



ระเบียบเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย
เรื่อง การเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรจัดสวัสดิการของพนักงานเทศบาลในการเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม รวมทั้งความประหยัดและประโยชน์ของทางราชการ และเพื่อให้การจัดพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ (๑) และกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การเข้าพักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ เตรส (๔) (๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า " ระเบียบเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เรื่อง การเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"ที่พักเทศบาล" หมายความว่า อาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างบ้านพักที่จัดไว้เป็นที่พักอาศัยของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

"พนักงานเทศบาล" หมายความว่า พนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

"พนักงานจ้าง" หมายความว่า พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า บุตร สามี หรือภรรยาของพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาศัยในที่พัก และให้รวมถึงบิดามารดาของผู้ได้รับสิทธิหรือของภรรยาหรือสามีของผู้ได้รับสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พัก

"ค่าส่วนกลาง " หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอันเป็นส่วนรวม

"คณะกรรมการ " หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยในที่พักของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย"

หมวด ๒
คณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยคณะหนึ่ง ประกอบด้วยบุคคลในตำแหน่งต่างๆต่อไปนี้

(๑) ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
(๒) รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
(๔) ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
ทั้งนี้เลขานุการให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้	

ข้อ ๖ คณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาคัดเลือกให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าพักอาศัยหรือยกเลิกสิทธิการเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาล ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าพักอาศัยในที่พักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยให้เมื่อมีที่พักว่างและเหมาะสมที่อยู่อาศัยได้

(๓) พิจารณาจัดที่พักประจำตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน (ปลัดเทศบาล/รองเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง) และที่พักซึ่งมิใช่ที่พักประจำตำแหน่งหน่วยงาน (พนักงานเทศบาล/ พนักงานจ้าง)

(๔) สงวนสิทธิการเข้าพักอาศัย การย้ายที่พักหรือให้ออกจากที่พักอาศัยเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการการเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลตามระเบียบนี้

(๕) พิจารณาเสนอนายกเทศมนตรีแต่งตั้งตัวแทนประจำอาคารพักอาศัยแต่ละอาคารเพื่อให้ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการพักอาศัยอยู่ร่วมกันตามระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งบุคคลเพื่อกระทำการอันหนึ่งอันใดแทนตนในกิจการที่คณะกรรมการเห็นเป็นการสมควร

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ผู้อยู่อาศัยพึงปฏิบัติ

(๘) พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน จากผู้เข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาล

(๙) ผู้มีอำนาจพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลได้แก่ คณะกรรมการตามระเบียบนี้โดยอนุมัติของนายกเทศมนตรี

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่เทศบาลตำบลโนนสูงเปลือยมอบหมาย

หมวด ๓

ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยและข้อถือปฏิบัติ

ข้อ ๗ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ต้องเป็นผู้ที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- (๒) กรณีที่เป็นผู้ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบ แต่มีความจำเป็นต้องพักอาศัยในที่พักของเทศบาลก็ได้เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๓) ผู้มีภูมิลำเนาในเขตเทศบาลหรือในจังหวัดหนองบัวลำภู แต่เดือดร้อนในเรื่องที่อยู่อาศัยไม่มีที่พักเป็นของตนเองและมีความจำเป็นต้องเช่าบ้าน คณะกรรมการจะพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลเป็นกรณีพิเศษรายชื่อไป

(๔) ผู้ที่ขอโอน (ย้าย) มาจากที่อื่น โดยสละสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ต่อมาภายหลังจะขอเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลจะไม่ได้รับการพิจารณา เว้นแต่จะมีที่พักเหลือ

(๕) พนักงานเทศบาลที่ได้กำหนดที่พักไว้สำหรับตำแหน่งใดแล้วให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นเข้าพักอาศัยในที่พักให้ตรงตามตำแหน่งโดยไม่ให้เบิกค่าเช่าบ้าน

ข้อ ๘ ผู้ที่มีความประสงค์จะขอเข้าพักที่พักรักษาตัวให้ยื่นความจำนงผ่านต้นสังกัดตามแบบคำขอที่กำหนดพร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ และบุคคลที่ขออนุญาตให้เข้าพักอาศัยร่วมด้วย เช่น บิดา มารดา บุตรหรือคู่สมรส

ข้อ ๙ การเข้าพักอาศัยเป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนหรือมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยแทนไม่ได้

ข้อ ๑๐ ห้ามเล่นการพนันในอาคารที่พักโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๑ ห้ามเสพสุราของมีนเมาจนรบกวนสติไม่อยู่ ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดความไม่เรียบร้อยขึ้นภายในอาคารหรือเกิดการทะเลาะวิวาทกันขึ้น จนเป็นเหตุให้ผู้ที่พักอาศัยใกล้เคียงเกิดความเดือดร้อนรำคาญ

ข้อ ๑๒ ห้ามเปิดวิทยุ โทรทัศน์หรือการกระทำใดๆ ให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุให้ผู้ที่พักอาศัยใกล้เคียงเกิดความเดือดร้อนรำคาญ

ข้อ ๑๓ ห้ามใช้เตาถ่านหรือฟืนประกอบอาหารบนอาคารที่พัก

ข้อ ๑๔ ห้ามนำเสื้อผ้าหรือสิ่งของเครื่องใช้ผึ่งหรือตากวางที่เปลือยด้านนอกอาคารที่สามารถมองเห็นจากด้านนอกอาคาร

ข้อ ๑๕ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงขึ้นไปเลี้ยงบนอาคารที่พักอาศัยรวม

ข้อ ๑๖ ห้ามนำสินค้ามาตั้งวาง หรือจำหน่ายในบริเวณบ้านพักอาศัยหรือบริเวณอื่นใดที่ผิดวัตถุประสงค์ของการจัดระเบียบบ้านพัก

ข้อ ๑๗ ห้ามกระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี อันเป็นที่น่ารังเกียจ

ข้อ ๑๘ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าส่วนกลางที่พักอาศัยตามที่คณะกรรมการกำหนด ภายใน ๗ วันนับแต่ที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับ...

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ราชการตามระเบียบที่เทศบาลกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๐ เมื่อเข้าพักอาศัยแล้วหากไม่มีความประสงค์จะพักอาศัยอีกต่อไป ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาขอคืนห้องพักและห้ามให้บุคคลอื่นที่ไม่มีสิทธิเข้าพักอาศัยแทนโดยไม่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับสิทธิให้เข้าพักอาศัยรวมทั้งบุคคลในครอบครัวจะต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในบริเวณที่พักและอาคารที่พักให้อยู่ในสภาพที่สะอาดอยู่เสมอ ในกรณีที่มีการมอบหมายให้ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนรวมผู้พักอาศัยต้องให้ความร่วมมือหากมีการละเลยและตรวจสอบพบต้องรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๒๒ ผู้เข้าพักอาศัยจำต้องสงวนรักษาทรัพย์สินอาคารที่พักนั้น เสมอกับวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนเองและต้องบำรุงรักษาทั้งทำการซ่อมแซมเล็กน้อยด้วย

ข้อ ๒๓ ถ้าในระหว่างเวลาพักอาศัยมีเหตุจะต้องซ่อมแซมอาคารที่พักเป็นการเร่งด่วนและเทศบาลประสงค์จะทำการอันจำเป็นเพื่อที่จะซ่อมแซมเช่นนั้นผู้พักอาศัยจะไม่ยอมให้ทำเช่นนั้นไม่ได้

ข้อ ๒๔ ผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือบุบสลายอย่างใดอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินหรืออาคารที่พักอาศัยเพราะความผิดของผู้พักอาศัยเองหรือของบุคคลซึ่งอยู่กับผู้พักอาศัยนั้นแต่ผู้พักอาศัยไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือบุบสลายอันเกิดแต่การใช้ทรัพย์สินหรืออาคารที่พักนั้นโดยชอบ

ข้อ ๒๕ ห้ามทำการดัดแปลงหรือต่อเติมอย่างหนึ่งอย่างใดในที่พักอาศัย เว้นแต่ ได้รับอนุญาตหากมีการดัดแปลงต่อเติมไม่ได้รับอนุญาตผู้พักอาศัยต้องทำให้ทรัพย์สินหรืออาคารที่พักอาศัยนั้นกลับคืนคงสภาพเดิมทั้งจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือบุบสลายอย่างใด ๆ อันเกิดแต่การดัดแปลงต่อเติมนั้นด้วย

ข้อ ๒๖ ห้ามกระทำการใดๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นความผิดตามกฎหมายในที่พักอาศัย

หมวด ๔

การหมดสิทธิพักอาศัย การส่งคืน และการย้ายออก

ข้อ ๒๗ บุคคลผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) เมื่อพ้นสภาพการเป็นพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือเกษียณอายุราชการเมื่ออายุครบ ๖๐ ปี
(๒) ในกรณีที่ผู้พักอาศัยลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ที่มีระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปีติดกัน และไม่สามารถพักอาศัยในที่พักต่อเนื่องกันได้รวมทั้งไม่มีสามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา จะต้องคืนที่พักอาศัยให้แก่เทศบาล

(๓) เมื่อเทศบาลได้ทราบข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้เข้าพักอาศัยมิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ได้แจ้งไว้ในการขอที่พักอาศัย

(๔) เหตุผลอื่นที่เทศบาลพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัย เช่น มีบ้านของตนเองอยู่ในท้องที่หรือไม่มีความจำเป็นที่จะพักอาศัยเป็นประจำเป็นต้น

(๕) ผู้เข้าพักอาศัยกระทำความผิดกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่กำหนดไว้

ข้อ ๒๘ เมื่อ...

ข้อ ๒๘ เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิหรือเมื่อเทศบาลแจ้งให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากที่พักภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย

ในกรณีสิ่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งเทศบาลล่วงหน้า และต้องทำการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัยตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกรรมการหรือตัวแทน หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเองโดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายตามที่เทศบาลได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกจากที่พักอาศัย หากเพิกเฉยเทศบาลจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นค่าเสียหายที่ต้องรับผิดชอบต่อเทศบาล

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

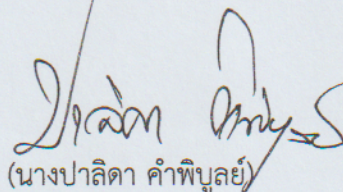
ข้อ ๒๙ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้ จะได้รับการพิจารณาลงโทษดังต่อไปนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ตัดสิทธิพักอาศัยในที่พักอาศัยของเทศบาล
- (๓) เสนอให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๓๐ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๓๑ ให้นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลี่ยนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางปาลิดา คำพิบูลย์)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนสูงเปลี่ยน

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอใช้สิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย

เรียน ประธานกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาล

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด งาน.....

ฝ่าย.....สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

วันที่รับราชการ.....

ปัจจุบันพักอาศัยอยู่ที่ บ้านเลขที่/อาคาร.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์จะขอใช้สิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย บ้านพัก.....

ตามระเบียบเทศบาลตำบลโนนสูงเปลือย เรื่อง การเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙ และคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาล โดยมีความยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อระเบียบบังคับต่างๆ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

การตรวจสอบ...

การตรวจสอบตำแหน่ง/วันที่รับราชการ

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง.....

.....

การตรวจสอบคุณสมบัติตามระเบียบการเข้าพักอาศัยในที่
พักของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ ถูกต้อง

☐ ไม่ถูกต้อง.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาล

☐ ไม่อนุญาตให้เข้าพัก

เนื่องจาก.....

.....

☐ อนุญาตให้เข้าพักอาศัยได้

อาคาร/บ้านพัก.....

บ้านเลขที่.....หมายเลขห้อง.....ชั้น.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยในที่พักของเทศบาล

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(.....)(.....)(.....)(.....)

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(.....)(.....)(.....)(.....)

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ