบัติเวชปฏิบัติส่วนตัว (แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร)	-	-
	(๖) เงินค่าเช่าบ้าน	๑๒๐,๐๐๐	๑๙,๖๐๐
	(๗) เงินทำขวัญพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะการปฏิบัติในหน้าที่	-	-
	(๘) เงินเกี่ยวกับศพพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	-	-
	(๙) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	๑๓๓,๐๐๐	๒๒,๑๔๕
	(๑๐) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มิใช่ตำแหน่งครู (คชบ.)	๓๒,๐๐๐	๕,๓๓๐.๔๐
	(๑๑) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๔๓๐,๐๐๐	๕๘,๒๕๖
	(๑๒) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๑,๔๒๓,๗๐๐	๑๙๘,๘๑๓.๒๐
	(๑๓) เงินบำเหน็จความชอบค่าทดแทนฯ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือช่วยราชการป้องกันอธิปไตยและรักษาความสงบฯ	-	-
	(๑๔) เงินรางวัลประจำปี (โบนัส)	-	-
	(๑๕) เงินทุนการศึกษา	-	-
	(๑๖) เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	-	-
	(๑๗) เงินประจำตำแหน่ง+เงินค่าตอบแทนพิเศษ+เงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (ข้าราชการ/พนักงานส่วนท	๗๒๙,๕๐๓.๒๓	๗๑,๙๐๓.๒๓
	(๑๘) เงินตอบแทนอื่นหรือเงินค่าตอบแทนอื่นๆ หรือเงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ ตามที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบกำหนด	-	-
	(๑๘.๑) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ข้าราชการ+ลูกจ้างประจำ+พนักงานจ้าง)	๒๘๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐
	(๑) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น.....บาท	-	-
	(๒) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวลูกจ้างประจำ.....บาท	-	-
	(๓) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง.....บาท	๔๔๙,๐๐๐	๑๐๖,๙๐๕
	(๑๘.๒)ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๓๖๕,๐๐๐	๑๓,๕๙๐
	(๑๘.๓) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ	-	-
	(๑๘.๔) เงินเพิ่มพิเศษของพนักงานจ้าง	-	-
	(๑๘.๕) บำเหน็จบำนาญพนักงานครู	๘๘,๐๒๐	๑๔,๖๖๙.๖๐
	(๑๙) เงินสมทบกองทุนทดแทน(ร้อยละ๐.๒ของค่าจ้าง+ค่าครองชีพ)	๒๐,๐๐๐	-
**คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี		๓๒.๗๗	๓.๕๔

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(นายภูรินท์ ศรีสนิท)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
(นายธรรรมปพน แก้งมุงคุณ)
ปลัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

(นางปาลิดา คำพิบูลย์)
นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลือย