



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

**เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู**

คำนำ

เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ได้มีการสำรวจความรู้ที่จำเป็นสำหรับบุคลากร ที่อยู่ในสังกัด เพื่อรวบรวมวิเคราะห์ จัดทำเป็นแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) เพื่อใช้ประโยชน์ เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ คณะทำงานการจัดการความรู้ในองค์กร ได้พิจารณากำหนดนโยบายขอบเขต การจัดการความรู้ เป้าหมาย กระบวนการ และจัดทำแผนให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์อย่างเป็น รูปประธรรม อันจะนำไปสู่การทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ต่อไป

คณะทำงานการจัดการความรู้ KM - TEAM
เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑

๑.๑ ความหมายของการจัดการความรู้	๔
๑.๒ ประเภทความรู้	๕
๑.๓ แนวคิดการจัดการความรู้	๕
๑.๔ วงจรการจัดการความรู้	๕
๑.๕ ทศนคติต่อการจัดการความรู้	๖
๑.๖ นโยบายการจัดการความรู้	๖
๑.๗ เป้าหมายของการจัดการความรู้	๗
๑.๘ กระบวนการจัดการความรู้	๗
๑.๙ กระบวนการบริการจัดการการเปลี่ยนแปลง	๘
๑.๑๐ ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ	๙
๑.๑๑ กลวิธีในการดำเนินงาน	๑๐

บทที่ ๒

๒.๑ เส้นทางการพัฒนาจัดการความรู้	๑๑
๒.๒ เป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๑

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน การจัดการความรู้ในองค์กร
- เอกสารรายงานการประชุม

บทที่ ๑

๑.๑ ความหมายของการจัดการความรู้

การจัดการความรู้หมายถึงการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจาย อยู่ในตัวบุคคลหรือ เอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนา ตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถ ในเชิงแข่งขันสูงสุด (สำนักงาน กพร)

การจัดการความรู้หมายถึงกระบวนการที่ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นกว่าเดิมโดยมีเป้าหมายพัฒนางาน และคน (ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช)

การจัดการความรู้หมายถึง กระบวนการในการนำความรู้ที่มีอยู่หรือได้เรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและเป็นเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายขององค์กร ในด้านการทำงาน ด้านการพัฒนาคน ด้านการเป็นองค์กรเรียนรู้ ด้านการเป็นชุมชนที่มีความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน และด้านการตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในทุกกลุ่มโดยผ่านกระบวนการต่างๆเช่นการสร้าง การรวบรวม การแลกเปลี่ยน และการนำไปใช้งาน โดยมีเป้าหมายขององค์กรในด้านการทำงานที่สำคัญคือ (รณิษฐ์ กิจกล้า)

๑) การตอบสนอง (Responsiveness) เป็นการตอบสนองความต้องการของลูกค้าเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้นบุคลากรสังคมส่วนรวมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม หรือบริการ

๒) การมีนวัตกรรม (Innovation) เป็นนวัตกรรมในการทำงานและนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์

๓) การมีสมรรถนะ (Competency) เป็นขีดความสามารถขององค์กรและของบุคลากรที่พัฒนาขึ้นซึ่งสะท้อนภาพการเรียนรู้ขององค์กร

๔) การมีประสิทธิภาพ (Efficiency)เป็นสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์กับต้นทุนที่ลงไปการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง คือการลงทุนลงแรงน้อยแต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง

๑.๒ ประเภทของความรู้

ในการจัดการความรู้มีการแบ่งความรู้ออกเป็น ๒ ประเภทคือ

๑) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆเป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงานงาน ฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์บางครั้งจึงเรียกว่าเป็น ความรู้แบบนามธรรม

๒) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดย ผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็น ความรู้แบบรูปธรรม

๑.๓ แนวคิดการจัดการความรู้ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา มีแนวความคิดในการดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้เกิด วัฒนธรรมการทำงานและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่วางอยู่บนรากฐานแห่งความรู้ ตามหลักแผนจัดการความรู้ KM Action Plan ส่งเสริมให้แสวงหาความรู้ ใช้ความคิดอย่างมีเหตุผล ให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

๑.๔ วงจรการจัดการความรู้



๑.๕ ทศนคติต่อการจัดการความรู้



๑.๖ นโยบายการจัดการความรู้

เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย กำหนดนโยบายในการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ในองค์กรเพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒. สนับสนุนให้มีการประมวลความรู้ในองค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงาน ได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมผลักดันการจัดการความรู้ในองค์กรและเกิดการ
๔. ส่งเสริมและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานปกติ ที่ส่งผลต่อการพัฒนา ตามยุทธศาสตร์และสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ในระดับท้องถิ่น
๕. ใช้เทคโนโลยีเพื่อการสร้างและเชื่อมโยงความรู้การจัดเก็บและเชื่อมโยงฐานข้อมูลความรู้
๖. จัดระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ

๑.๗ เป้าหมายของการจัดการความรู้

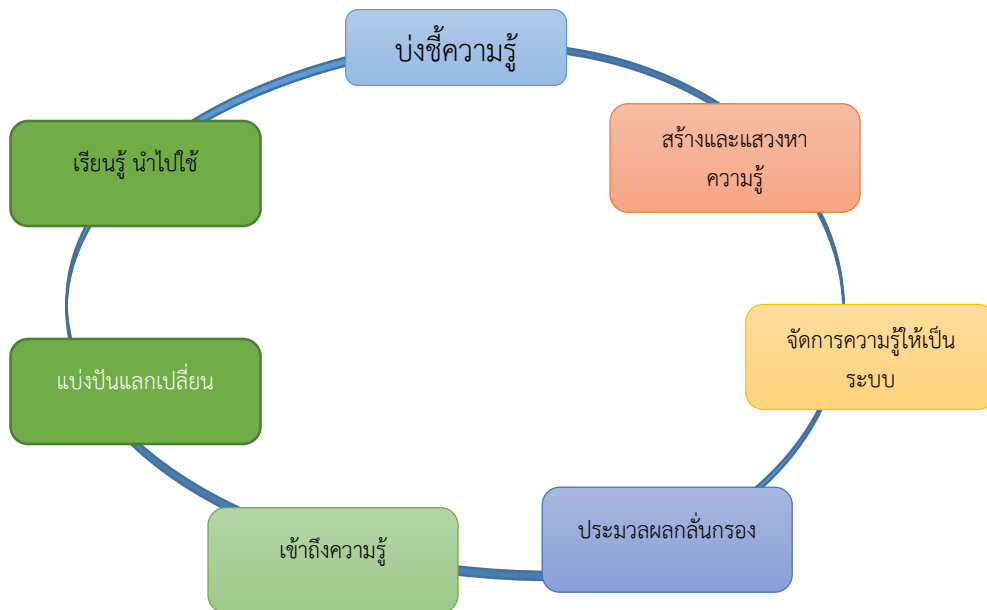
๑. เพื่อให้บุคลากรทั้ง สายงานผู้บริหาร สายงานอำนวยการ สายวิชาการ สายทั่วไป ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้และองค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรม กระบวนการถ่ายทอดความรู้ในระหว่างบุคลากรทุกสายงาน ส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน
๓. เพื่อผลักดันให้มีการนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานและตอบสนอง ต่อพันธกิจ และยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา
๔. เพื่อรวบรวมความรู้ ประสบการณ์ที่เป็น Tacit Knowledge ในตัวบุคลากรและความรู้ ที่เป็น Explicit Knowledge ที่มีอยู่ทั้งจากแหล่งความรู้ภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนเผยแพร่ประเด็นองค์ความรู้สู่ สาธารณชนโดยผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น เว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ก
๕. เพื่อสร้างชุมชนนักปฏิบัติการจัดการความรู้ภายในองค์กรโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ทุกสายงาน ตลอดจนก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๑.๘ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้ องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือ พัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑) การบ่งชี้ความรู้ เช่นพิจารณาว่า วิสัยทัศน์/พันธกิจ/ เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้ บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง
- ๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า ความรู้อยู่ที่ไหน อยู่ที่ใคร ส่วนราชการไหน
- ๓) การจัดความรู้ให้เป็นระบบ - การเก็บความรู้ ให้เป็นระบบ เพื่อการค้นหาในอนาคต
- ๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้- ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์ ทบทวน ตรวจสอบความถูกต้อง สอบถามเพิ่มเติมจากผู้เชี่ยวชาญ
- ๕) การเข้าถึงความรู้- เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้นั้นเข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็น เอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบ ทีม ข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น

๗) การเรียนรู้ - ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่นเกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้ นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียน ต่อไปอย่างต่อเนื่อง (คู่มือ กพร) หากนำ KM ที่ได้ไปเรียนรู้ ไปใช้งานจริงแล้วไม่ได้ผล ให้ย้อนกลับไป ทำเรื่องใหม่ หรือทบทวนความผิดพลาดในแต่ละขั้นตอน

กระบวนการ ๗ ขั้นตอนของ KM



๑.๙ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) เป็น กรอบความคิดแบบ หนึ่งเพื่อให้องค์กรที่ต้องการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กร ที่จะมีผลกระทบ ต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม - เช่น กิจกรรมการมีส่วนร่วมและสนับสนุน จากผู้บริหาร (ที่ทุกคน มองเห็น) โครงสร้างพื้นฐานขององค์กร ทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ, มีระบบการ ติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

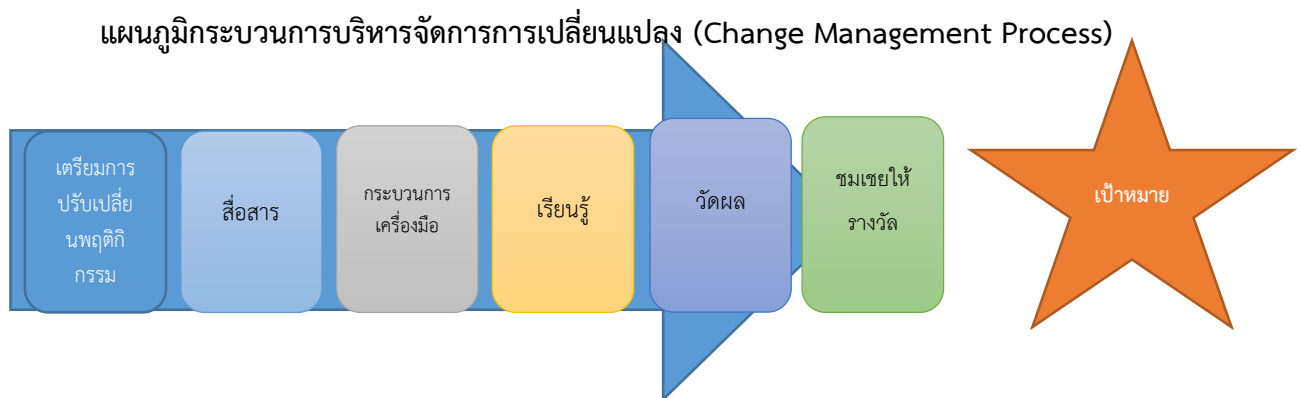
๒) การสื่อสาร - เช่น กิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจถึงสิ่งที่องค์กรจะทำ ประโยชน์ที่จะเกิด ขึ้นกับทุกคน แต่ละคนจะมีส่วนร่วมได้อย่างไร

๓) กระบวนการและเครื่องมือ - ช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้ สะดวก รวดเร็วขึ้น โดยการเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือ ขึ้นกับชนิดของความรู้ ลักษณะขององค์กร (ขนาด สถานที่ตั้ง ฯลฯ) ลักษณะการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร ทรัพยากร

๔) การเรียนรู้ - เพื่อสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการ จัดการความรู้ โดยการ เรียนรู้ต้องพิจารณาถึง เนื้อหา กลุ่มเป้าหมาย วิธีการ การประเมินผลและปรับปรุง

๕) การวัดผล - เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ มีการนำผล ของการวัด มาใช้ใน การปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น มีการนำผลการวัดมาใช้ในการสื่อสาร กับบุคลากรในทุก ระดับให้ เห็นประโยชน์ของการจัดการความรู้ และการวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ ขั้นตอนไหนได้แก่ วัด ระบบ (System) วัดที่ผลลัพธ์ (Out put) หรือวัดที่ประโยชน์ที่จะได้รับ (Out come)

๖) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล - เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในทุกระดับ โดยข้อควรพิจารณาได้แก่ ค้นหาความต้องการของบุคลากร แรงจูงใจ ระยะสั้นและ ระยะยาว บุคลากรกับระบบที่มีอยู่ ปรับเปลี่ยนให้เข้ากับกิจกรรมที่ทำ



๑.๑๐ ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จ

๑) ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจตระหนัก ถึง ความสำคัญและ ประโยชน์ของการจัดการความรู้(Knowledge Management) และองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

๒) เป้าหมายและแผนงานการจัดการความรู้ที่ชัดเจน

๓) บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

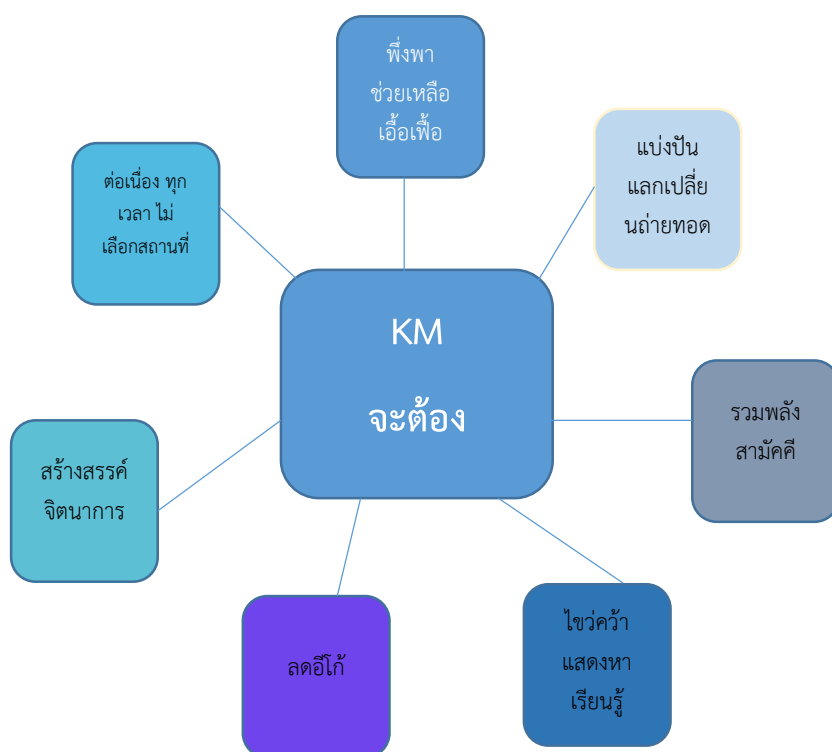
๔) ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๕) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้

๖) มีการจัดการความรู้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๗) มีแรงจูงใจด้วยการยกย่องชมเชยหรือให้รางวัล

๘) มีการติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้โดยใช้ตัวชี้วัด



๑.๑๑ กลวิธีในการดำเนินงาน

๑. จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของเทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา
๒. จัดสรรงบประมาณและทรัพยากรสนับสนุนการจัดการความรู้
๓. จัดอบรมบุคลากรทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการจัดการความรู้
๔. จัดทำแผนการจัดการความรู้
๕. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อส่งเสริมให้เกิดชุมชนนักปฏิบัติ
๖. สร้างเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานอื่น ๆ ทั้ง ท้องถิ่น อบต. เทศบาล อบจ. เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลความรู้ให้มีความหลากหลายและครอบคลุม
๗. สร้างแรงจูงใจให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น การยกย่องการให้รางวัลแก่ผู้ที่ นำความรู้มาเผยแพร่หรือผู้ที่นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
๘. สร้างฐานข้อมูลความรู้
๙. ติดตามและประเมินผลการจัดการความรู้

บทที่ ๒

๒.๑ เส้นทางการพัฒนาการจัดการความรู้ เทศบาลตำบลสามัคคีพัฒนา

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค.๖๗	-ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อ วางแผนทางดำเนินการ KM ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -จัดทำแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะทำงาน บุคลากรในสังกัด	เลขานุการ เลขานุการ
พ.ย. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	-เสนอการจัดกิจกรรม KM -จัดกิจกรรมตามแผน -สรุปผลหลังดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม	บุคลากรในสังกัด	เลขานุการ
ต.ค.๖๘	-รายงานผลการดำเนินกิจกรรม KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	คณะทำงาน	เลขานุการ

๒.๒ เป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- ๑) ให้ความรู้เรื่องความก้าวหน้าพนักงานเทศบาล
 - การเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ อาวุโส ชำนาญการพิเศษ
- ๒) ให้ความรู้เรื่องการป้องกันภัยในสำนักงาน
 - นวัตกรรมเพื่อสุขภาพ ในการป้องกันโรคติดต่อ
- ๓) ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ในองค์กร ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ของเทศบาลตำบล
โนนสูงเปลือย

๑) ให้ความรู้เรื่องความก้าวหน้าพนักงานเทศบาล

- การเลื่อนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการ อาวุโส ข้าราชการพิเศษ

แผนการจัดการความรู้						
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เป้าหมาย ให้ความรู้เรื่องเลื่อนระดับ ข้าราชการ ข้าราชการ อาวุโส ข้าราชการพิเศษ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การบริหารการพัฒนาบุคลากรและสังคมคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ พนักงานเทศบาลที่มีคุณสมบัติเข้าร่วมร้อยละ ๘๐ เชิงคุณภาพ พนักงานเทศบาลที่เข้าร่วมเข้าใจในขั้นตอนการยื่นเลื่อนระดับ ร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์ พนักงานเทศบาลได้ยื่นเอกสารเลื่อนระดับในระยะเวลาที่เหมาะสม						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<u>บ่งชี้ความรู้</u> ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้	พ.ย.๖๗	การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายในการบ่งชี้ความรู้	ร้อยละ ๘๐	พนักงานเทศบาล	คณะทำงาน
๒.	<u>การสร้างและเผยแพร่</u>	พ.ย.๖๗	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นในการเลื่อนระดับ	ส่วนราชการละ ๑ ครั้ง	พนักงานเทศบาล	คณะทำงาน
๓.	<u>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบและการเลือกหลักสูตรเนื้อหา</u>	ธ.ค.๖๗	จัดทำคู่มือและให้ความรู้กับพนักงาน	คู่มือ ๑ เล่ม	พนักงานเทศบาล	เลขานุการ
๔.	<u>ประมวลผล</u>	ธ.ค.๖๗	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของคู่มือ	คู่มือที่ผ่านการคัดเลือก	-	เลขานุการ
๕.	<u>การเข้าถึง</u>	ธ.ค.๖๗	จัดเก็บข้อมูลของสื่ออย่างเป็นระบบ	จัดเก็บและเผยแพร่สื่อคู่มือไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง	พนักงานเทศบาล	คณะทำงาน/เลขานุการ
๖.	<u>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</u>	ธ.ค.๖๗	เวทีเล่าประสบการณ์บรรยายการนำความรู้ไปใช้	ทุกส่วนราชการ	พนักงานเทศบาล	เลขานุการ
๗.	<u>การเรียนรู้นำไปใช้</u>	ม.ค.๖๘ เป็นต้นไป	เทศบาลให้นำคู่มือไปใช้ในการเลื่อนระดับ	ร้อยละ ๘๐	พนักงานเทศบาล	คณะทำงาน

๒) ให้ความรู้เรื่องการป้องกันภัยในสำนักงาน

- นวัตกรรมเพื่อสุขภาพ ในการป้องกันโรคติดต่อ

แผนการจัดการความรู้						
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เป้าหมาย นวัตกรรมเพื่อสุขภาพ ในการป้องกันโรคติดต่อ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การบริหารการพัฒนาบุคลากรและสังคมคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ พนักงานเทศบาลให้ความรู้การควบคุมป้องกันโรคติดต่อ ๑ เรื่อง เชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เข้าใจในหลักการและวิธีป้องกันโรคติดต่อ ร้อยละ ๘๐ เชิงประโยชน์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถช่วยเหลือตัวเองในเบื้องต้นได้หากเกิดโรคติดต่อได้						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<u>บ่งชี้ความรู้</u> ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้	พ.ย.๖๗	การมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายในการบ่งชี้ความรู้	ร้อยละ ๘๐	บุคลากรในสังกัด	คณะทำงาน
๒.	<u>การสร้างและหาแสวงหา</u>	พ.ย.๖๗	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นนวัตกรรม	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	บุคลากร/บุคคลทั่วไป	คณะทำงาน
๓.	<u>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</u>	พ.ย.๖๗ – ก.ย.๖๘	มีการคัดเลือกเตรียมการอย่างเป็นระบบ	ให้ความรู้พนักงาน	บุคลากร/บุคลากรทั่วไป	คณะทำงาน
๔.	<u>ประมวลผล</u>	พ.ย.๖๗ – ก.ย.๖๘	ตรวจสอบความสมบูรณ์ของถูกต้องของขั้นตอนการป้องกันโรคติดต่อ	ได้นวัตกรรมการป้องกันโรคติดต่อ	คณะทำงาน	คณะทำงาน
๕.	<u>การเข้าถึง</u>	พ.ย.๖๗ – ก.ย.๖๘	จัดเก็บข้อมูล เป็นคู่มือป้องกันโรค	จัดเก็บและเผยแพร่ ๑ ช่องทาง	บุคลากร/บุคลากรทั่วไป	คณะทำงาน/เลขานุการ
๖.	<u>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</u>	พ.ย.๖๗ – ก.ย.๖๘	กิจกรรมสาธิตการทำนวัตกรรม	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	บุคลากร/บุคลากรทั่วไป	คณะทำงาน
๗.	<u>การเรียนรู้นำไปใช้</u>	พ.ย.๖๗ – ก.ย.๖๘	เทศบาลใช้เป็นคู่มือในสำนักงาน	ทุกส่วนราชการ	บุคลากร/บุคลากรทั่วไป	คณะทำงาน

๓) ให้ความรู้เรื่องการป้องกันภัยในสำนักงาน

- ประชาสัมพันธ์ การจัดการความรู้ในองค์กรของ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยพัฒนาทุกรูปแบบ

แผนการจัดการความรู้						
ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เป้าหมาย ประชาสัมพันธ์การจัดการความรู้ ของหน่วยงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การบริหารการพัฒนาบุคลากรและสังคมคุณภาพ กลยุทธ์ที่ ๕ จัดให้มีความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตัวชี้วัด เชิงปริมาณ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง เชิงคุณภาพ การเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ ง่าย สะดวก รวดเร็ว เชิงประโยชน์ บุคลากรในสังกัดเข้าถึงและได้เรียนรู้การจัดการความรู้						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<u>บ่งชี้ความรู้</u> ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวบ่งชี้	ต.ค.๖๗	ช่องทางประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	ผู้สนใจ	คณะทำงาน
๒.	<u>การสร้างและหาแสวงหา</u>	พ.ย.๖๗	เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นช่องทางประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	คณะทำงาน	คณะทำงาน
๓.	<u>การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ</u>	ธ.ค.๖๗	มีการคัดเลือกเตรียมการอย่างเป็นระบบ	ช่องทางการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน	คณะทำงาน
๔.	<u>ประมวลผลและรวบรวมช่องทางประชาสัมพันธ์</u>	ม.ค.๖๘	ตรวจสอบความเป็นไปได้ของช่องทางประชาสัมพันธ์	ช่องทางที่ผ่านการคัดเลือก	-	คณะทำงาน
๕.	<u>การเข้าถึงนวัตกรรม</u>	เม.ย.๖๘	จัดเก็บข้อมูลเก็บข้อมูลของผู้ที่มีส่วนร่วมในการเข้ามาชมอย่างเป็นระบบ	จัดเก็บและเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	บุคลากรทั้งในและนอกสังกัด	คณะทำงาน
๖.	<u>การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้</u>	เม.ย.๖๘	ประชาสัมพันธ์ทางเฟซบุ๊ก ไลน์ ประชุม อบรม สัมมนา ประกาศบันทึกแจ้ง	ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง	บุคลากรทั้งในและนอกสังกัด	คณะทำงาน
๗.	<u>การเรียนรู้นำไปใช้</u>	เม.ย. - พ.ค.๖๘	บุคลากรได้เรียนรู้การจัดการความรู้	ร้อยละ ๘๐	บุคลากรทั้งในและนอกสังกัด	คณะทำงาน